Gelijktijdige Europese, federale en regionale verkiezingen van 9 juni 2024

GH_Gebruikershandleiding

Partijen en kandidaten



Registration Of funds - Management electoral Expenses - Online way

Versie 1.5 van 31 mei 2024

DOCUMENTFORMULIER

SOORT DOCUMENT	GH_Gebruikershandleiding - Partijen en kandidaten
TOEPASSING	ROMEO = R egistration O f funds - M anagement electoral E xpenses - O nline way Een initiatief van de federale staat. Een oplossing ontwikkeld door CIVADIS.
TOEPASSINGVERSIE	V1.0.7
DOELGROEP	Dit document is bedoeld voor partijen en hun gemachtigden, evenals voor kandidaten en hun gemachtigden, om hen te begeleiden bij het gebruik van de toepassing voor de aangifte van verkiezingsuitgaven.
DOELSTELLING/ BESCHRIJVING	Dit document beschrijft de procedure die partijen en kandidaten moeten volgen om hun uitgaven en herkomst van de geldmiddelen in te voeren waarmee ze hun verkiezingscampagne kunnen financieren.

DOCUMENTGESCHIEDENIS

Versie	Datum	Beschrijving van wijzigingen	Redactie	Beoordeling	Distributie
1.1	23/04/24	Eerste versie met printscreens in NL (toepassingversie 1.0.4)	Danielle Naniot		
1.2	06/05/24	Review CEVI	Jasper Vervaert		
1.3	07/05/24	Authenticatie	Danielle Naniot		IBZ
1.4	13/05/24	Uiteindelijke versie	Danielle Naniot		
1.5	31/05/24	Fix 2.4.2	Danielle Naniot		

1	Inleid	ing	5
2	Funct	iebeschrijving	6
	2.1	De actoren	6
	2.2	De rollen	6
	2.3	De talen	7
	2.4	Wettelijke aspecten	8
	2.4.1	Maximumbedragen	8
	2.4.2	25/10 regel	8
	2.4.3	Boegbeeld	8
3	Verbi	nding maken met ROMEO	9
	3.1	Identificatie	9
	3.1.1	Ondersteunde browsers	9
	3.1.2	Identificatie via eID	9
	3.1.3	Identificatie via itsme	10
	3.2	Startpagina weergeven	10
	3.2.1	Lijst van aangiften	11
	3.3	Geef een toegangscode in	11
4	Alger	neen menu	13
5	Gebr	uikersmenu	14
	5.1	Algemene opties	14
	5.2	Kandidatenmenu	14
	5.2.1	Beslissingen van de partij te bevestigen door de kandidaat	14
	5.2.2	Mandateer een persoon	15
	5.2.3	Gemachtigde personen	15
	5.3	Partijmenu	15
	5.3.1	Partijgegevens	16
	5.3.2	Mandateer een persoon	16
	5.3.3	Gemachtigde personen	16
	5.3.4	Beslissingen van de partij	17
	5.4	Mandateer een persoon	19
6	Behe	er van de aangifte	20
	6.1	Aangifte van de herkomst van de geldmiddelen	21
	6.1.1	Een herkomst van geldmiddelen toevoegen	21
	6.1.2	Een herkomst van geldmiddelen wijzigen of verwijderen	23
	6.2	Aangifte van uitgaven	24
	6.2.1	Een uitgave toevoegen	24
	6.2.2	Een uitgave wijzigen of verwijderen	25
	6.3	Bijlagen beheren	26

6.	.4	Ondertekening van de aangifte	27
	6.4.1	Taal voor het genereren van documenten	28
	6.4.2	Inhoud van het document	28
	6.4.3	Voorbeeld	29
	6.4.4	Ondertekening van de aangifte	29
	6.4.5	Annulering van de ondertekening van de aangifte	29

ibz

<u>1</u> INLEIDING

Met de Romeo-toepassing kunnen partijen en kandidaten hun verkiezingsuitgaven en de herkomst van de geldmiddelen voor de verkiezingen van 9 juni 2024 digitaal aangeven.

Deze toepassing omvat het volgende:

- **de aangifte** van verkiezingsuitgaven van politieke partijen en kandidaten;
- het registreren van de herkomst van de geldmiddelen en de identiteit van schenkers en sponsors die een bedrag van 125 euro of meer hebben bijgedragen aan politieke partijen en kandidaten; er kunnen verschillende bewijsstukken worden gekoppeld aan elke uitgave of herkomst van geldmiddelen die wordt aangegeven of, in het algemeen, aan de aangifte;
- PDF-bestanden van aangiften genereren en deze ter beschikking stellen van alle controleautoriteiten;
- **het raadplegen** door de controle-instanties van de aangiften van de partijen, van de kandidaten en de overeenstemming hiervan met de aangiften van de partijen, en het opstellen van controlerapporten;
- digitale gegevensopslag.

WWW.CIVADIS.BE

<u>2</u> FUNCTIEBESCHRIJVING

2.1 De actoren

De verschillende **actoren** die bij het proces betrokken zijn, zijn de volgende:

- Voor configuratie:
 - o De organiserende overheid;
 - Een Civadis-beheerder, indien nodig.
- Voor de aangiften van verkiezingsuitgaven en herkomst van de geldmiddelen:
 - Politieke partijen: slechts één persoon is gemachtigd door elke partij om deze ingave uit te voeren, maar deze persoon kan vervolgens toegang geven aan een tweede persoon. Een door een partij gemachtigd persoon kan ook kandidaat zijn;
 - Kandidaten voor de verkiezing;
 - Door een kandidaat benoemde personen. Deze kunnen worden benoemd door de kandidaat zelf of door de partij namens een of meerdere van haar kandidaten.
- Voor de controle van aangiften voor de betreffende verkiezing:
 - College- en kieskringhoofdbureaus in alle kieskringen;
 - o Federale controlecommissie en de controlecommissies van de regionale parlementen;
 - Het Rekenhof.

2.2 De rollen

Elke gebruiker krijgt een of meerdere rollen toegewezen binnen de toepassing, die hun toegang tot de verschillende ROMEO-functies bepalen.

Beschrijving van de verschillende rollen en acties:

- KANDIDAAT rol:
 - Aanvullen van de besluiten van de partij over de bijkomende kandidaat, het boegbeeld en de 25/10 regel
 - o Een of meerdere vertegenwoordigers benoemen
 - Zijn eigen aangifte invullen, inclusief:
 - een herkomst van geldmiddelen toevoegen/wijzigen/verwijderen
 - een uitgave toevoegen/wijzigen/verwijderen
 - een bijlage toevoegen/wijzigen/verwijderen.
 - Zijn aangifte weergeven, inclusief:
 - de herkomst van de geldmiddelen voor een aangifte en hun bijlagen weergeven
 - de uitgaven en hun bijlagen weergeven
 - de bijlagen bij een aangifte weergeven.
 - Zijn aangifte tekenen.
 - \circ $\;$ De ondertekening van zijn aangifte annuleren.

Als een kandidaat op meer dan één lijst staat, moet hij/zij de context van zijn/haar aangifte selecteren in het tussenmenu van de toepassing. Het gaat bijvoorbeeld om kandidaten voor het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap die ook kandidaat zijn voor een ander regionaal of Europees Parlement.

Rol als VERTEGENWOORDIGER VAN DE KANDIDAAT:

- Het invullen van de aangifte van een kandidaat, inclusief:
 - een herkomst van geldmiddelen toevoegen/wijzigen/verwijderen
 - een uitgave toevoegen/wijzigen/verwijderen
 - een bijlage toevoegen/wijzigen/verwijderen.
- De aangifte van een kandidaat weergeven, inclusief:
 - de herkomst van de geldmiddelen voor een aangifte en hun bijlagen weergeven
 - de uitgaven en hun bijlagen weergeven
 - de bijlagen bij de aangifte van een kandidaat weergeven.

• Rol als VERTEGENWOORDIGER VAN EEN PARTIJ:

- Een gemachtigde die is aangesteld door een partij heeft dezelfde rechten om de partijaangifte te beheren als een kandidaat heeft voor zijn eigen aangifte.
- Rol als **VOORZITTER van** het college- of kieskringhoofdbureau:
 - Bekijken van alle aangiften van kandidaten en politieke partijen in de kieskring waarvoor hij voorzitter van het hoofdbureau is.
 - Controleren van alle aangiften van kandidaten die zich kandidaat stellen in de kieskring waarvoor hij voorzitter van het hoofdbureau is.
 - Controleren van de aangiften van politieke partijen wiens maatschappelijke zetel zich bevindt in de kieskring waarvoor hij voorzitter van het hoofdbureau is.
 - Genereren van een controlerapport voor de kieskring waarvoor hij de voorzitter van het hoofdbureau is.
 - Aangiften van partijen en kandidaten die op "papier" werden ontvangen, ingeven en ondertekenen.

Eenzelfde gebruiker kan voor verschillende kieskringen de rol van hoofdbureau opnemen.

- Rol als Federale controlecommissie en de controlecommissies van de regionale parlementen:
 - Bekijken van alle aangiften van kandidaten en politieke partijen voor de verkiezing waarvoor deze rol is toegewezen.
 - o Bekijken van het controlerapport dat door de hoofdbureaus werd opgesteld.
- Rol als **REKENHOF:**
 - Bekijken van alle aangiften van kandidaten en politieke partijen voor de verkiezing waarvoor deze rol is toegewezen.
 - Bekijken van het controlerapport dat door de hoofdbureaus werd opgesteld.

2.3 De talen

De toepassing is beschikbaar in de drie landstalen: Frans, Nederlands en Duits.

Om de gebruikerstaal te bepalen, voert de toepassing de volgende tests uit:

- als de standaardtaal van de gebruiker is ingesteld (d.w.z. als de gebruiker zijn of haar taal in het menu heeft geselecteerd, zie § <u>Algemeen menu</u>) --> dan wordt deze taal gebruikt
- anders, als de taal gedefinieerd is in de url --> dan wordt deze taal gebruikt
- anders, als de browsertaal één van de 3 landstalen is --> dan wordt deze taal gebruikt

ibz

 en anders wordt de standaardtaal geselecteerd die de organiserende overheid ingesteld heeft voor de toepassing.

2.4 Wettelijke aspecten

2.4.1 Maximumbedragen

De maximumbedragen van uitgaven per kandidaat worden voor elke verkiezing gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Ze zijn afhankelijk van de resultaten die de lijsten en kandidaten in de vorige verkiezing hebben behaald. Voor elk kiescollege mogen sommige politieke partijen een bepaald maximumbedrag uitgeven voor een bepaald aantal kandidaten.

Regel 1" bepaalt het aantal effectieve kandidaten dat het maximumbedrag kan uitgeven.

Regel 2" heeft betrekking op lijsten die bij de vorige verkiezing geen verkozene hadden of die geen kandidaat waren in het betreffende kiescollege: de politieke partij draagt een kandidaat voor die het maximumbedrag van regel 1 mag besteden, met dien verstande dat deze kandidaat niet rechtstreeks van regel 1 profiteert. De lijsten die onder regel 1 vallen, mogen ook een bijkomende kandidaat voordragen om hetzelfde maximumbedrag te besteden.

Regel 3" betreft effectieve kandidaten en de eerste opvolger die niet onder de eerste twee regels vallen.

Regel 4" betreft opvolgers (anders dan de eerste) die niet onder de eerste drie regels vallen. Zij kunnen een vast bedrag krijgen (minder dan regel 3).

2.4.2 **25/10 regel**

Een partij mag 25% van het maximale bedrag (bijvoorbeeld 1 miljoen euro) dat zij aan verkiezingsuitgaven mag besteden, beschikbaar stellen aan haar kandidaten, met een maximum van 10% van het bedrag per kandidaat. In het voorbeeld van 1 miljoen euro mag een partij maximaal 250.000 euro van haar verkiezingsbudget beschikbaar stellen aan (sommige van) haar kandidaten, die elk maximaal 25.000 euro kunnen ontvangen (vandaar de 25/10 regel).

Kandidaten die op grond van deze regel een bedrag ontvangen, mogen dit naar eigen goeddunken besteden aan hun individuele verkiezingscampagne zonder dat ze dit in hun verkiezingsaangifte hoeven te vermelden. Het bedrag wordt opgenomen in het aangiftedocument van de partij. Het is dus geen gewone financiële bijdrage van de partij of lijst. Deze bedragen worden aangegeven in rubriek 5 van de herkomst van geldmiddelen van de kandidaat.

Als u kon profiteren van de 25/10 regel, hoeft u de betreffende bedragen alleen als herinnering in uw aangifte te vermelden.

2.4.3 Boegbeeld

Een partij kan per kieskring één of meerdere kandidaten als boegbeeld aanwijzen. De partij kan een bedrag toewijzen als onderdeel van haar maximale toewijzing.

Deze bedragen zijn opgenomen in de totale campagne-uitgaven van de partij, maar niet in die van de kandidaten.

De partij kan ook gewoon een kandidaat als boegbeeld aanwijzen zonder een bedrag toe te kennen. In dit geval is het doel gewoon om de zichtbaarheid van de kandidaat te vergroten.

<u>3</u> VERBINDING MAKEN MET ROMEO

3.1 Identificatie

Zodra de url wordt opgevraagd, verschijnt er een aanmeldscherm:



Om in te loggen moet je de voorwaarden voor de verwerking van je persoonsgegevens accepteren. Klik vervolgens op **CSAM** om aan te melden.

U kunt bij CSAM aanmelden via itsme® of met uw identiteitskaart. De informatie die CSAM aan ROMEO verstrekt zijn uw rijksregisternummer, voor- en achternaam.

3.1.1 Ondersteunde browsers

Voor een optimale ervaring gebruikt u best één van de compatibele browsers bij het gebruik van ROMEO. We raden u aan uw browser up-to-date te houden voor de nieuwste functies en beveiligingsverbeteringen:

- Safari
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

3.1.2 Identificatie via eID

Om gebruik te maken van de beveiligde identificatie via eID zal u het volgende nodig hebben:

- ✓ Een vaste pc of laptop
- Een internetverbinding
- ✓ De eID software
- ✓ Een elektronische kaartlezer
- ✓ Uw elektronische identiteitskaart (eID) en persoonlijke pincode
- ✓ De activatie van de certificaten op de elektronische identiteitskaart

Indien de eID software nog niet werd geïnstalleerd op uw pc, kunt u deze downloaden via de volgende link: <u>https://eid.belgium.be/nl</u>

Eenmaal het bestand gedownload is, moet u de installatie van de software uitvoeren.

Waarschuwing: het is belangrijk dat uw elektronische kaartlezer aangesloten is op uw pc vóór het uitvoeren van de installatiewizard.

Tijdens het installatieproces zal de software u vragen om een "test aanmelden" uit te voeren en uw identificatiecertificaat te selecteren.

3.1.3 Identificatie via itsme

Om gebruik te maken van de beveiligde identificatie via ITSME, zal u het volgende nodig hebben:

- ✓ Geregistreerd zijn in de Itsme app via de bankkaart of elektronische identiteitskaart
- ✓ Uw smartphone
- ✓ Een Belgische SIM-kaart
- ✓ Uw unieke Itsme
 code

Indien de itsme app nog niet op uw smartphone werd geïnstalleerd kunt u deze downloaden door de toegelichte procedure te volgen via de volgende link: <u>https://www.itsme-id.com/nl-BE</u>

Als u een foutmelding van dit type tegenkomt, lees dan de stappen die u moet volgen via de volgende link: <u>https://support.itsme-id.com/hc/nl/articles/360055306694-De-authenticatie-via-itsme-werd-stopgezet-foutmelding-op-overheidswebsites</u>

of via de itsme-website door de rubrieken te volgen:

- itsme Customer Support
- FAQ
- Hulp bij inloggen

3.2 Startpagina weergeven

Zodra het rijksregistratienummer naar ROMEO is verzonden, controleert de toepassing of u bekend bent bij de toepassing en welke rol u toegewezen heeft gekregen.

Als **u niet herkend wordt door ROMEO**, kunt u op de startpagina een toegangscode invoeren (zie § <u>Geef een</u> <u>toegangscode</u> hieronder):



Als u herkend wordt door ROMEO:

- Ofwel heeft u één rol die afhankelijk van de huidige fase kan worden aangenomen
 - u bent kandidaat of wordt gemandateerd door een kandidaat of een partij

 \rightarrow u wordt direct naar het juiste formulier doorgestuurd als u slechts één aangifte hoeft in te vullen

 \rightarrow u wordt direct naar de <u>Lijst van aangiften</u> doorgestuurd als u meerdere aangiften moet invullen, zelf of via een mandaat

- \circ u bent geen kandidaat of gemachtigde door een kandidaat of partij → u wordt doorgestuurd naar de startpagina
- ofwel heeft u verschillende rollen die u kunt aannemen, afhankelijk van de actieve fase → u wordt doorverwezen naar de startpagina, waar u kunt zien aan welke rollen u bent gekoppeld.

Als een rol niet kan worden vervuld tijdens de actieve fase, wordt de bijbehorende tegel grijs weergegeven. Daarnaast informeert een informatieve tekst u over de huidige fase en wat er tijdens deze fase gedaan kan worden. Bijvoorbeeld:



3.2.1 Lijst van aangiften

Een gebruiker die kandidaat is op meerdere lijsten of die meerdere kandidaat- en/of partijmandaten heeft, selecteert de aangifte die hij/zij wil invullen:



Een gebruiker die slechts één aangifte kan invullen, wordt direct doorgestuurd naar de beheerpagina voor die aangifte.

3.3 Geef een toegangscode in

Personen die gemandateerd zijn door een politieke partij ontvangen een eenmalige toegangscode en wachtwoord gegenereerd door de ROMEO-toepassing.

Voor elke politieke partij wordt er een code en wachtwoord gegenereerd.

Er wordt een PDF-document gegenereerd met één pagina per toegangscode. Deze pagina's worden vervolgens verspreid naar de politieke partijen, die ze op hun beurt bezorgen aan de gemandateerde personen.

GH_1_ROMEO_IBZ_NL_V1.5.docx

ibz

Wanneer ze inloggen op ROMEO, kunnen ze de toegangscode en het wachtwoord invoeren die ze via dit formulier hebben ontvangen:

Geef een toegangscode in
Toegangscode
Wachtwoord
X Annuleren Valideren

ibz

Toegangscode: verplicht. Moet overeenkomen met de structuur die door de ROMEO-toepassing wordt verwacht en overeenkomen met een code die door ROMEO is gegenereerd. De code mag nog niet eerder gebruikt zijn.

Bovendien kan de toegangscode geen rol toewijzen die al aan de gebruiker is gekoppeld.

Wachtwoord: verplicht. Moet overeenkomen met de bijbehorende toegangscode.

Er kan een toegangscode worden ingevoerd:

- op de startpagina
- via het menu Algemeen, submenu Gebruiker, item "Geef een toegangscode in"

4 ALGEMEEN MENU

Het algemene menu wordt altijd weergegeven in de rechterbovenhoek van elk formulier:

Klik hier om het menu te openen:



Het menu varieert naargelang de rol van de gebruiker. De volgende items worden echter altijd weergegeven:

- De voor- en achternaam van de ingelogde gebruiker.
- **Keuze van de gebruikerstaal**: hiermee kunt u de taal kiezen en opslaan waarin de formulieren worden weergegeven:

Nederlands	~
Frans	
Nederlands	
Duits	

- **Menu**: toont het specifieke menu voor de gebruiker, dat varieert volgens de rol van de gebruiker wanneer het menu wordt geselecteerd. Zie § <u>Gebruikersmenu</u> hieronder.
- **Alle aangiften bekijken**: brengt u terug naar de lijst met aangiften. Zie § *Lijst van aangiften* hierboven. Dit menu-item wordt alleen weergegeven als de gebruiker meerdere aangiften kan ingeven.
- **Terug naar startpagina**: hiermee keert u terug naar de startpagina. Zie § <u>Startpagina weergeven</u> hierboven.
- Afmelden: sluit de toepassing af.

5 GEBRUIKERSMENU

Dit menu is toegankelijk via het Algemeen menuErreur I Source du renvoi introuvable.

5.1 Algemene opties

Dit menu toont altijd het gedeelte "Gebruiker" voor de persoon die is ingelogd:

< Terug	🍫 MENU	
GEBRUIKER Mijn gegevens Geef een toegangscode	Gebruiker Mijn gegevens	
	Naam	Dupont
	Voornaam	Jules
	Rijksregisternummer	66.05.16-487.66
	e-mailadres	jules_tst@test.be 🖉 🚺

Het > teken dat rechts van het menu-item staat, betekent dat de items die betrekking hebben op dit menuitem direct aan de rechterkant van het formulier worden weergegeven.

Het menu-item "**Mijn gegevens**" geeft de informatie weer die is opgehaald toen u aanmeldde, d.w.z. de achternaam, voornaam en het rijksregisternummer van de persoon die is aangemeld. De knop (1) kan worden gebruikt om het e-mailadres te wijzigen/aan te vullen.

Het menu-item "**Geef een toegangscode**" wordt gebruikt om een toegangscode in te voeren die is ontvangen van de partij of een controle-instantie, volgens de procedure die wordt uitgelegd in § *Geef een toegangscode in*.

5.2 Kandidatenmenu

Dit menu bevat de sectie "Kandidaat" voor de ingelogde persoon die kandidaat of gemachtigde van een kandidaat is.

Het verwijst naar een specifieke aangifte van de kandidaat: als de kandidaat op meerdere lijsten staat, moet hij/zij een aangifte selecteren in de § *Lijst van aangiften* om de context van de parameters te bepalen en de aangifte waarvoor ze eventueel een gemachtigde willen aanwijzen.

<	Terug			
G	EDRUIKER			
-	Mijn gegevens	>		
	Geef een toegangscode			
K	ANDIDAAT			
Â	Partijbeslissingen te bevestigen door de kandidaat	>		
2+	Mandateer een persoon			
**	Gemachtigde personen	>		

5.2.1 Beslissingen van de partij te bevestigen door de kandidaat

Dit menu-item geeft de informatie weer die u van de partij hebt ontvangen over partijbeslissingen over de kandidaat en zijn/haar plaats op de lijst, en laat u toe deze aan te passen.

Als er nog niets is ingevuld, wordt ter informatie het maximale uitgavenbedrag weergegeven waarop de kandidaat recht heeft. Dit bedrag wordt berekend op basis van de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Met de knop "Bewerken" gaat u naar het venster voor het invoeren van de beslissingen van de partij over de kandidaat:

Beslissingen van de partij aangeven	
🗌 Bijkomende kandidaat 🕚	
Boegbeeld 0	
25/10 regel 0	
	× Annuleren Dopslaan

De knop 🚯 herinnert de kandidaat aan de regels beschreven in § <u>Wettelijke aspecten</u>.

Door een vakje aan te kruisen, accepteren kandidaten de beslissing die hun door hun partij is medegedeeld.

5.2.2 Mandateer een persoon

ibz

Met dit menu kunt u het rijksregisternummer, de achternaam en voornaam invoeren van een gebruiker die is aangewezen als gemachtigde van de **kandidaat**, volgens de procedure die wordt uitgelegd in § <u>Mandateer een</u> <u>persoon</u>.

5.2.3 Gemachtigde personen

Dit menu-item wordt gebruikt om gemachtigde personen te beheren.

Als er al gemachtigde personen werden aangeduid, worden deze hier weergegeven en kunt u ze indien nodig verwijderen.

Als er niemand is aangewezen om de kandidaat te vertegenwoordigen, wordt "Geen gemachtigde persoon" weergegeven.

U kunt ook een sneltoets gebruiken om naar het formulier voor het aanwijzen van een volmacht te gaan. Zie de procedure uitgelegd in § *Mandateer een persoon.*

5.3 Partijmenu

Dit menu bevat de sectie "Partij" voor de ingelogde persoon die gemachtigde voor een partij is. Opdat deze sectie beschikbaar zou zijn in het gebruikersmenu, moet de gemachtigde een partijaangifte selecteren in § *Lijst van aangiften* om de context van de parameters en de aangifte die ze willen bewerken te definiëren.

<	Terug	
GE	BRUIKER	
-	Mijn gegevens	>
	Geef een toegangscode	
PA	RTIJ	
	Partijgegevens	>
2 +	Mandateer een persoon	
<u></u>	Gemachtigde personen	>
â	Beslissingen van de partij	

5.3.1 Partijgegevens

Dit menu-item wordt gebruikt om de partijgegevens in te vullen. Gebruik de knop "Bewerken" om naar het volgende formulier te gaan:

Bewerken va	n de partijgegevens	
Code DSA	Afkorting D-SA	Nationaal lijstnummer
Partijnaam		
D-SAZ		
Adres van de hoo	ofdzetel	
Straat en numr	ner	
Rue de la loi,	1	
Postcode	Plaats	
1000	Bruxelles	
Kieskring		
СК - 21004 К	ieskring Brussel-Hoofdstad	\checkmark
		X Annuleren Dopslaan

De informatie over de code, afkorting en nationaal lijstnummer komt uit de toepassing MARTINE.

U kunt de naam van de partij invullen en het adres waar de hoofdzetel is gevestigd.

De kieskring die verbonden is aan de hoofdzetel:

- Is ofwel de kieskring voor de verkiezing van de Kamer van Volksvertegenwoordigers als de partij bij deze verkiezing ten minste één lijst heeft ingediend;
- Is ofwel de kieskring die verbonden is aan een (of meerdere) verkiezing(en) voor een regionaal parlement, als de partij zich niet kandidaat stelt voor de Kamer van Volksvertegenwoordigers.

Als de gegevens van het hoofdbureau niet bekend zijn op het moment van ondertekening van de aangifte, kunt u deze direct invullen voordat het aangiftedocument wordt gegenereerd.

5.3.2 Mandateer een persoon

Met dit menu kunt u het rijksregisternummer, de achternaam en voornaam invoeren van een gebruiker die is aangewezen als gemachtigde voor de **partij**, volgens de procedure die wordt uitgelegd in § <u>Mandateer een persoon</u>.

5.3.3 Gemachtigde personen

Dit menu-item wordt gebruikt om gemachtigde personen te beheren.

Als er al gemachtigde personen werden aangeduid, worden deze hier weergegeven en kunt u ze indien nodig verwijderen.

Als er niemand is aangewezen als gemachtigde personon van de partij, wordt "Geen gemachtigde persoon" weergegeven.

U kunt ook een sneltoets gebruiken om naar het formulier voor het aanwijzen van een volmacht te gaan. Zie de procedure uitgelegd in § <u>Mandateer een persoon</u>.

GH_1_ROMEO_IBZ_NL_V1.5.docx

ibz

Beslissingen van de partij

ibz

5.3.4

Dit menu-item geeft de informatie weer die door de partij wordt beheerd en maakt het mogelijk deze te wijzigen.

Het formulier voor het aangeven van beslissingen van de partij bevat een horizontale lijst van de verschillende verkiezingen waarvoor de partij zich kandidaat stelt:

Beslissingen van de partij						< Terug
Verkiezingen Kamer van Volksvertegenwoordigers 0,00 ¢	Vlaams Parlement	otaal 25/10 regel 0,00 €				
Kieskringen	Kandidaten					
	Zoeken			X Q Zoeken		Totaal 25/10 regel 0,00 €
	_	Туре	Positie Kandidaat	Bijkomende kandidaat	Boegbeeld	25/10 regel

Zodra een verkiezing is geselecteerd, wordt de tegel blauw en worden de verschillende kieskringen waarop de verkiezing betrekking heeft verticaal weergegeven in de grijze banner aan de linkerkant van het scherm:

Beslissingen van de partij					K Terug
Verkiezingen					
Kamer van Totaal 25/10 regel Volksvertegenwoordigers 0,00 €	Vlaams Parlement Totaal 25/10 regel 0,00 €				
Kieskringen	Kandidaten				Totaal 25/10 regel
Kieskring Antwerpen 0,00 €	Zoeken		X Q Zoeken		0,00 €
Kieskring Limburg Totaal 25/10 regel 0,00 €	Туре	Positie Kandidaat	Bijkomende kandidaat	Boegbeeld	25/10 regel

Zodra de kieskring waarin de partij verkiesbaar is, is geselecteerd, wordt de lijst met kandidaten in numerieke volgorde weergegeven, met effectieve kandidaten bovenaan, gevolgd door de opvolgers:

Beslissingen	van de	e partij										K Terug
Verkiezingen												
Kamer v Volksvertegenw	an oordigers	Totaal 25/10 regel 0,00 €	Vlaams Parlement	Totaal 25/10 regel 0,00 €)							
Kieskringen			Kandidaten									
Kieskring Antwe	pen	Fotaal 25/10 regel 0,00 €	Zoeken				×	Q Zoeken				Totaal 25/10 regel 0,00 €
Kieskring Limbur	g.	Totaal 25/10 regel 0,00 €	• +	Туре	Positie	Kandidaat		Bijkomende	kandidaat	Boegbeeld	25/10 regel	
				Effectief	1	Eric Van Gucht						*
				Opvolger	1	Nancy Walscharts						2 +
				Opvolger	2	Zlatan Muhedinovic						*

De totale bedragen die zijn toegewezen onder de "25/10 regel" worden weergegeven bovenaan het ingavescherm en in elk vak dat een verkiezing of kieskring vertegenwoordigt.

- Een zoekbalk geeft sneller toegang tot een bepaalde kandidaat op de lijst.
 - Daarnaast kan de filterknop worden gebruikt om alleen die kandidaten te selecteren aan wie een van de drie soorten beslissingen is toegekend:

e 🔘	Alles
0	Extra bedrag
0	Boegbeeld
0	25/10 regel

ibz

Voor elke kandidaat geeft een verticale lijn de status van de aangifte aan:

- Groene lijn \rightarrow de aangifte werd ingevuld en ondertekend
- Oranje lijn → het invullen van de aangifte is bezig

De aangiften "bijkomende kandidaat", "boegbeeld" en "25/10 regel" kunnen door de gemachtigde van de partij worden ingevoerd met het potloodknopje rechts van de kandidaat.

Het scherm voor het selecteren van één of meerdere beslissingen van de partij met betrekking tot de kandidaat wordt weergegeven:



De knop () herinnert de gebruiker aan de regels beschreven in § <u>Wettelijke aspecten</u>.

Bijkomende kandidaat: de eerste kandidaten van de partij die automatisch profiteren van het maximumbedrag kunnen niet worden geselecteerd. In dit geval is het selectievakje grijs en inactief.

Door de vakjes "**Boegbeeld**" en "**25/10 regel**" aan te vinken, kan een bedrag direct worden ingegeven en aangegeven als toegewezen aan de kandidaat:

Beslissingen van de partij aang	even	
🕑 Bijkomende kandidaat 🕚	Maximumbedrag 54.937,00 € Berekend maximumbedrag 2.500,00 €	
V Boegbeeld	Toegekend bedrag 1.000,00 €	
✓ 25/10 regel ●	Toegekend bedrag 2.500,00 €	
	× Annuleren 🕞 Opslaan	

Deze informatie wordt opgenomen in de aangifte van de kandidaat. De kandidaat moet deze informatie ook invullen. In de controlefase door de hoofdbureaus worden de beslissingen van de partij en die van de kandidaat vergeleken en in geval van een discrepantie wordt een waarschuwing gegeven.

De lijst kan ook worden gebruikt om **personen te machtigen om** aangiften voor een kandidaat in te geven.

Er zijn 2 manieren om dit te doen, via de knop $\stackrel{[]{}_{\bullet}}{=}$:

ibz

- Of voor één enkele kandidaat met de knop op elke regel;
- Of voor meerdere kandidaten door de vakjes links van elke kandidaat aan te vinken en vervolgens op de knop boven de lijst te klikken;
- Of voor alle kandidaten op de lijst door het vakje boven de lijst aan te vinken en vervolgens op de knop boven de lijst te klikken.

Als er a	al mensen	zijn	gemandateerd	voor een	kandidaat,	, kunt u ze beheren	i met de knop 🖆	op elke regel.
-								

De mandaatprocedure wordt beschreven in § Mandateer een persoon hieronder.

5.4 Mandateer een persoon

Personen die gemachtigd zijn door een kandidaat of gemachtigde voor de partij worden direct erkend door de toepassing omdat ze met naam zijn aangemaakt in de ROMEO-toepassing.

Een persoon die door een kandidaat is gemandateerd, mag geen andere persoon mandateren om de aangifte van de kandidaat in te geven.

Een gemachtigde kan worden aangemaakt voor een gebruiker die:

- De rol van kandidaat heeft → via het menu Algemeen, Menu, submenu Kandidaat, item "Mandateer een persoon". Let op: een kandidaat die op meerdere lijsten staat, moet een aangifte selecteren uit zijn lijst met aangiften om de context van de parameters vast te stellen en impliciet de aangifte te vermelden waarvoor hij de gemachtigde aanwijst.
- De rol van gemachtigde voor een partij heeft → via het menu Algemeen, Menu, submenu Partij, onder "Mandateer een persoon" of "Beslissing van de partij".

Een persoon mac Eric	htingen vo	or Van Gucht
Rijksregisternummer		
L		
Naam		
Voornaam		
	× Annulerer	Valideren

Het volgende formulier wordt dan weergegeven:

Rijksregisternummer: verplicht. Dit moet voldoen aan de structuur van een rijksregisternummer.

Naam en voornaam: verplicht. Deze informatie wordt opgenomen in het profiel van de gemachtigde gebruiker als hij/zij nog niet bekend is in de ROMEO-toepassing.

<u>6</u> BEHEER VAN DE AANGIFTE

Dit formulier is beschikbaar bij:

- het ingeven tijdens de Aangiftefase (INPUT-fase) voor de kandidaat, een gemachtigde door een kandidaat en een gemachtigde door een partij;
- de raadpleging tijdens de Controlefase (CONTROLE-fase) voor de rollen van kandidaat, gemachtigde door een kandidaat en gemachtigde door een partij.

Kandidaten of gemachtigden van partijen kunnen toegang krijgen tot dit formulier, hetzij direct na aanmelden als de gebruiker slechts één aangifte kan invoeren, hetzij via *Lijst van aangiften*.

Gebruikers worden uitgenodigd om elke herkomst van de geldmiddelen en elke verkiezingsuitgave in te voeren. Voor elke opgegeven herkomst van de geldmiddelen en uitgave kunnen een of meerdere ondersteunende documenten worden gekoppeld.

Kandidaat formulier

ROMEO Registration Of funds - Management electorale Expenses - Online way		Versie 1.0.4-SNAPSHOT 👤 Jules Dupont
Verkiezingsdag van 9 juni 2024 Brussels Hoofdstedelijk Parlement - Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Aangifte Jules Dupont	↑Herkomst van de geldmidde 2 3↓Uitgaven 0,00 €
Herkomst van de geldmiddelen	Jitgaven	Bevestigen
Q Datum V 11 + Toevoegen	Q Datum V 12 + Toevoegen	Bijlagen + Toevoegen
veen resultaten gevonoen	Geen resultation gevonden	O Geen bijlage

Partij formulier

ROMEO Registration Of funds - Management electorale Expenses - Online way		Versle 10.4-SNAPSHOT 🔮 Démo Nom
Verkiezingsdag van 9 juni 2024	Aangifte 1 NomDuParti	T Herkomst van de geldmiddele 2 3 ↓ Uitgaven 0,00 €
Herkomst van de geldmiddelen	Uitgaven	Bevestigen
Q Datum V 12 + Toevoegen	Q Datum V 11 + Toevoegen	Bijlagen + Toevoegen
Geen resultaten gevonden	Geen resultaten gevonden	Geen bijlage

De schermen hierboven tonen een lege aangifte:

- De naam van de kandidaat of partij staat in het midden van de balk bovenaan het scherm.
- Het totale bedrag aan geldmiddelen dat is ontvangen om de verkiezingscampagne van de aangevende kandidaat of partij te financieren, wordt blauw weergegeven in de banner. (2)
- De totale uitgaven van de kandidaat of de partij worden in rood weergegeven in de balk bovenaan het scherm.
- De herkomst van de geldmiddelen wordt in de linker kolom van de tabel ingevoegd met de knop
 + Toevoegen
- Uitgaven worden in de centrale kolom ingevoegd met behulp van de knop

De bewijsstukken voor de gehele aangifte worden in de rechterkolom ingevoegd met de knop

• Klik op Bevestigen om door te gaan naar de ondertekenfase. In dit stadium wordt het aangiftedocument gegenereerd in de vorm "Draft" ter controle door de aangever, of in de definitieve, ondertekende vorm.

 Zolang de ingavefase bezig is, kan het ondertekenen van een aangifte worden geannuleerd met de knop × Handtekening annuleren, zodat er wijzigingen in de aangifte kunnen worden aangebracht.

6.1 Aangifte van de herkomst van de geldmiddelen

6.1.1 Een herkomst van geldmiddelen toevoegen

Als u een herkomst van geldmiddelen wilt toevoegen aan de aangifte, gebruikt u de blauwe knop + Toevoegen in de linkerkolom van het aangifteformulier.

Het scherm voor het beheren van een herkomst van de geldmiddelen wordt weergegeven:

Herkomst van de geldmiddelen toevoegen							
Sponsoring Gift O Randidaat O Partij	Bijlagen	+ Toevoegen					
	Geen bijlage						
		✓ Terug Bevestigen					

De eerste stap is het selecteren van het type financieringsbron:

- Sponsoring: bijdrage van een rechtspersoon
- **Gift**: bijdrage van een schenker

ibz

- Kandidaat: persoonlijke bijdrage van de kandidaat aan de financiering van zijn/haar campagne
- Partij: specifieke bijdrage van de partij aan de kandidaat (buiten de regels in § Wettelijke aspecten)

De eerste 3 beschrijvende elementen van de herkomst van de geldmiddelen zijn altijd aanwezig:

Herkomst van de geldmiddelen toevoegen			
Sponsoring Gift Gift Partij		Bijlagen	+ Toevoegen
Rubriek		Geen bijlage	
	~		
Verduidelijking			
	1.		
Ontvangen bedrag			

- De rubriek: verplicht. Gebruik de pijl omlaag om de lijst met rubrieken te openen die bij het type herkomst van de geldmiddelen horen. Selecteer de rubriek die dit best beschrijft. Voor "Andere (te preciseren)" items is het veld "Verduidelijking", waarmee u de context van de bijdrage beter kunt beschrijven, vereist. In andere gevallen is het optioneel. De knop 3 die voor bepaalde rubrieken wordt weergegeven, geeft bijkomende informatie.
- 2. **Ontvangen bedrag**: verplicht. Ontvangen waarde in euro. Het bedrag moet anders zijn dan 0. Het mag 2 cijfers achter de komma hebben.

Het laatste veld in het formulier is de **Ingavedatum** (aanmaakdatum), die automatisch is en niet gewijzigd kan worden.

Met de toepassing kunt u bedragen van minder dan €125 invoeren, die zullen worden toegevoegd aan de totale herkomst van de geldmiddelen in de aangifte. Deze giften zullen echter niet verschijnen op de lijst van giften/sponsoring van €125 of meer in het aangiftedocument dat door de toepassing wordt gegenereerd.

Voor items die betrekking hebben op een **herkomst van geldmiddelen van minder dan €125 die niet moeten worden aangegeven**, controleert de toepassing of het ingevoerde bedrag niet groter is dan of gelijk is aan €125. Als dit het geval is, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven waarin u wordt gevraagd de keuze van de rubriek te bevestigen:

Bev	estiging van de rubriek				
	Het ingevoerde bedrag is groter dan of gelijk aan 125,00 € .				
•	Bevestig de keuze van de rubriek: 8b. nicht zu registrierende Sponsorings unter 125 EUR pro Sponsor				
	× Annuleren ✓ Bevestigen				

Druk op de knop "Bevestigen" om de ingave te bevestigen. Druk op de knop "Annuleren" om terug te keren naar het invoeren van de herkomst van de geldmiddelen. Deze controle wordt gebruikt om een herkomst van de geldmiddelen in te geven die verschillende giften van minder dan \in 125 groepeert. Deze herkomst van de geldmiddelen wordt niet opgenomen in de aangiftebijlagen voor giften en sponsoring van \in 125 of meer.

Lijst van rubrieken waarop de aangifte van een kandidaat betrekking heeft:

- **2b**. niet te registreren giften van minder dan €125 per schenker (2. Giften in geld van natuurlijke personen)
- **3b**. niet te registreren tegenwaarde voor een bedrag van minder dan €125 per schenker (3. Tegenwaarde van giften in natura van natuurlijke personen)
- **4b**. niet te registreren tegenwaarde voor een bedrag van minder dan €125 per schenker (4. Tegenwaarde van met giften gelijkgestelde prestaties of diensten van natuurlijke personen)
- **8b**. niet te registreren sponsoring voor een bedrag van minder dan €125 per sponsor (8. Geldsponsoring door ondernemingen, feitelijke verenigingen en rechtspersonen)
- **9b**. niet te registreren tegenwaarde van een bedrag van minder dan €125 per sponsor (9. Tegenwaarde van productsponsoring in ruil voor publiciteit door ondernemingen, feitelijke verenigingen en rechtspersonen)

Voor andere rubrieken dan de hierboven vermelde wordt de consistentie tussen de gekozen rubriek en de gecodeerde hoeveelheid niet getest door de toepassing. Het is dus de verantwoordelijkheid van degene die ingeeft om de juiste rubriek te kiezen.

De volgende elementen zijn afhankelijk van het type financieringsbron. Voor sponsoring en giften vraagt het programma om meer details:

- De sponsor: vermeldt achtereenvolgens de naam en het adres van de sponsor (straat en postcode).
- **De schenker**: geeft de achternaam, voornaam en het adres van de schenker (straat en postcode).

Elke financieringsbron kan worden gerechtvaardigd of gedocumenteerd door middel van bijlagen die specifiek zijn voor die financieringsbron. Zie § *Bijlagen beheren*.

Onderaan het formulier staan 2 knoppen waarmee u:

• het toevoegen van de herkomst van de geldmiddelen en eventuele bijlagen kan annuleren:



Bevestigen

• het toevoegen van de herkomst van de geldmiddelen en eventuele bijlagen kan goedkeuren:

Als u terugkeert naar het hoofdscherm van de aangifte, verschijnt de zonet aangemaakte herkomst van de geldmiddelen in de linkerkolom van het scherm en wordt het bedrag ervan opgeteld bij het totaal geïnde bedrag.

Registration Of funds - Management electorale Expenses - Online way						
Verkiezingsdag van 9 juni 2024	Aangifte NomDuParti	↑ Herkomst van de geldmiddelen ↓ Uitgaven 1.510,00 € 0,00 €				
Herkomst van de geldmiddelen	Uitgaven	Bevestigen				
Q Datum V 12 + Too	voegen Q Datum V 12 + Toevoegen	Bijlagen + Toevoegen				
29/03/2024 8b. Sponsoring van een bedrag van minder dan 1, Sponsoring 1. Civadis	Geen resultaten gevonden 510,00 €	Geen bijlage				

Standaard wordt de lijst gesorteerd op aflopende aanmaakdatum.

De sorteervolgorde wordt ingesteld met de knop 🦺 en kan worden omgekeerd door op de knop te klikken.

Het sorteercriterium kan worden gekozen tussen datum, rubriek of type oorsprong via de keuzelijst.

Date 🗸

Een zoekveld maakt het ook gemakkelijk om één of meerdere herkomst van geldmiddelen te filteren die overeenkomen met de tekens die in het zoekveld zijn ingevoerd.

In de lijst geeft een gekleurd label het type herkomst van geldmiddelen aan.

6.1.2 Een herkomst van geldmiddelen wijzigen of verwijderen

Een herkomst van geldmiddelen kan altijd worden bewerkt, gewijzigd of verwijderd. Klik hiervoor op de regel van de herkomst van geldmiddelen die gewijzigd of verwijderd moet worden in het aangifteformulier.

U krijgt dan het scherm voor herkomst van de geldmiddelen te zien in de modus "bewerken", met de reeds ingevoerde elementen weergegeven en drie actieknoppen:

- **Annuleren**: hiermee keert u terug naar het aangiftescherm zonder de herkomst van de geldmiddelen en eventuele bijlagen te wijzigen.
- Verwijderen: verwijdert dit item uit de aangifte, inclusief de bijlagen, zodra het verzoek is bevestigd.
- **Bevestigen**: slaat de gemaakte wijzigingen op.

6.2 Aangifte van uitgaven

ibz

6.2.1 Een uitgave toevoegen

Als u een uitgave aan de aangifte wilt toevoegen, gebruikt u de rode knop + Toevoegen in de middelste kolom van het aangifteformulier.

Het uitgavenbeheerscherm verschijnt.

Uitgaven worden op dezelfde manier beheerd als herkomst van de geldmiddelen.

Een uitgave toevoegen		
Uitgave	Bijlagen	+ Toevoegen
Rubriek	Geen bijlage	
Verduidelijking		
Campagnetype		
Gemeenschappelijk		
Bestede bedrag		
invoer datum		
29/03/2024		
	× Annuleren	B Bevestigen

De beschrijvende elementen van de uitgaven moeten worden ingevuld:

- **De rubriek**: gebruik de pijl omlaag om de lijst met rubrieken te openen die bij een uitgave horen. 1. de Selecteer de rubriek die de context van uitgave beste het beschrijft. Voor "Varia (te preciseren)" items is het veld "Verduidelijking", waarmee u de context van de uitgave beter kunt beschrijven, verplicht. In andere gevallen is het optioneel. De knop 🚯 die voor bepaalde rubrieken wordt weergegeven, geeft bijkomende informatie.
- 2. **Campagnetype**: de kandidaat verduidelijkt of de uitgave betrekking heeft op zijn persoonlijke campagne of op een gemeenschappelijke campagne. In het laatste geval moet het bedrag van de gemeenschappelijke campagne worden gespecificeerd. Hiervoor is een extra veld voorzien:

Campagnetype
O Partij
🔘 Gemeenschappelijk 🗿
Totale kosten van de gemeenschappelijke campagne
Persoonlijk aandeel in de gemeenschappelijke campagne

Informatie weergegeven aan de kandidaat:

Wanneer u samen met andere kandidaten op uw lijst een gemeenschappelijke verkiezingscampagne voert, moet u vooraf en schriftelijk bepalen welk deel ieder van jullie zal aangeven. U moet een kopie van deze overeenkomst bij uw aangifte voegen.

Informatie voor de partij:

Wanneer de partij samen met haar kandidaten een gemeenschappelijke verkiezingscampagne voert, moeten zij vooraf schriftelijk bepalen welk aandeel ieder van hen zal aangeven. U moet een kopie van deze overeenkomst bij uw aangifte voegen.

Date 🗸

- 3. Uitgegeven bedrag: in de context van een persoonlijke campagne, de overeengekomen waarde voor deze uitgave in euro's. Het bedrag mag niet gelijk zijn aan 0 en mag worden uitgedrukt met 2 cijfers achter de komma. Totale kosten van de gemeenschappelijke campagne: in de context van een gemeenschappelijke campagne, de waarde van de gemeenschappelijke campagne. Het bedrag mag niet gelijk zijn aan 0 en mag worden uitgedrukt met 2 cijfers achter de komma.
- 4. **Persoonlijk aandeel in de gemeenschappelijke campagne**: in het kader van een gemeenschappelijke campagne, de voor deze uitgave overeengekomen waarde in euro. Het bedrag mag niet gelijk zijn aan 0 en mag worden uitgedrukt met 2 cijfers achter de komma.

Elke uitgavenpost kan worden gerechtvaardigd of gedocumenteerd aan de hand van specifieke bijlagen. Zie § *Bijlagen beheren*.

Onderaan het formulier staan 2 knoppen waarmee u:

ibz

- het toevoegen van de uitgaven en eventuele bijlagen kan annuleren: Annuleren
- het toevoegen van de uitgaven en eventuele bijlagen kan goedkeuren:

Wanneer u terugkeert naar het hoofdscherm van de aangifte, verschijnt de zonet gemaakte uitgave in de middelste kolom van het scherm en wordt het bedrag opgeteld bij het totaal uitgegeven bedrag.

ROMEO Registration Of funds - Management electorale Expenses - Online way Versio 10.4-SNAPSHOT 🕴 Démo Nom								
Verkiezingsdag van 9 juni 2024		Aangifte NomDuParti			1 1	[•] Herkomst van de geldmidd . 510,00 €	telen	↓ Uitgaven 15.000,00 €
Herkomst van de geldmiddelen		Uitgaven				1	Bevestigen	
Q Datum V 12	+ Toevoegen	Q Datu	um 🗸 🏌		⊢ Toevoegen	Biilagen	ſ	+ Toevoegen
29/03/2024	1 510 00 5	29/03/2024		Pers.	15.000,00 €		L	
ob. sponsoring van een bedrag van minder dan i Sponsoring Clvadis	1.510,00 €	2. Productiekost audiovisueer materiaar				Geen bijlage		

Standaard wordt de lijst gesorteerd op aflopende aanmaakdatum.

De sorteervolgorde wordt ingesteld met de knop $\downarrow 2$ en kan worden omgekeerd door op de knop te klikken.

Het sorteercriterium kan worden gekozen tussen datum en rubriek via de keuzelijst.

Een zoekveld maakt het ook gemakkelijk om een of meerdere uitgaven te isoleren die overeenkomen met de tekens die in het zoekveld zijn ingevoerd.

In de lijst geeft een gekleurd label het type campagne aan: persoonlijk of gemeenschappelijk.

6.2.2 Een uitgave wijzigen of verwijderen

Een uitgave kan altijd worden bewerkt, gewijzigd of verwijderd. Klik hiervoor op de regel van de uitgave die gewijzigd of verwijderd moet worden in het aangifteformulier.

U krijgt dan het uitgavenbeheerscherm te zien in de modus "bewerken", met de reeds ingevoerde elementen weergegeven en drie actieknoppen:

- Annuleren: hiermee keert u terug naar het aangiftescherm zonder de uitgave en eventuele bijlagen te wijzigen.
- Verwijderen: verwijdert dit item uit de aangifte, inclusief de bijlagen, zodra je dit bevestigt.
- **Bevestigen**: slaat de gemaakte wijzigingen op.

6.3 Bijlagen beheren

Een of meerdere bijlagen kunnen worden geïmporteerd als ondersteunende documenten voor:

• De aangifte

ibz

- Een herkomst van geldmiddelen
- Een uitgave

Na een verzoek om een bijlage toe te voegen, wordt het volgende formulier weergegeven:

Een bijlage toevoegen
Q Bladeren
Sleep hier een PDF, PNG, JPG of JPEG bestand (het bestand mag niet groter zijn dan 10 MB.)
Commentaar
× Annuleren

In dit scherm kunt u "bladeren" door de schijfmappen op uw computer om het document te selecteren dat u wilt bijvoegen. U kunt het geselecteerde bestand ook "slepen en neerzetten". Alleen PDF-, PNG-, JPG- of JPEG-bestanden worden geaccepteerd door de toepassing en het bestand mag niet groter zijn dan 10 MB.

Hetzelfde document kan maar één keer worden geselecteerd.

Ten slotte wordt een label gebruikt om het ondersteunende document te identificeren.

Het document en label worden gekoppeld aan de aangifte, herkomst van de geldmiddelen of uitgave zodra de actieknop "Toevoegen" is geselecteerd.

Bijlagen kunnen worden gewijzigd of verwijderd door ze te selecteren in het menu en de optie "Bewerken" te kiezen:



U kunt ook een bijlage downloaden via dit menu.

Opmerking: bij een aangifte op papier moesten de bijlagen genummerd worden. We raden u daarom aan om bij het toevoegen de bestanden te nummeren in de bestandsnaam, bijvoorbeeld met "001_", "002_", enz.

WWW.CIVADIS.BE

6.4 Ondertekening van de aangifte

ibz

De laatste fase van het ondertekenen van de aangifte wordt bereikt door op de knop "Bevestigen" op de aangifte te klikken:

ROMEO Registration Of funds - Management electorale Expenses - Online way		Versie 1.0.4-SNAPSHOT
Verkiezingsdag van 9 juni 2024 Brussels Hoofdstedelijk Parlement - Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Aangifte Jules Dupont	↑ Herkomst van de geldmiddelen ↓ Uitgaven 0,00 € 16.543,00 €
Herkomst van de geldmiddelen	Uitgaven	Bevestigen
Geen resultaten gevonden	29/03/2024	+ Toevoegen + Toevoegen
	2. Productiekost audiovisueel materiaal Pe	rs. 16.543,00 €

Klik op deze knop om het handtekeningformulier weer te geven:

Condertekening van de aangifte		
Na ondertekening blijft de aangifte beschikbaar voor raadpleging. Tijdens het invoer van de aangifte kan de handtekening worden geannuleerd z gecorrigeerd.	odat een nieuw element kan worden ingevoerd of de aangifte kan worden	
Kandidaat	Jules Dupont	
Verkiezing	Brussels Hoofdstedelijk Parlement	
Kieskring	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	
	× Annuleren Voorbeeld 🖍 Ondertekenen	

Als de aangifte geen herkomst van de geldmiddelen of uitgaven vermeldt, wordt de ondertekenaar gevraagd om extra bevestiging te geven in de vorm van een aankruisvakje:

Bevestig dus dat u geen verkiezingsuitgaven heeft gemaakt.	
Ik bevestig dat ik geen verkiezingsuitgaven te verklaren heb	

Met betrekking tot de aangifte van een **kandidaat geldt dat** als er geen door de kandidaat te bevestigen beslissingen van de partij is ingevoerd via het gebruikersmenu (zie § <u>Beslissingen van de partij te bevestigen</u> door de kandidaat), er een waarschuwing wordt weergegeven:

Er zijn geen partijbeslissingen ingevoerd. Bevestig dus dat u niet onderworpen bent aan enige beslissing,	of vul deze indien nodig in.
Ik bevestig : dat ik niet door mijn partij ben aangewezen als boegbeeld. dat ik niet door mijn partij ben aangewezen als extra kandidaat dat ik geen bedrag heb ontvangen in het kader van regel 25/10	Beslissingen wijzigen

Als bij de aangifte van een **partij** de partijnaam niet is gedefinieerd via het gebruikersmenu (zie § *PartijgegevensErreur I. Source du renvoi introuvable.*) wordt een waarschuwing weergegeven:

U kunt de ontbrekende informatie dan direct invullen.

ibz

Met de ROMEO-toepassing kunt u een voorbeeld van de aangifte bekijken, zodat u bij het lezen van het gegenereerde PDF-bestand kunt controleren of de informatie die u heeft ingevoerd correct is. Het voorbeeld is beschikbaar via de rode knop "Voorbeeld".

6.4.1 Taal voor het genereren van documenten

Voor partijen wordt het aangiftedocument opgesteld in de taal van de kieskring waar de partij haar maatschappelijke zetel heeft:

- Als er slechts één taal in de kieskring geldt \rightarrow het aangiftedocument wordt in deze taal gegenereerd
- Als er meerdere talen in de kieskring gelden → het aangiftedocument wordt gegenereerd in de taal die gekozen werd bij het gebruiken van de toepassing

Voor kandidaten wordt het aangiftedocument opgesteld op basis van het taalregime van de betreffende lijst:

- Als er slechts één taal in de kieskring geldt \rightarrow het aangiftedocument wordt in deze taal gegenereerd
- Als er meerdere talen in de kieskring gelden → het aangiftedocument wordt gegenereerd in de taal die gekozen werd bij het gebruiken van de toepassing

6.4.2 Inhoud van het document

De lijst van verkiezingsuitgaven en de herkomst van de geldmiddelen worden gerubriceerd en getotaliseerd per rubriek, behalve voor de rubrieken waarvoor extra details werden ingevoerd, deze aanvullende informatie wordt dan op een bijkomende regel afgedrukt.

Het uiteindelijke document vermeldt de ondertekenaar, de datum van ondertekening en het aantal bijlagen.

Twee opeenvolgende bijlagen beschrijven aan de ene kant de lijst van schenkers die €125 of meer hebben gedoneerd en aan de andere kant de lijst van sponsors of rechtspersonen wiens giften ook gelijk aan of groter dan €125 waren. Ze zijn opgeteld in het aantal afgedrukte bijlagen.

6.4.3 Voorbeeld

U kunt een voorbeeld van het aangiftedocument bekijken met de knop "Voorbeeld" op het ondertekeningsformulier.

Het document wordt gegenereerd in "draft" mode:

- met het watermerk "DRAFT" schuin op elke pagina
- gemarkeerd als "werkdocument"
- zonder enige notie van datum/tijd van ondertekening.

Het gegenereerde document wordt automatisch gedownload op de computer.

6.4.4 Ondertekening van de aangifte

Nadat de aangifte is ingevuld, kan het aangiftedocument 'definitief' worden gegenereerd met de knop "Ondertekenen" op het ondertekeningsformulier.

Het document is identiek aan het document gegenereerd in "draft" mode, maar bevat de elektronische handtekening in de koptekst van het document.

 Documentreferentie: 3db23f8bd05d35e20b3bae2b045fe1e6fccbf41a811bf12f76be9578ee19aa8e
 1

 VERKIEZINGEN Kamer van Volksvertegenwoordigers

OP DATUM VAN 09/06/2024

GLOBAAL AANGIFTEFORMULIER: POLITIEKE PARTIJEN

Zodra de aangifte is ondertekend, kan ze niet meer worden gewijzigd, maar alle details kunnen nog wel worden geraadpleegd.

Let op: de aangifte moet worden ondertekend vóór de uiterste datum voor het ingeven van de aangiften (45 dagen na de verkiezingen) om er rekening mee te kunnen houden tijdens de controlefase.

6.4.5 Annulering van de ondertekening van de aangifte

Op elk moment tijdens de ingavefase kan de aangifte worden geannuleerd om de aangegeven informatie te corrigeren of aan te vullen.



Om de handtekening te annuleren, klikt u op de knop "Handtekening annuleren" en bevestigt u de bewerking.

9 juni 2024

Heeft u vragen? We horen graag van u!

Vragen over de technische aspecten van de aangifte:

verkiezingen@romeoproject.be

Vragen over wettelijke aspecten:

https://verkiezingen.fgov.be