

INSTRUCTIE VOOR GEMEENTEN OVER DE TOEPASSING MARTINE

1 INLEIDING

FOD Binnenlandse Zaken stelt de MARTINE toepassing ter beschikking aan verschillende actoren in het verkiezingsproces om een aantal praktische zaken in de organisatie van de verkiezingen van 9 juni 2024 te vergemakkelijken. De toepassing bestaat uit verschillende modules. De modules die de gemeenten aanbelangen zijn de volgende:

- MA3X: contactendatabank
- MA1G: controle van de hoedanigheid als kiezer en van de handtekeningen van deze kiezers

In dit document lichten we toe welke acties de gemeenten moeten uitvoeren in MARTINE. Van beide modules bestaat er ook een specifieke handleiding die je stap voor stap door de toepassing leidt (<https://verkiezingen.fgov.be/medewerkers/martine>).

2 Module MA3X

MA3X is de contactendatabank module in MARTINE. Deze module wordt gebruikt om de belangrijkste informatie van de gemeenten en de hoofdbureaus in te zamelen.

De gemeenten vullen deze module in 3 verschillende stappen in:

1. Contactgegevens van de gemeentelijke coördinator invullen – ten laatste op 9 februari 2024
2. Stem- en telbureaus invullen – ten laatste op 24 april 2024
3. Aantal kiezers per bureau invullen – ten laatste op 1 mei 2024

2.1 Stap 1 – Contactgegevens van de gemeentelijke coördinator invullen

Deze stap is, op het moment van het verspreiden van deze nota, reeds in volle uitvoering. Alle gemeenten moeten deze stap ten laatste op 9 februari 2024 voltooid hebben:

2.1.1 Gemeentelijk coördinator aanduiden

Elke gemeente moet voor de verkiezingen van 9 juni 2024 een gemeentelijke coördinator aanduiden die de coördinatie van de verkiezingstaken op zich zal nemen. Deze persoon wordt aangeduid d.m.v. een collegebesluit waarin verwezen wordt naar art. 95ter van het Kieswetboek. De contactgegevens van deze persoon moeten zo snel mogelijk doorgegeven worden aan de regionale delegatie.

Daarna kan de regionale afgevaardigde de specifieke toegangscode voor uw gemeente tot MARTINE bezorgen aan de gemeentelijke coördinator (contactbeheerder).



2.1.2 Toegangscode en eerste aanmelding

Met deze éénmalige code van het type GEOMXXXX en bijhorend paswoord kan de gemeentelijke coördinator zich met zijn/haar eID aanmelden via <https://ma3x.rrn.fgov.be/ma3x/landing/nl>

De toepassing zal dan vragen om een aantal contactgegevens aan te vullen.

Vervolgens wordt het profiel van uw gemeente gekoppeld aan de identiteit van de coördinator, die zich dan alle volgende keren opnieuw zal kunnen aanmelden in de toepassing met zijn/haar eID.

Het is ook mogelijk om een tweede persoon toegang te geven voor uw gemeente. Duidt hiervoor een back-up contactbeheerder aan en vul zijn/haar gegevens in. Deze persoon zal een mail ontvangen met een éénmalige link naar de toepassing. Nadien kan ook die persoon zich aanmelden in de toepassing met zijn/haar eID. Er is geen mogelijkheid om een derde, vierde, ... back-up contactbeheerder aan te duiden.

2.2 Stap 2 – stem- en telbureaus invullen

Alle gemeenten moeten deze tweede stap ten laatste op 24 april 2024 voltooid hebben. Nadien is het niet meer mogelijk om het aantal bureaus en de volgorde ervan aan te passen:

2.2.1 Stembureaus

Elke gemeente¹ moet volgende gegevens van de eigen stembureaus ingeven in de toepassing: nummer, locatie, adres en eventuele contactinformatie van een verantwoordelijke ter plaatse. De locatie verwijst naar de details met betrekking tot de aard van het gebouw. Dit kan bijvoorbeeld een school zijn, een woonzorgcentrum of een sporthal, ...

Indien het aantal kiezers per bureau al gekend is, kan die informatie ook al worden ingevuld. Dit kan ook later nog ingevuld worden (zie stap 3).

Hou bij het nummeren van de stembureaus rekening met de andere gemeenten binnen het kieskanton, overleg op tijd met elkaar. De nummering van de stembureaus gebeurt per gemeente van het kanton. Ze begint met de stembureaus van de hoofdplaats van het kanton. Daarna volgen de stembureaus van de andere gemeenten **in alfabetische volgorde**, en begint met het nummer dat volgt op het nummer dat toegekend werd aan het laatste stembureau van de hoofdplaats van het kanton.

Bijvoorbeeld:

¹ In 2019 werden enkel de adressen van de elektronische stembureaus opgevraagd, voor de verkiezingen van 9 juni 2024 moeten alle stembureaus – ook die waar op papier gestemd wordt – ingegeven worden in MARTINE.

KANTON(HOOFDPLAATS)	GEMEENTEN IN HET KANTON	NUMMERING VAN DE STEM- EN TELBUREAUS
Gemeente C	Gemeente C	1 tot 16
	Gemeente A	17 tot 21
	Gemeente B	vanaf 22

Een overzicht van de kantons kan u vinden op <https://verkiezingen.fgov.be/medewerkers/kieskantons>

In plaats van elk stembureau handmatig in te vullen, is het ook mogelijk om een .csv lijst te importeren (zie bijlage 1 bij de technische handleiding).

2.2.2 Telbureaus

De gemeenten die kantonhoofdplaats zijn en waar in bepaalde of alle gemeenten van het kanton op papier gestemd wordt, moeten alle telbureaus voor het hele kanton ingeven, voor elke verkiezing: de gemeente waarvan het telbureau de stemmen zal tellen, nummer, locatie, adres en eventuele contactinformatie van een verantwoordelijke ter plaatse.

Een telbureau kan slechts de stembiljetten van de stembureaus uit éénzelfde gemeente van het kanton verwerken (met als doel de resultaten per gemeente van het kanton te kunnen bekendmaken).

De nummering van de telbureaus moet beginnen met de telbureaus die de stembureaus van de hoofdplaats van het kanton verwerken, daarna gaat de nummering verder met de telbureaus die de stembureaus van de andere gemeenten van het kanton verwerken in alfabetische volgorde van deze gemeenten binnen het kanton.

In plaats van elk telbureau handmatig in te vullen, is het ook mogelijk om een .csv lijst te importeren (zie bijlage 2 bij de technische handleiding).

De gemeenten die geen kantonhoofdplaats zijn en waar op papier gestemd wordt, geven enkel het totaal aantal telbureaus in dat voor hun gemeente ingericht zal worden in de kantonhoofdplaats. Zij moeten geen adressen ingeven, aangezien de gemeente die kantonhoofdplaats is dit zal doen.

2.2.3 Bevestiging

Na het invullen van de gegevens van de stem-en telbureaus, moet elke gemeente op het tabblad 'Bevestiging' de gegevens bevestigen met een digitale handtekening. Nadien is het niet langer mogelijk om het aantal bureaus of de volgorde te wijzigen. Doe dit dus pas als u zeker bent dat de informatie correct is, en ten laatste op 24 april 2024. Het zal nadien wel nog mogelijk zijn om het aantal kiezers per bureau toe te voegen.



Bij technische problemen, kan u contact opnemen met de helpdesk via verkiezingen@martineproject.be

2.3 Stap 3 – aantal kiezers per stembureau invullen

Na het opmaken van de kiezerslijst, moet elke gemeente in MARTINE aanvullen hoeveel kiezers elk stembureau zal ontvangen.

Deze informatie is belangrijk omdat de gouverneur op die manier via een eigen toegang tot MARTINE de gegevens kan raadplegen en goedkeuren.²

Papieren stembureaus mogen maximaal 800 kiezers bevatten, te verhogen tot max. 840 mits motivering.

Elektronische stembureaus mogen maximaal 1000 kiezers bevatten, te verhogen tot max. 1600 mits motivering.

Deze motivering kan neergeschreven worden in het veld met 'Aanvullende informatie' bij elk stembureau.

Alle gemeenten moeten deze derde stap ten laatste op 1 mei 2024 voltooid hebben.

3 Module MA1G

3.1 Doel

Kandidatenlijsten kunnen ofwel volledig digitaal via de toepassing MARTINE worden ingediend, ofwel volledig op papier.

Lijsten die nog niet vertegenwoordigd zijn in één van de Parlementen, moeten ofwel een bepaald aantal uittreedende parlementsleden vinden die hun lijst willen ondersteunen, ofwel een bepaald aantal kiezers. Dit aantal verschilt per kieskring en per verkiezing. Indien een lijst wordt ondersteund door kiezers, moeten de hoedanigheid als kiezer en de handtekening van die kiezers worden gecontroleerd.

Deze controle hangt af van de manier waarop de handtekening werd ingezameld: kiezers kunnen een kandidatenlijst ofwel digitaal ondersteunen, ofwel op papier (handgeschreven steunakte).

Een lijst die digitaal wordt voorbereid in MARTINE kan zowel digitale als handgeschreven steunakten verzamelen.

Een lijst die op papier wordt voorbereid, zal enkel handgeschreven steunakten kunnen inzamelen.

- Indien een kiezer een lijst digitaal ondersteunt, zal controle door de gemeente niet nodig zijn. Er wordt voor de verkiezingen van 9 juni 2024 volop ingezet op het inzamelen van digitale handtekeningen van kiezers via MARTINE. Kandidaten ontvangen een link die ze kunnen delen op sociale media om zo kiezers aan te sporen hen te ondersteunen.
- Indien een kiezer een lijst ondersteunt door een handgeschreven steunakte in te vullen, zal dit, zoals in het verleden en zoals vereist door de wet, nog ter controle voorgelegd moeten worden aan het gemeentebestuur³ waar de kiezer in kwestie woont. Het is dus mogelijk dat een vertegenwoordiger van

² In 2019 werd deze lijst per mail verzonden naar de gouverneur (of de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Voor de verkiezingen van 9 juni 2024 zal deze informatie in Martine moeten worden ingegeven en vervolgens digitaal moeten worden goedgekeurd door de gouverneur (of de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

³ Artikel 115ter§3: De hoedanigheid van kiezer van de kiezers die de voordracht doen, en hun handtekening worden gecertificeerd door de gemeente waar zij ingeschreven zijn.

een lijst zich in uw gemeente aan het loket aanmeldt met een pakket handtekeningen ter controle.

Om die controle van de handgeschreven steunakten mogelijk te maken, werd de nieuwe module MA1G in het leven geroepen. In de volgende punten beschrijven we stap voor stap hoe u deze controle uitvoert.

3.2 Handtekeningen in ontvangst nemen

U neemt het pakket handtekeningen van de kandidaat in ontvangst aan het loket (of per post). **Controleer of de ontvangen formulieren de rijksregisternummers van de kiezers die ondertekend hebben bevatten, dit is bij wet verplicht.** Informeer de vertegenwoordiger van de lijst over het verdere verloop. Indien de kandidatenlijst in kwestie reeds in MARTINE werd aangemaakt, hoeft de vertegenwoordiger van de lijst niet meer terug te komen om de handtekeningen op te halen na de controle.

U kan op een later tijdstip naar keuze starten met de verwerking van dit pakket handtekeningen. Deze handtekeningen moeten wel allemaal verwerkt zijn en digitaal ingevoerd zijn tegen ten laatste 12 april 2024.

3.3 Toegang tot MA1G

De persoon die contactbeheerder is in MA3X (zie punt 2.1), kan in module MA3X in het tabblad 'Beheer MA1G' een lijst van medewerkers ingeven die toegang moeten hebben tot module MA1G (op basis van hun rijksregisternummer).

Vervolgens kunnen zij zich aanmelden via <https://ma1x.rrn.fgov.be/ma1x/landing/nl/ma1g> en starten met het toevoegen en controleren van de ontvangen handtekeningen.

3.4 Handtekeningen valideren

Elke papieren steunakte van het pakket zal moeten ingegeven en gecontroleerd worden.

3.4.1 Een kandidatenlijst selecteren

Voor een bepaald pakket handtekeningen, bekijkt u eerst of ze tot een kandidatenlijst behoren die al in MARTINE aangemaakt werd, of niet.

3.4.1.1 Optie 1: de lijst bestaat reeds in MARTINE

Op de papieren formulieren vindt u de naam en een identificatiecode van de lijst terug, van het type IBZXXXXXXXXX. In MARTINE selecteert u het type verkiezing waarvoor de lijst wil opkomen en zoekt u vervolgens de naam van de lijst en de overeenkomstige identificatiecode.

3.4.1.2 Optie 2: de lijst bestaat nog niet in MARTINE

Op de papieren formulieren vindt u enkel de naam van de lijst terug, en geen identificatiecode. Dit betekent dat de kandidatenlijst nog niet digitaal werd aangemaakt in MARTINE.

U kan bijgevolg het pakket handtekeningen niet linken aan een bestaande lijst in de toepassing. Daarom selecteert u 'lijst niet gekend in Martine', nadat u het type verkiezing waarvoor de lijst wil opkomen hebt geselecteerd.

3.4.2 De rijksregisternummers van de kiezers ingeven

Daarna kan u starten met het ingeven van het pakket handtekeningen door de rijksregisternummers van de ondersteunende kiezers één voor één in te geven. De toepassing zal automatisch de gegevens van de persoon in kwestie ophalen uit het Rijksregister en tonen op het scherm.

Voor elke handtekening beoordeelt u of deze geldig is:

- Werden alle gevraagde gegevens op het formulier ingevuld?
- Komt het rijksregisternummer dat op het formulier vermeld staat overeen met de naam vermeld op het formulier en met de naam die module MA1G toont op het scherm, nadat u het rijksregisternummer ingegeven heeft?
- Komt de handtekening op het formulier overeen met de handtekening die module MA1G toont op het scherm?

Is een handtekening ongeldig, duidt dit dan aan in MARTINE en op het papieren formulier. U kan deze formulieren teruggeven aan de vertegenwoordiger van de lijst indien deze daar om zou vragen. U hoeft deze dus niet naar het kieskringhoofdbureau te sturen. In dergelijke gevallen zou het ook kunnen gaan om vervalste handtekeningen.

We willen jullie er aan herinneren dat u in dit geval kan beslissen om het probleem en de bewijsstukken over te maken aan de Procureur des Konings, conform art.29 §1:

Iedere gestelde overheid, ieder openbaar officier of ambtenaar en, voor de sector van de gezinsbijslag, iedere meewerkende instelling in de zin van de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde die in de uitoefening van zijn ambt kennis krijgt van een misdaad of van een wanbedrijf, is verplicht daarvan dadelijk bericht te geven aan de procureur des Konings bij de rechtbank binnen wier rechtsgebied die misdaad of dat wanbedrijf is gepleegd of de verdachte zou kunnen worden gevonden, en aan die magistraat alle desbetreffende inlichtingen, processen-verbaal en akten te doen toekomen.

Opgelet: aangezien de minderjarige Belgen voortaan ook mogen stemmen voor het Europees Parlement, betekent dat ook dat zij een kandidatenlijst voor deze verkiezing mogen ondersteunen. Zij mogen geen lijst voor de verkiezing van de Kamer of van het Vlaams Parlement ondersteunen.

Eenmaal u alle handtekeningen van een bepaald pakket hebt verwerkt en ingegeven in de toepassing, ondertekent u het pakket digitaal. U kan vervolgens een bevestigingsrapport downloaden.

3.4.3 Rapport

Dit bevestigingsrapport print u af en voegt u toe aan het pakket met papieren handtekeningen.

Vervolgens is de verwerking van het pakket handtekeningen afgerond.

Met dit rapport en de papieren formulieren doet u daarna het volgende:

3.4.3.1 Optie 1: de lijst bestaat reeds in MARTINE

In dit geval kan de kandidaat via een eigen toegang tot MARTINE (module MA1L) opvolgen hoeveel handtekeningen werden aanvaard. De persoon die u de handtekeningen overhandigd heeft, moet dus niet meer terugkomen naar het loket. Het bevestigingsrapport moet dus ook niet overhandigd worden.

Omwille van het inzagerecht⁴, moeten handgeschreven steunakten vóór 12 april 2024 (deadline indiening van de kandidatenlijsten) in de kieskringhoofdbureaus aanwezig zijn.

Voor lijsten die reeds in MARTINE bestaan en waarvoor u de handtekeningen dus rechtstreeks aan de lijst heeft kunnen koppelen, zendt u de papieren handtekeningen per post naar het juiste kieskringhoofdbureau.

- Voor de verkiezing van het Europees Parlement:
 - o Steunakten voor het Nederlands kiescollege moeten naar het collegehoofdbureau in Mechelen: Keizerstraat 20, 2800 Mechelen
 - o Steunakten voor het Frans kiescollege moeten naar het collegehoofdbureau in Namen: Place du Palais de Justice 4, 5000 Namur
 - o Steunakten voor het Duitstalig kiescollege moeten naar het collegehoofdbureau in Eupen: Rathausplatz 4, 4700 Eupen
- Voor de verkiezing van de Kamer en het Vlaams Parlement, zendt u de documenten naar de kieskringhoofdbureaus. De adressen kan u terug vinden op onze website (<https://verkiezingen.fgov.be>).

Verzend deze documenten tijdig zodat ze op tijd aankomen in het kieskringhoofdbureau.

Indien u nog laattijdig nieuwe handgeschreven steunakten ontvangt en u deze niet meer op tijd kan opsturen na de controle, verwittigt u ons en deelt u ons het nummer van het pakket handtekeningen mee zodat wij de betrokken kieskring op de hoogte kunnen brengen.

3.4.3.2 Optie 2: de lijst bestaat nog niet in Martine

Voor lijsten die nog niet in MARTINE gekend zijn en waarvoor u de handtekeningen dus niet rechtstreeks aan een bestaande lijst heeft kunnen koppelen, overhandigt u het bevestigingsrapport samen met de papieren handtekeningen terug aan de vertegenwoordiger van de lijst die u het pakket handtekeningen bezorgd had. Deze persoon zal deze handtekeningen samen met alle andere documenten fysiek moeten indienen in het kieskringhoofdbureau, op 12 of 13 april 2024. Deze handtekeningen, die u digitaal heeft verwerkt in MA1G, zullen in het kieskringhoofdbureau digitaal gekoppeld worden aan de kandidatenlijst op basis van het nummer op het rapport dat u aan de vertegenwoordiger van de lijst overhandigd heeft.

4 Slot

De link naar MARTINE en alle handleidingen zijn te vinden op onze website <https://verkiezingen.fgov.be>. Is er iets niet duidelijk of heb je suggesties, dan kan je steeds bij onze dienst terecht of via de regionale delegatie.

Technische vragen over de toepassing MARTINE mogen naar verkiezingen@martineproject.be

Succes!

⁴ Kandidaten hebben op welbepaalde dagen (12, 13 en 15 april) het recht inzage te nemen in de voorgelegde kandidaatsakten van andere kandidaten en bezwaar aan te tekenen. Zij hebben ook het recht om de steunakten te controleren. Daarom moeten deze steunakten ter inzage op het kieskringhoofdbureau aanwezig zijn op de dagen dat dit inzagerecht kan worden uitgeoefend.

