



Gelijktijdige Europese, federale en regionale verkiezingen van 9 juni 2024

GH_Gebruikershandleiding

MA3X

Ingave van contactgegevens voor de organisatie van
de verkiezingen (beheer van de hoofdbureaus)

Doelgroep: IBZ

ibz

Directie van de verkiezingen

<https://verkiezingen.fgov.be/homepage>

NL - Version

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
2	LEXICON.....	4
3	CONTACTGEGEVENS VAN HET HOOFDBUREAU INGEVEN – EUROPESE, FEDERALE & REGIONALE VERKIEZINGEN.....	5
3.1	STAP 1: AANMELDEN EN IDENTIFICATIE MET EID.....	5
3.1.1	TOEGANG EN MACHTIGINGEN.....	5
3.1.2	IDENTIFICATIE VIA EID.....	5
3.2	STAP 2: TOEGANG TOT DE INGAVEMODULE.....	6
3.3	STAP 3: INVOER VAN CONTACTGEGEVENS	7
3.3.1	EEN NIEUWE ENTITEIT TOEVOEGEN	7
3.4	STAP 4: GEGEVENS PER ENTITEIT TOEVOEGEN.....	8
3.4.1	BETROKKEN BUREAUS	8
3.4.2	INFORMATIE INGEVEN.....	8
3.4.3	CONTACTPERSONEN TOEVOEGEN.....	9
3.4.4	ADRES VAN HET HOOFDBUREAU TOEVOEGEN	11
3.4.5	UW PERSOONLIJKE GEGEVENS WIJZIGEN.....	12

1 INLEIDING

De gelijktijdige Europese, federale en regionale verkiezingen van 9 juni 2024

Het hoofddoel van deze module is het centraliseren van alle contactgegevens van personen die een actieve rol spelen bij de organisatie van de verkiezingen. Deze module maakt het ook mogelijk de adressen en bijhorende contactgegevens van alle hoofdbureaus en de adressen van alle stembureaus in gemeenten die elektronisch stemmen toe te voegen en te beheren (manueel of via import). De bedoeling hiervan is dat al deze contactgegevens snel geraadpleegd kunnen worden voor allerlei contacten met de belangrijkste actoren (medewerkers en back-ups) in de hoofdbureaus.

De toelating om deze gegevens te raadplegen is afhankelijk van de rol en verantwoordelijkheden.

Dit platform is opgebouwd uit drie modules:

- (1) Beheer van de hoofdbureaus,**
- (2) Beheer van informatie over de gemeenten,
- (3) Opvolging en export van ingevoerde gegevens.

Deze handleiding gaat over het eerste luik, met name het **beheer van de contactgegevens voor de hoofdbureaus**.

2 LEXICON

Term	Definitie
Stembureau	Deze bureaus worden ingericht op locaties waar de burgers hun stem kunnen uitbrengen (m.a.w. in elke gemeente).
Kantonhoofdbureau	Het kantonhoofdbureau is het hoofdbureau dat tijdens de verkiezing van het Federaal Parlement, het Europees Parlement en de Gewest- en Gemeenschapsparlementen bevoegd is voor de samenstelling van de stem- en telbureaus, de aanwijzing van de getuigen in de stem- en telbureaus en de controle van de kiesverrichtingen binnen het desbetreffende kieskanton.
Kieskringhoofdbureau	Het kieskringhoofdbureau is het hoofdbureau dat tijdens de verkiezing van het Federaal Parlement of de Gewest- en Gemeenschapsparlementen bevoegd is voor de indiening en de aanvaarding van kandidatenlijsten, de verdeling van de zetels en de aanduiding van de verkozenen binnen de kieskring.
Kieskring	Geografische zone die een kiesgebied afbakt binnen een land en/of een regio. De opsplitsing in kieskringen verschilt naargelang het te vernieuwen parlement.
Getuige	Persoon aangewezen door de kandidaten van een lijst om de regelmatigheid vast te stellen van de kiesverrichtingen in een kiesbureau van de kieskring waarvoor deze persoon kiezer is (hoofd-, stem- of telbureau).
Europese verkiezingen	Deze verkiezingen worden elke 5 jaar georganiseerd. Ze hebben als doel om Europese afgevaardigden te verkiezen die de Belgische vertegenwoordigers zullen zijn in het Europese Parlement.
Federale verkiezingen	Ook wel “parlementsverkiezingen” genoemd, deze verkiezingen worden elke 5 jaar georganiseerd. Ze hebben als doel om vertegenwoordigers te verkiezen die de Kamer van volksvertegenwoordigers zullen samenstellen.
Regionale verkiezingen	Deze verkiezingen worden elke 5 jaar georganiseerd om de vertegenwoordigers te verkiezen van de regionale parlementen (Brussel, Vlaanderen en Wallonië) en van het parlement van de Duitstalige gemeenschap.
Toegangsbeheerder	Gebruiker met machtiging om de contactgegevens te raadplegen, wijzigen en/of toe te voegen afhankelijk van de rechten die hij of zij heeft binnen de module.

3 CONTACTGEGEVENS VAN HET HOOFDBUREAU INGEVEN – EUROPESE, FEDERALE & REGIONALE VERKIEZINGEN

3.1 STAP 1: AANMELDEN EN IDENTIFICATIE MET EID

3.1.1 TOEGANG EN MACHTIGINGEN

Toegang tot deze module is slechts mogelijk nadat iemand de nodige machtigingen heeft gekregen van de bevoegde autoriteiten (IBZ). Elke gebruiker krijgt een bepaalde rol toegewezen die zich vertaalt in meer of minder uitgebreide toelatingen voor het consulteren en (eventueel) wijzigen van contactgegevens.

De eerste persoon die zich inlogt op MA3X met de aangeleverde codes IBZXXXXXXXXX wordt automatisch toegewezen als **“Toegangsbeheerder”** voor die entiteit. De entiteitscodes die gebruikt worden in de module worden door de organiserende overheid verspreid.

Elke **Voorzitter** van een hoofdbureau zal -na het toekennen van de rol in MA3X door de **Toegangsbeheerder**- eveneens toegang hebben tot de gegevens in MA3X.


3.1.2 IDENTIFICATIE VIA EID



Voor toegang tot de module voor de ingave van contactgegevens van hoofdbureaus is een URL vereist. Deze wordt door IBZ – Directie van de verkiezingen gecommuniceerd. Toegang is enkel mogelijk met identificatie via een Belgische identiteitskaart (eID) en invoering van bijhorende pincode.

Om gebruik te maken van de beveiligde identificatie via eID zal u het volgende nodig hebben:

- ✓ Een vaste pc of laptop
- ✓ Een internetverbinding
- ✓ De eID software
- ✓ Een elektronische kaartlezer
- ✓ Uw elektronische identiteitskaart (eID) en persoonlijke pincode
- ✓ De activatie van de certificaten op de elektronische identiteitskaart

 Installatie van de eID-software: Indien de eID software nog niet werd geïnstalleerd op uw pc, kunt u deze downloaden via de volgende link: <https://eid.belgium.be/nl>

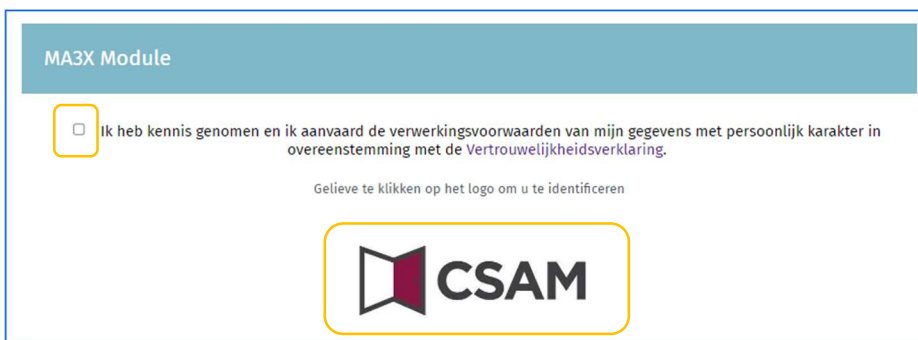
Eenmaal het bestand gedownload is, dient u de installatie van de software te starten.

Let op: tijdens deze stap moet uw **eID**-kaartlezer op uw computer aangesloten zijn. Aan het einde van de installatie vraagt het programma u een '**verbindingstest**' uit te voeren en uw **identificatiecertificaat** te kiezen.

3.2 STAP 2: TOEGANG TOT DE INGAVEMODULE

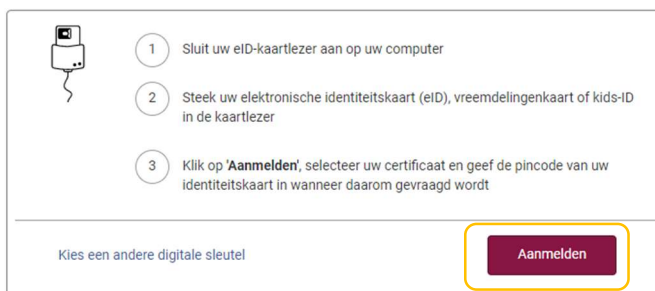
Toegang tot de module voor het ingeven van de contactgegevens van de hoofdbureaus is mogelijk via een URL die gecommuniceerd wordt door IBZ – Directie van de verkiezingen. Door deze link te selecteren wordt u doorgestuurd naar een inlogscherf. Hier moet u de verwerkingsvoorwaarden van uw persoonsgegevens aanvaarden en op het CSAM logo klikken.

CSAM - SCHERM:



Vervolgens zal u op het aanmeldscherf van eID terecht komen. Daar klikt u op “Aanmelden”.

Aanmelden met eID kaartlezer



Eenmaal het certificaat werd geselecteerd en de pincode werd ingegeven, krijg u toegang tot de ingavemodule van de hoofdbureaus.

3.3 STAP 3: INVOER VAN CONTACTGEGEVENS

3.3.1 EEN NIEUWE ENTITEIT TOEVOEGEN

Na het inloggen, wordt u doorverwezen naar een overzichtsscherm met de reeds toegevoegde **entiteiten**. Als er nog geen entiteiten ingevoerd zijn, geeft het systeem u de mogelijkheid om er **toe te voegen** met behulp van een **entiteitscode (IBZXXXXXXX)** en een **wachtwoord**.

Als u de contactgegevens van meerdere verkiezingen/entiteiten beheert zal u evenveel codes ontvangen als er hoofdbureaus zijn. Deze codes kunnen maar **eenmalig** gebruikt worden. Zodra ze gebruikt worden, wordt de entiteit gekoppeld aan de **toegangsbeheerder** die zich kan inloggen met zijn eID.

The form is titled 'Voeg een entiteit toe.' and contains two input fields: 'Code van de entiteit' and 'Wachtwoord'. Both fields are highlighted with a yellow border. Below the fields is a grey button labeled 'VOLGENDE'.

Wanneer u een nieuwe **entiteit** toevoegt, vraagt het systeem u naar aanvullende **identificatiegegevens**: uw e-mailadres, telefoonnummer en functie. Deze verplichte gegevens worden u daarna niet meer gevraagd, maar u kunt ze achteraf op elk gewenst moment **wijzigen**.

The form is divided into two sections. The first section, 'Persoonlijke gegevens', contains fields for 'Achternaam*' (JANSSEN), 'Voornaam*' (Jan), 'RR nummer*' (64.0918-003.88), 'E-mail*' (E-mail), 'Mobiel telefoonnummer*' (Gsm-nummer), and 'Functie*' (Functie tijdens de verkiezingen). The second section, 'Gegevens van de back-up voor de Contactbeheerder', contains fields for 'Achternaam*', 'Voornaam*', and 'E-mail*'. Both sections have a 'VERWIJDEREN' button with a red 'x' icon. A green 'BEWAREN' button is at the bottom.

Via ditzelfde scherm kan de **toegangsbeheerder** een **back-up** aanduiden voor het beheer van de contactgegevens. Hiervoor klikt u op '**EEN BACK-UP VOOR DE CONTACTBEHEERDER AANWIJZEN VOOR DEZE ENTITEIT**' en voert u minstens de naam, voornaam en het e-mailadres van deze persoon in. Daarna krijgt deze back-up-verantwoordelijke per e-mail een **melding** met een link naar de **module**. Deze persoon moet eveneens zijn eID gebruiken om in te loggen.



LET OP! U kunt geen reeds bestaande entiteiten die al gelinkt zijn aan andere contactbeheerders (en zijn eventuele back-up) toevoegen in het systeem.

3.4 **STAP 4: GEGEVENS PER ENTITEIT TOEVOEGEN**

3.4.1 BETROKKEN BUREAUS

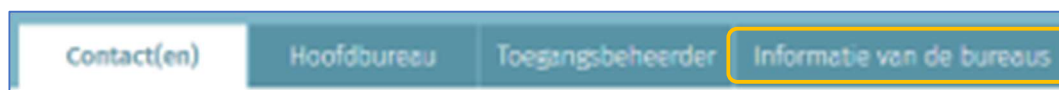
- ✓ Kantonhoofdbureau
- ✓ Gewestbureau (enkel voor de verkiezing van het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)
- ✓ Kieskringhoofdbureau
- ✓ Hoofdbureau van het Duitstalig kiesgebied
- ✓ Provinciehoofdbureau
- ✓ Collegehoofdbureau

3.4.2 INFORMATIE INGEVEN

Nadat een entiteit werd toegevoegd en de aanvullende **identificatiegegevens** zijn ingevuld, geeft de toepassing u de mogelijkheid om de gegevens over het betrokken bureau aan te vullen en/of te wijzigen. Alle velden met een sterretje (*) zijn verplicht.



Voorzichtig! Kieskring hoofdbureaus hebben een extra tabblad in vergelijking met kantonbureaus. Op dit tabblad "Informatie van de bureaus" kunt u informatie over de kantons bekijken en downloaden.



3.4.3 CONTACTPERSONEN TOEVOEGEN

Via het tabblad 'Contact(en)' kunt u de contactgegevens voor de verschillende rollen in het betrokken bureau toevoegen. U moet minstens de gegevens van de voorzitter, de secretaris en de contactpersoon **verplicht** registreren. Daarnaast kunt u, indien nodig, ook een installatiebeheerder en een ICT verantwoordelijke **optioneel** registreren

Voor elke functie zijn bepaalde gegevens **verplicht** of **optioneel**.

Contact(en)	Hoofdbureau	Toegangsbeheerder	Informatie van de bureaus
Voorzitter (Verplicht)			+ Toevoegen
Secretaris (Verplicht)			+ Toevoegen
Installatiebeheerder (Optioneel)			+ Toevoegen
Contactpersoon (Verplicht)			+ Toevoegen
ICT verantwoordelijke (Optioneel)			+ Toevoegen

Voor elke rol is bepaalde informatie verplicht (**O**) om uw gegevens te kunnen opslaan, terwijl andere optioneel zijn (**F**)

	Achternaam & Voornaam	Adres	RR nummer	Telefoon-Nummer of GSM	Fax	E-mail	Rekening-nummer
Voorzitter	O	F	O	O	F	O	O
Secretaris	O	F	O	O	F	O	O
Installatie-beheerder	O	F	F	O	F	O	-
Contactpersoon	O	F	-	O	F	O	-
ICT verantwoordelijke	O	F	-	O	F	O	-



INFO – Voor de contactpersoon en/of ICT verantwoordelijke kunt u als contactbeheerder uw eigen gegevens opnieuw gebruiken om de fiche te vervolledigen.

Contact toevoegen: Contactpersoon



Gebruik de informatie van de toegangsbeheerder ☒ NEE

- **VOORBEELD VAN EEN CONTACTFICHE:**

Contact toevoegen: Voorzitter

Achternaam*

Voornaam*

RR nummer *

Administratief adres

Straat

Huisnummer

Postcode

Gemeente

Vast telefoonnummer

Gsm-nummer*

E-mail*

Fax

Rekeningnummer (IBAN) *

ANNULEREN

BEWAREN

Zodra de verschillende rollen ingevoerd zijn, kunt u deze contactgegevens **bekijken, wijzigen** of **verwijderen**.

	Contact(en)	Hoofdbureau	Toegangsbeheerder	Informatie van de bureaus
Voorzitter ✓	Contact informatie	Jan Dewitte	64.0918-002.89	 
Secretaris ✓	Gegevens van het contact aanpassen	Marcel Degroote	64.0918-001.90	 
Installatiebeheerder ✓	Contact wissen	Henri Bezwarte		 
Contactpersoon ✓		Paul Dekleine		 
ICT verantwoordelijke ✓		Roger Debruine		 

3.4.4 ADRES VAN HET HOOFDBUREAU TOEVOEGEN

Als toegangsbeheerder (+ back-up) kunt u ook **de adresgegevens van het betrokken hoofdbureau toevoegen of wijzigen**.

Adres op de verkiezingsdag

Plaatsnaam/gebouw* Straat*

Nummer Postcode* Gemeente* Gsm-nummer*

☐ NEE Verbinding met het Rijksregister ?

☒ JA Het administratief adres is hetzelfde als het adres op de dag van de verkiezingen.

☒ JA Adres voor het indienen van de voordrachtsakten is hetzelfde als het adres op de dag van de verkiezingen.

☒ JA Het adres van voorstelling van de getuigen is hetzelfde dan het adres op de dag van de verkiezingen

BEWAREN

Voor een kieskringhoofdbureau kunt u **4 adrestypes** toevoegen: het **adres op de verkiezingsdag**, het **administratief adres**, het **adres voor het indienen van de voordrachtsakten (voor het kieskring hoofdbureau)** en het **adres van voorstelling van de getuigen**. Enkel het adres voor het indienen van de voordrachtsakten en het adres op de verkiezingsdag zijn verplicht. Als het administratief adres, het adres voor het indienen van de voordrachtsakten of het adres van voorstelling van de getuigen identiek zijn, klikt u op de desbetreffende knop. Het systeem **kopieert** dan **automatisch** de gegevens van het ingegeven adres op verkiezingsdag. Als de adressen verschillend zijn, voegt u de verplichte informatie in: plaats/gebouw, straat, postcode, gemeente en GSM-nummer.

U kunt ook aangeven of het bureau voorzien is van een aansluiting met het **Rijksregister** (ter informatie).

Contact(en)

Hoofdbureau

Toegangsbeheerder

Informatie van de bureaus

Adres op de verkiezingsdag

Plaatsnaam/gebouw*

Stadhuis

Straat*

Meir

Nummer

1

Postcode*

2000

Gemeente*

Antwerpen

☐ NEE

 Verbinding met het Rijksregister ?

Geeft aan of het hoofdbureau een verbinding heeft met het Rijksregister

☒ JA

 Het administratief adres is hetzelfde als het adres op de dag van de verkiezingen.

Geeft aan of het administratief adres hetzelfde is als het adres van het hoofdbureau op verkiezingsdag

☒ JA

 Adres voor het indienen van de voordrachtsakten is hetzelfde als het adres op de dag van de verkiezingen.

☒ JA

 Het adres van voorstelling van de getuigen is hetzelfde dan het adres op de dag van de verkiezingen

BEWAREN

3.4.5 UW PERSOONLIJKE GEGEVENS WIJZIGEN

Als contactbeheerder kunt u op elk gewenst moment bepaalde **persoonlijke gegevens** over uzelf wijzigen (e-mailadres, telefoonnummer en functie). De andere gegevens kunnen niet worden gewijzigd omdat deze op basis van uw **eID** worden opgehaald.

Contact(en)

Hoofdbureau

Toegangsbeheerder

Informatie van de bureaus

Persoonlijke gegevens ✕ VERWIJDEREN

Achternaam*

janssen

Voornaam*

jan

RR nummer*

65081900388

E-mail*

jan.janssen@mail.com

Mobiel telefoonnummer*

0476123456

Functie*

Medewerker

EEN BACK-UP VOOR DE TOEGANGSBEHEERDER AANWIJZEN VOOR DEZE ENTITEIT

BEWAREN

Einde van het document