



Vervroegde federale verkiezingen

GH_Gebruikershandleiding

MARTINE

MA3C

Ingave van de contactgegevens voor de organisatie van de verkiezingen (Beheer van de informatie over de gemeenten)

Doelgroep: IBZ

ibz

Directie van de verkiezingen

<https://verkiezingen.fgov.be/homepage>

Versie NL

Inhoudsopgave

1. VOORSTELLING VAN DE TOEPASSING	4
2. LEXICON	5
3. BEHEER VAN GEGEVENS VAN DE GEMEENTE	6
3.1 Aanmelden en identificatie via eID	6
3.1.1 Toegang en machtigingen	6
3.1.2 Identificatie via eID	6
Benodigd materiaal voor veilige identificatie via eID	6
eID-software	6
3.2 Toegang tot de module	7
3.2.1 Aanmelden	7
3.3 Invoer van contactgegevens	8
3.3.1 Een nieuwe entiteit toevoegen	8
3.4 Invoer van gegevens van de gemeente	9
3.4.1 Identificatie van het type gemeente	9
3.4.2 Gemeente waar men met potlood en papier stemt	9
3.4.2.1 Algemene informatie toevoegen	9
3.4.2.2 Invoer van stembureaus	10
3.4.2.3 Bevestiging van de gegevens	11
3.4.2.4 Beheer van gebruikers MA1G (controle en invoer van ondersteuningshandtekeningen)	12
3.4.2.5 Uw persoonlijke gegevens wijzigingen	13
3.4.2.6 Opvolging van Patsy-machines	14
3.4.3 Gemeente waar men elektronisch stemt	15
3.4.3.1 Algemene informatie toevoegen	15
3.4.3.2 Invoer van stembureaus	16
3.4.3.3 Bevestiging van de gegevens	17
3.4.3.4 Beheer van gebruikers MA1G (controle en invoer van ondersteuningshandtekeningen)	19
3.4.3.5 Uw persoonlijke gegevens wijzigingen	19
3.4.4 Gemengde gemeente (papier en elektronische stem)	20

3.4.4.1 Algemene informatie toevoegen.....	20
3.4.4.2 Invoer van stembureaus	21
3.4.4.3 Bevestiging van de gegevens	22
3.4.4.4 Beheer van gebruikers MA1G (controle en invoer van ondersteuningshandtekeningen)	24
3.4.4.5 Uw persoonlijke gegevens wijzigingen	24
3.4.4.6 Opvolging van Patsy-machines.....	25
3.4.5 Gemeente die kantonhoofdplaats is (elektronisch/papier)	27
3.4.5.1 Algemene informatie toevoegen.....	27
3.4.5.2 Invoer van stembureaus	28
3.4.5.3 Invoer van telbureaus (alleen voor kantonhoofdplaats waar men met potlood en papier stemt)	29
3.4.5.4 Bevestiging van de gegevens	30
3.4.5.5 Visualisatie van de stembureaus van het kanton	32
3.4.5.6 Beheer van gebruikers MA1G (controle en invoer van ondersteuningshandtekeningen)	32
3.4.5.7 Uw persoonlijke gegevens wijzigingen	33
3.4.5.8 Opvolging van Patsy-machines.....	34

TOEPASSING VOOR HET INVOEREN VAN DE GEGEVENS VAN DE GEMEENTEN

1. VOORSTELLING VAN DE TOEPASSING

De module voor het beheer van contactgegevens in MA3X heeft als doel de contactgegevens van de verschillende *stakeholders* die betrokken zijn bij de organisatie van de verkiezingen te **centraliseren en up-to-date te houden**.

De module laat eveneens toe om:

- De adressen van de kanton- en kieskringhoofdbureaus te beheren;
- **De contactgegevens van stem- en telbureaus per entiteit (gemeente) te beheren;**
- De **gegevens manueel** of via **import te invoeren en te raadplegen** om snelle toegang te garanderen in geval van operationele noodzaak (contactname met beheerder, plaatsvervanger, enz.).

⚠ De toegang tot de gegevens is beperkt en afhankelijk van de rol en verantwoordelijkheden die aan elke gebruiker zijn toegekend via de toegangsbeheerder (of diens back-up).

De module is gestructureerd in **drie verschillende modi**:

1. Beheer van de hoofdbureaus;
- 2. Beheer van gegevens van de gemeente door de gemeenten;**
3. Opvolging en export van ingevoerde gegevens.

Deze handleiding focust uitsluitend op het beheer van de algemene informatie van de gemeenten. Het doel is om het aantal stembureaus, telbureaus, het aantal ingeschreven kiezers en aanvullende informatie per verantwoordelijke te verzamelen en te verifiëren.

2. LEXICON

TERM	DEFINITIE
Stembureau	Deze bureaus worden ingericht op locaties waar de burgers hun stem kunnen uitbrengen (m.a.w. in elke gemeente).
Kantonhoofdbureau	Het kantonhoofdbureau is het hoofdbureau dat tijdens de verkiezing van het Federaal Parlement, het Europees Parlement en de Gewest- en Gemeenschapsparlementen bevoegd is voor de samenstelling van de stem- en telbureaus, de aanwijzing van de getuigen in de stem- en telbureaus en de controle van de kiesverrichtingen binnen het desbetreffende kieskanton.
Kieskringhoofdbureau	Het kieskringhoofdbureau is het hoofdbureau dat tijdens de verkiezing van het Federaal Parlement of de Gewest- en Gemeenschapsparlementen bevoegd is voor de indiening en de aanvaarding van kandidatenlijsten, de verdeling van de zetels en de aanduiding van de verkozenen binnen de kieskring.
Kieskring	Geografische zone die een kiesgebied afbakt binnen een land en/of een regio. De opsplitsing in kieskringen verschilt naargelang het te vernieuwen parlement.
Getuige	Persoon aangewezen door de kandidaten van een lijst om de regelmatigheid vast te stellen van de kiesverrichtingen in een kiesbureau van de kieskring waarvoor deze persoon kiezer is (hoofd-, stem- of telbureau).
Vervroegde federale verkiezingen	De ontbinding van de Kamer leidt tot de organisatie van verkiezingen binnen de 40 dagen volgend op het ontbindingsbesluit (artikel 46 G.W.).
Toegangsbeheerder	Gebruiker met machtiging om de contactgegevens te raadplegen, wijzigen en/of toe te voegen afhankelijk van de rechten die hij of zij heeft binnen de module.

3. BEHEER VAN GEGEVENS VAN DE GEMEENTE

3.1 Aanmelden en identificatie via eID

3.1.1 Toegang en machtigingen

De toegang tot de MA3C-module is onderworpen aan een voorafgaande machtiging toegekend door de **FOD Binnenlandse Zaken - Directie Verkiezingen**. Elke gebruiker krijgt een rol toegewezen die zijn/haar **toegangs- en wijzigingsrechten** bepaalt.

- De toegangsbeheerder van de laatste verkiezingen (2024) logt in met zijn identiteitskaart.
- In het geval van fusies van gemeenten, of als u uw sessie opnieuw moest opstarten, wordt de eerste gebruiker die inlogt met een code van het type **GEOMXXXX** (verstrekkt door de helpdesk) automatisch de nieuwe toegangsbeheerder voor de betreffende entiteit.

3.1.2 Identificatie via eID

Toegang tot de applicatie vereist:

- Een **specifieke URL**, verstrekt door de FOD Binnenlandse Zaken;
- Identificatie via **elektronische identiteitskaart (eID)** en **persoonlijke pincode**.

Benodigd materiaal voor veilige identificatie via eID

- Een up-to-date desktop of laptop.
- Internetverbinding.
- eID-software
- eID-kaartlezer
- Uw elektronische identiteitskaart en pincode
- Actieve certificaten op de eID van de gebruikers

eID-software

👉 De eID-software is beschikbaar op: <https://eid.belgium.be/nl>

Opmerking: Het uitvoeren van een connectietest na installatie wordt aanbevolen.

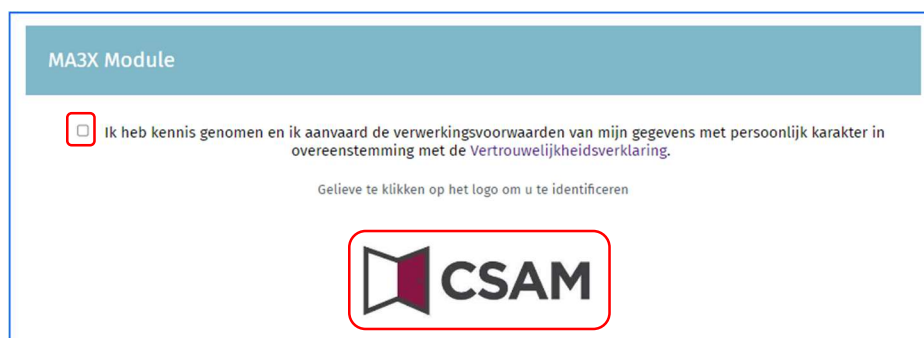
3.2 Toegang tot de module

De toegangsbeheerder krijgt toegang tot de module via de volgende stappen:

- Klik op de door de FOD Binnenlandse Zaken verstrekte URL

3.2.1 Aanmelden

Aanvaarden van de vertrouwelijkheidsverklaring



MA3X Module

☐ Ik heb kennis genomen en ik aanvaard de verwerkingsvoorwaarden van mijn gegevens met persoonlijk karakter in overeenstemming met de Vertrouwelijkheidsverklaring.

Gelieve te klikken op het logo om u te identificeren



✚ Op het CSAM-startscherm:

1. Vink het vakje "Vertrouwelijkheidsverklaring" aan.
2. Klik op het CSAM-logo om door te gaan.
3. Plaats uw eID in de kaartlezer.
4. Klik op de optie "Aanmelden".

Aanmelden met eID kaartlezer





- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

Kies een andere digitale sleutel

Aanmelden

5. Kies het juiste certificaat en voer uw pincode in.

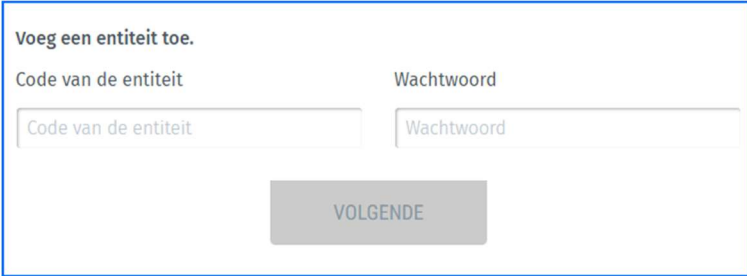
- U heeft nu toegang tot de module.

3.3 Invoer van contactgegevens

3.3.1 Een nieuwe entiteit toevoegen

Na authenticatie krijgt u een overzicht van de reeds geregistreerde entiteiten.

- Om een nieuwe entiteit toe te voegen, voert u de **GEOMXXXXXXXXX-code** en het bijbehorende wachtwoord in.
- Deze code is **uniek** en koppelt de entiteit aan de beheerder via zijn/haar eID.



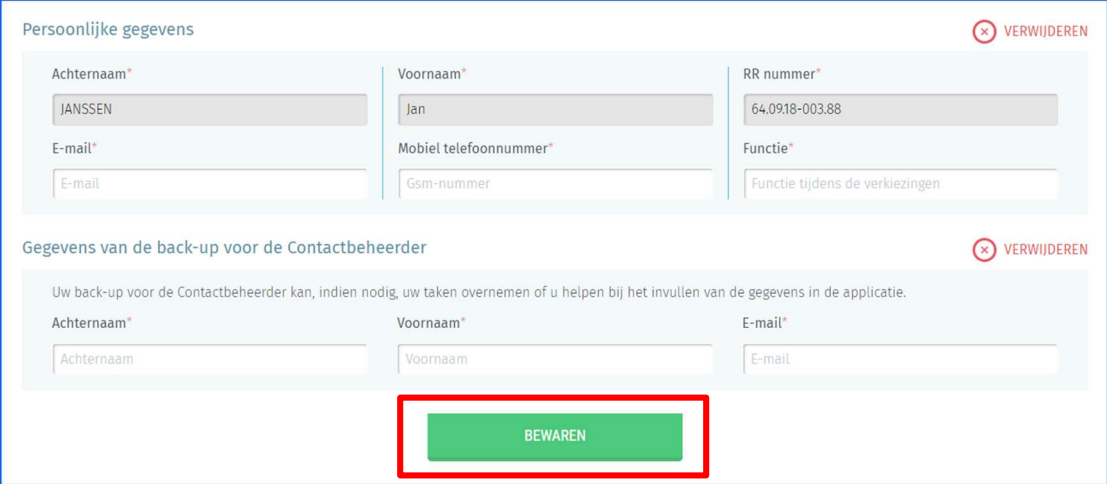
Voeg een entiteit toe.

Code van de entiteit Wachtwoord

VOLGENDE

- U dient uw persoonlijke gegevens aan te vullen (e-mail, telefoonnummer, functie).

→ U kunt een **back-up** aanduiden door naam, voornaam en e-mailadres in te voeren. Deze persoon ontvangt automatisch een notificatie via e-mail.



Persoonlijke gegevens ✕ VERWIJDEREN

Achternaam* JANSSEN	Voornaam* Jan	RR nummer* 64.09.18-003.88
E-mail* E-mail	Mobiel telefoonnummer* Gsm-nummer	Functie* Functie tijdens de verkiezingen

Gegevens van de back-up voor de Contactbeheerder ✕ VERWIJDEREN

Uw back-up voor de Contactbeheerder kan, indien nodig, uw taken overnemen of u helpen bij het invullen van de gegevens in de applicatie.

Achternaam* Achternaam	Voornaam* Voornaam	E-mail* E-mail
--	--	--

BEWAREN

⚠ Het is niet mogelijk om een entiteit in te voeren die reeds aan een andere beheerder is gekoppeld. Controleer of de code en het wachtwoord niet eerder door iemand anders zijn gebruikt. Bij twijfel, contacteer de helpdesk.

3.4 Invoer van gegevens van de gemeente

3.4.1 Identificatie van het type gemeente

- Gemeente waar men met potlood en papier stemt
- Gemeente waar men elektronisch stemt
- Gemengde gemeente (papieren en elektronische stem)
- Gemeente die kantonhoofdplaats is (elektronisch/papier).

💡 Raadpleeg het gedeelte van de gebruikershandleiding dat overeenkomt met uw type gemeente.

3.4.2 Gemeente waar men met potlood en papier stemt

3.4.2.1 Algemene informatie toevoegen

Ga naar het tabblad “Algemene informatie” om de **verplichte** gegevens in te voeren. Raadpleeg indien nodig de kantonhoofdplaats.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MATG	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------	------------------------------

Bureaus op het gemeentelijk niveau

Aantal stembureaus

Voor de gemeente*

10

Nummer van het eerste bureau*

16

Aantal telbureaus (Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.)

Kamer van Volksvertegenwoordigers*

Aantal

Gemeenteverantwoordelijke (Verplicht)

+ Toevoegen

In te vullen informatie:

- Aantal stembureaus in de gemeente
- Nummer van het eerste stembureau in de gemeente
- Aantal telbureaus voor de gemeente, gevestigd in de hoofdplaats van het kanton.
- Gemeentelijke verantwoordelijke voor de verkiezingen

💡 Nummeringsregel: Begin met de bureaus van de kantonhoofdplaats, gevolgd door andere gemeenten in alfabetische volgorde. (bv. gemeente C: 1 t.e.m. 16, daarna gemeente A: 17 t.e.m. 25, en gemeente B: 26 t.e.m. 32).

Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.

3.4.2.2 Invoer van stembureaus

Via het tabblad "Bureaus" kunt u stembureaus toevoegen:

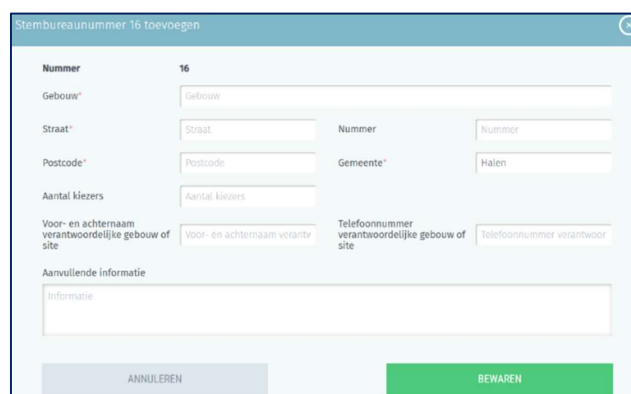
- Manueel via **"Toevoegen"**
- Automatisch via **"Importeren"** (CSV-bestand.)¹

Manuele invoer



In te vullen velden – klik daarna op **"Bewaren"**:

- Locatie van het bureau (school, academie, gemeentehuis, sportcomplex,..)
- Volledig adres
- Aantal kiezers
- Gebouwverantwoordelijke en telefoonnummer (optioneel)
- Aanvullende informatie (optioneel)



¹ Zie bijgevoegd bijlage voor de structuur van het csv-bestand.

Invoer via CSV-import.

Importeer een volledige lijst van stembureaus via een **CSV-bestand**. Raadpleeg **bijlage 1** voor instructies. U kunt ook de reeds ingevoerde stembureaus exporteren (CSV).

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
Lijst van stembureaus (Beheren : 0/10) Pas het eerste stembureau nummer aan. : 16 Geen enkel bureau ingegeven					

↓ Importeren ↑ Exporteren + Toevoegen

3.4.2.3 Bevestiging van de gegevens

Na de invoer bevestigt de beheerder met een elektronische handtekening. Aanpassingen aan het aantal bureaus zijn nadien niet meer mogelijk.

In te vullen:

- Naam van de ondertekenaar
 - Functie van de ondertekenaar
- De knop **“Ondertekenen”** verschijnt pas wanneer alle verplichte gegevens correct zijn ingevoerd.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines						
Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening. <table border="1"><tr><td>Aantal stembureaus*</td><td>Voor- en achternaam ondertekenaar*</td><td>Functie van de ondertekenaar</td></tr><tr><td> 15 </td><td> Voor- en achternaam </td><td> Functie </td></tr></table> ONDERTEKENEN						Aantal stembureaus*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar	15	Voor- en achternaam	Functie
Aantal stembureaus*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar									
15	Voor- en achternaam	Functie									

⚠ Een automatische controle van de ingevoerde gegevens wordt uitgevoerd. Bij fouten (ontbrekende of tegenstrijdige informatie) toont het systeem verplichte of optionele aanpassingen.

 Klik op het infopictogram voor meer details.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.					
Waarschuwing(en) - Het aantal telbureaus per gemeente voor de verkiezing Kamer van Volksvertegenwoordigers is verplicht.					
Aantal stembureaus*		Voor- en achternaam ondertekenaar*		Functie van de ondertekenaar	
10		Voor- en achternaam		Functie	
- Gemeentelijke verantwoordelijke is niet ingediend. - Stembureaus onvolledig.					
Geen ondertekening mogelijk 					

- Na ondertekening kunt u het bevestigingsrapport downloaden (PDF).
Wijzigingen na ondertekening? Contacteer de helpdesk.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
Samenvatting					
 Raadpleeg het bevestigingsrapport. ✓ Ondertekend					

3.4.2.4 Beheer van gebruikers MA1G (controle en invoer van ondersteuningshandtekeningen)

BELANGRIJK! De MA1G-module (toegankelijk via een andere link van IBZ) laat gemeentebesturen toe om de handtekeningen van kiezers elektronisch in te voeren en controleren volgens de geldende wetgeving.

Voeg in dit scherm de toegestane gebruikers toe voor MA1G. Enkel zij krijgen toegang!

In te vullen gegevens

- Naam, voornaam
- Rijksregisternummer

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
+ Een gebruiker MA1G toevoegen					

Toevoegen: Toegangsbeheer tot MA1G

Ingeven van de toegangsgegevens

Achternaam *	Achternaam	Voornaam *	Voornaam
RR nummer *	RR nummer		

[Bewaren en sluiten](#)

➤ Sla de gegevens op.

3.4.2.5 Uw persoonlijke gegevens wijzigen

Als Toegangsbeheerder kunt u de volgende gegevens wijzigen:

- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Functie.

Andere gegevens (bv. naam, voornaam, rijksregisternummer) worden automatisch uit de eID gelezen en kunnen niet worden aangepast.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
---------------------	---------	-------------	-------------	-------------------------	------------------------------

Persoonlijke gegevens

Achternaam *	Voornaam *	RR nummer *
Bjorn	Bjorn	1234567890
E-mail *	Mobiel telefoonnummer *	Functie *
b.jorn@ibz.be	0471234567	Beheerder MA1G

[EEN BACK-UP VOOR DE CONTACTBEHEERDER AANWIJZEN VOOR DEZE ENTITEIT](#)

➡ Mogelijkheid om een back-up aan te duiden via naam, voornaam en e-mailadres. Deze persoon ontvangt automatisch een e-mail.

3.4.2.6 Opvolging van Patsy-machines

Vul het opvolgingsformulier in over het gebruik van PATSY-machines voor de verkiezingen en voeg de datum en een kopie toe van het Collegebesluit.

Het Collegebesluit kan ook op een later moment toegevoegd worden.

Scherf 1

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton Beslissing van het college Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?* ☐ Ja ☐ Nee Datum van de beslissing van het college DOCUMENT ? BEWAREN						

Scherf 2

Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus

Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton

Beslissing van het college Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?* ☒ Ja ☐ Nee Datum van de beslissing van het college	Details van de machines Gebruikt u uw eigen materiaal (anders dan het Civadis MSI-materiaal)?* ? ☒ Ja ☐ Nee Aantal machines*
DOCUMENT ?	Type machines*
Dit materiaal werd al gebruikt voor een andere verkiezing* ☐ Ja ☐ Nee	

Scherf 3

Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus

Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton

Beslissing van het college	Details van de machines
Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?*	Gebruikt u uw eigen materiaal (anders dan het Civadis MSI-materiaal)?*
☒ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☒ Nee
Datum van de beslissing van het college	Aantal MSI- machines dat u reeds in stock heeft (aangekocht bij Civadis in 2024)*
 DOCUMENT 	Aantal MSI-machines dat u wenst te huren bij Civadis in geval van vervroegde verkiezingen*
 BEWAREN	

- Klik op **"Bewaren"** zodra alle gegevens ingevuld zijn.

3.4.3 Gemeente waar men elektronisch stemt

3.4.3.1 Algemene informatie toevoegen

Ga naar het tabblad "Algemene informatie" om de **verplichte** gegevens in te voeren. Raadpleeg indien nodig de kantonhoofdplaats.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder
Bureaus op het gemeentelijke niveau				
Aantal stembureaus				
Voor de gemeente*		Nummer van het eerste bureau*		
12		13		
Gemeenteverantwoordelijke (Verplicht)				 Toevoegen

In te vullen informatie:

- Aantal stembureaus in de gemeente
- Nummer van het eerste stembureau in de gemeente
- Gemeentelijke verantwoordelijke voor de verkiezingen

💡 Nummeringsregel: Begin met de stembureaus van de kantonhoofdplaats, vervolgens de andere gemeenten in alfabetische volgorde. (voorbeeld: gemeente C van 1 tot 16), gevolgd door de bureaus van de andere gemeenten in alfabetische volgorde (voorbeeld: gemeente A van 17 tot 25 en gemeente B van 26 tot 32).

3.4.3.2 Invoer van stembureaus

Via het tabblad "Bureaus", voegt u de bureaus toe:

- Manueel door te klikken op **"Toevoegen"**
- Automatisch door te klikken op **"Importeren"** (via een CSV-bestand.)²

Manuele invoer

Algemene informatie **Bureaus** Bevestiging Beheer MA1G Contactbeheerder

Lijst van stembureaus (Beheren : 0/9) [Importeren](#) [Exporteren](#) [+ Toevoegen](#)

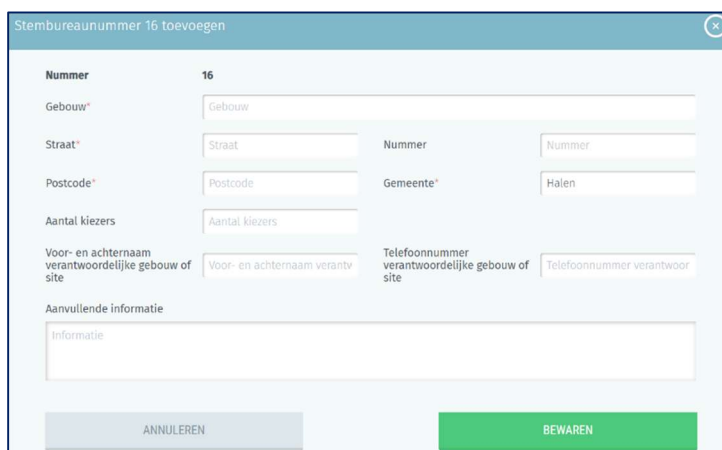
Pas het eerste stembureaunummer aan. :

Geen enkel bureau ingegeven

In te vullen velden – klik daarna op **"Bewaren"**:

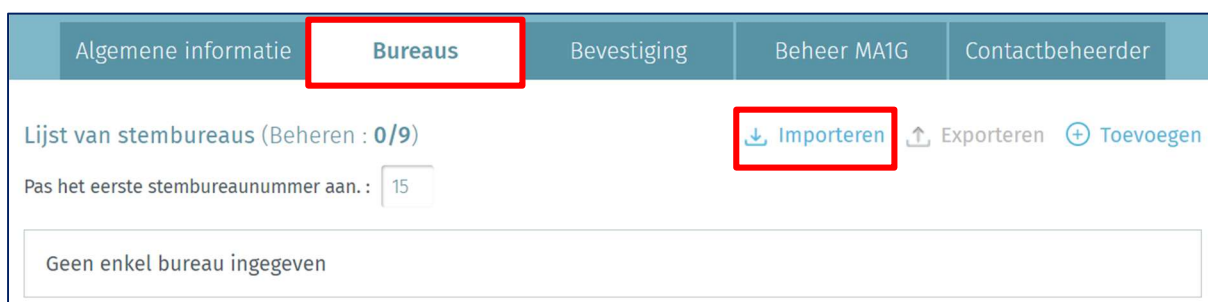
- Locatie van het bureau (school, academie, gemeentehuis, sportcomplex,..)
- Volledig adres
- Aantal kiezers
- Gebouwverantwoordelijke en telefoonnummer (optioneel)
- Aanvullende informatie (optioneel)

² Zie bijgevoegd bijlage voor de structuur van het csv-bestand.



Invoer via CSV-import.

Importeer een volledige lijst van stembureaus via een **CSV-bestand**. **Raadpleeg bijlage 1** voor instructies. U kunt ook de reeds ingevoerde stembureaus exporteren (CSV).



3.4.3.3 Bevestiging van de gegevens

Na de invoer bevestigt de beheerder met een elektronische handtekening. Aanpassingen aan het aantal bureaus zijn nadien niet meer mogelijk. In te vullen:

- **Aantal chipkaarten** dat u nog in voorraad hebt. *Ter herinnering, chipkaarten zijn de kaarten die worden gebruikt als bevestigingstoken voor elektronisch stemmen.*
- **Naam** van de ondertekenaar
- **Functie** van de ondertekenaar



- De knop **“Ondertekenen”** verschijnt pas wanneer alle verplichte gegevens correct zijn ingevoerd.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder
---------------------	---------	--------------------	-------------	------------------

Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.

Aantal stembureaus*	Aantal beschikbare chipkaarten*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar
12	Aantal	Voor- en achternaam	Functie

ONDERTEKENEN

⚠ Een automatische controle van de ingevoerde gegevens wordt uitgevoerd. Bij fouten (ontbrekende of tegenstrijdige informatie) toont het systeem verplichte of optionele aanpassingen.

🔍 Klik op het infopictogram voor meer details.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder
---------------------	---------	--------------------	-------------	------------------

Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.

Waarschuwing(en)

- De lijst van de stembureaus is onvolledig op het niveau van de gemeente.

Aantal stembureaus*	Aantal beschikbare chipkaarten*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar
9	Aantal	Voor- en achternaam	Functie

- Stembureaus onvolledig.

Geen ondertekening mogelijk



- Na ondertekening kunt u het bevestigingsrapport downloaden (PDF).
Wijzigingen na ondertekening? Contacteer de helpdesk.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder
---------------------	---------	--------------------	-------------	------------------

Samenvatting

 Raadpleeg het bevestigingsrapport.

✓ **Ondertekend**

3.4.3.4 Beheer van gebruikers MA1G (controle en invoer van ondersteuningshandtekeningen)

BELANGRIJK! De MA1G-module (toegankelijk via een andere link van IBZ) laat gemeentebesturen toe om de handtekeningen van kiezers elektronisch in te voeren en controleren volgens de geldende wetgeving.

Voeg in dit scherm de toegestane gebruikers toe voor MA1G. Enkel zij krijgen toegang!

In te vullen gegevens

- Naam, voornaam
- Rijksregisternummer

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder
+ Een gebruiker MA1G toevoegen				

Toevoegen: Toegangsbeheer tot MA1G

Ingeven van de toegangsgegevens

Achternaam *	Achternaam	Voornaam *	Voornaam
RR nummer *	RR nummer		

SLUITENBEWAREN EN VOLGENDE

[Bewaren en sluiten](#)

➤ Sla de gegevens op.

3.4.3.5 Uw persoonlijke gegevens wijzigingen

Als Toegangsbeheerder kunt u de volgende gegevens wijzigen:

- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Functie.

Andere gegevens (bv. naam, voornaam, rijksregisternummer) worden automatisch uit de eID gelezen en kunnen niet worden aangepast.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder
Persoonlijke gegevens				
Achternaam* 		Voornaam* Joris		RR nummer*
E-mail* 		Mobiel telefoonnummer* 		Functie*
EEN BACK-UP VOOR DE CONTACTBEHEERDER AANWIJZEN VOOR DEZE ENTITEIT				
BEWAREN				

➡ Mogelijkheid om een back-up aan te duiden via naam, voornaam en e-mailadres. Deze ontvangt automatisch een e-mail.

3.4.4 Gemengde gemeente (papieren en elektronische stem)

3.4.4.1 Algemene informatie toevoegen

Ga naar het tabblad "Algemene informatie" om de **verplichte** gegevens in te voeren. Raadpleeg indien nodig de kantonhoofdplaats.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
Bureaus op het gemeentelijk niveau					
Aantal stembureaus Voor de gemeente* 10					
Aantal telbureaus (Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.) Nummer van het eerste bureau* 16					
Kamer van Volksvertegenwoordigers* Aantal 					
Gemeenteverantwoordelijke (Verplicht) + Toevoegen					

In te vullen informatie:

- Aantal stembureaus in de gemeente
- Nummer van het eerste stembureau in de gemeente
- Aantal telbureaus voor de gemeente, gevestigd in de hoofdplaats van het kanton.
- Gemeentelijke verantwoordelijke voor de verkiezingen

💡 Nummeringsregel: Begin met de bureaus van de kantonhoofdplaats, gevolgd door andere gemeenten in alfabetische volgorde. (bv. gemeente C: 1 t.e.m. 16, daarna gemeente A: 17 t.e.m. 25, en gemeente B: 26 t.e.m. 32).

Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.

3.4.4.2 Invoer van stembureaus

Via het tabblad "Bureaus" kunt u stembureaus toevoegen:

- Manueel via **"Toevoegen"**
- Automatisch via **"Importeren"** (CSV-bestand.)³

Manuele invoer



In te vullen velden – klik daarna op **"Bewaren"**:

- **Type stembureau (papieren/elektronisch)**
- Locatie van het bureau (school, academie, gemeentehuis, sportcomplex,..)
- Volledig adres
- Aantal kiezers
- Gebouwverantwoordelijke en telefoonnummer (optioneel)
- Aanvullende informatie (optioneel)

³ Zie bijgevoegde bijlage voor de structuur van het csv-bestand.

Stembureaunummer 2 toevoegen

Nummer 2 LAATSTE BUREAU KOPIËREN

Is dit bureau een elektronisch bureau? ☒ JA ☐ NEE

Gebouw*

Straat* Nummer

Postcode* Gemeente*

Aantal kiezers

Voor- en achternaam verantwoordelijke gebouw of site Telefoonnummer verantwoordelijke gebouw of site

Aanvullende informatie

ANNULEREN BEWAREN

Invoer via CSV-import.

Importeer een volledige lijst van stembureaus via een **CSV-bestand**. **Raadpleeg bijlage 1** voor instructies. U kunt ook de reeds ingevoerde stembureaus exporteren (CSV).

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
Lijst van stembureaus (Beheren : 0/10) ↓ Importeren ↑ Exporteren ⊕ Toevoegen Pas het eerste stembureaunummer aan. : 16 Geen enkel bureau ingegeven					

3.4.4.3 Bevestiging van de gegevens

Na de invoer bevestigt de beheerder met een elektronische handtekening. Aanpassingen aan het aantal bureaus zijn nadien niet meer mogelijk.

In te vullen:

- Naam van de ondertekenaar
- Functie van de ondertekenaar
- De knop **“Ondertekenen”** verschijnt pas wanneer alle verplichte gegevens correct zijn ingevoerd.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
---------------------	---------	--------------------	-------------	------------------	------------------------------

Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.

Aantal stembureaus*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar
15	Voor- en achternaam	Functie

ONDERTEKENEN

⚠ Een automatische controle van de ingevoerde gegevens wordt uitgevoerd. Bij fouten (ontbrekende of tegenstrijdige informatie) toont het systeem verplichte of optionele aanpassingen.

🔍 Klik op het infopictogram voor meer details.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
---------------------	---------	--------------------	-------------	------------------	------------------------------

Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.

Waarschuwing(en)
- Het aantal telbureaus per gemeente voor de verkiezing Kamer van Volksvertegenwoordigers is verplicht.

Aantal stembureaus*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar
10	Voor- en achternaam	Functie

- Gemeentelijke verantwoordelijke is niet ingediend.
- Stembureaus onvolledig.

Geen ondertekening mogelijk

?

- Na ondertekening kunt u het bevestigingsrapport downloaden (PDF).
Wijzigingen na ondertekening? Contacteer de helpdesk.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
---------------------	---------	--------------------	-------------	------------------	------------------------------

Samenvatting

 Raadpleeg het bevestigingsrapport.

✓ **Ondertekend**

3.4.4.4 Beheer van gebruikers MA1G (controle en invoer van ondersteuningshandtekeningen)

BELANGRIJK! De MA1G-module (toegankelijk via een andere link van IBZ) laat gemeentebesturen toe om de handtekeningen van kiezers elektronisch in te voeren en controleren volgens de geldende wetgeving.

Voeg in dit scherm de toegestane gebruikers toe voor MA1G. Enkel zij krijgen toegang!

In te vullen gegevens

- Naam, voornaam
- Rijksregisternummer

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
+ Een gebruiker MA1G toevoegen					

Toevoegen: Toegangsbeheer tot MA1G

Ingeven van de toegangsgegevens

Achternaam *

Voornaam *

RR nummer *

SLUITEN

BEWAREN EN VOLGENDE

[Bewaren en sluiten](#)

➤ Sla de gegevens op.

3.4.4.5 Uw persoonlijke gegevens wijzigen

Als Toegangsbeheerder kunt u de volgende gegevens wijzigen:

- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Functie.

Andere gegevens (bv. naam, voornaam, rijksregisternummer) worden automatisch uit de eID gelezen en kunnen niet worden aangepast.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
---------------------	---------	-------------	-------------	-------------------------	------------------------------

Persoonlijke gegevens

Achternaam*	Voornaam*	RR nummer*
	Bjorn	
E-mail*	Mobiel telefoonnummer*	Functie*

[EEN BACK-UP VOOR DE CONTACTBEHEERDER AANWIJZEN VOOR DEZE ENTITEIT](#)

BEWAREN

➔ Mogelijkheid om een back-up aan te duiden via naam, voornaam en e-mailadres. Deze ontvangt automatisch een e-mail.

3.4.4.6 Opvolging van Patsy-machines

Vul het opvolgingsformulier in over het gebruik van PATSY-machines voor de verkiezingen en voeg de datum en een kopie toe van het Collegebesluit.

Het Collegebesluit kan ook op een later moment toegevoegd worden.

Scherm 1

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
---------------------	---------	-------------	--------------------------	-------------	------------------	-------------------------------------

Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus

Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton

Beslissing van het college

Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?*

☐ Ja ☐ Nee

Datum van de beslissing van het college

 **DOCUMENT** 

BEWAREN

Scherms 2

Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus

Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton

Beslissing van het college	Details van de machines
Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?*	Gebruikt u uw eigen materiaal (anders dan het Civadis MSI-materiaal)?* ?
☒ Ja ☐ Nee	☒ Ja ☐ Nee
Datum van de beslissing van het college	Aantal machines*
DOCUMENT ?	Type machines*
	Dit materiaal werd al gebruikt voor een andere verkiezing*
	☐ Ja ☐ Nee
BEWAREN	

Scherms 3

Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus

Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton

Beslissing van het college	Details van de machines
Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?*	Gebruikt u uw eigen materiaal (anders dan het Civadis MSI-materiaal)?* ?
☒ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☒ Nee
Datum van de beslissing van het college	Aantal MSI- machines dat u reeds in stock heeft (aangekocht bij Civadis in 2024)*
DOCUMENT ?	Aantal MSI-machines dat u wenst te huren bij Civadis in geval van vervroegde verkiezingen*
BEWAREN	

Klik op **“Bewaren”** zodra alle gegevens ingevuld zijn.

3.4.5 Gemeente die kantonhoofdplaats is (elektronisch/papier)

3.4.5.1 Algemene informatie toevoegen

Ga naar het tabblad “Algemene informatie” om de **verplichte** gegevens in te voeren. Raadpleeg indien nodig de andere gemeenten van het kanton.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MAIG	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
Bureaus op het gemeentelijk niveau Aantal stembureaus Voor de gemeente* 24 Aantal telbureaus (Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.) Kamer van Volksvertegenwoordigers* 8						
Bureau op het kantonniveau Aantal stembureaus Voor het kanton* Aantal Aantal telbureaus (Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.) Kamer van Volksvertegenwoordigers* 8 • Het aantal stembureaus ingegeven door het kanton (0) komt niet overeen met het totaal aantal stembureaus ingegeven door de gemeenten 24). Gemeenteverantwoordelijke (Verplicht) + Toevoegen						

In te vullen informatie:

- Aantal papier en potlood stembureaus in de gemeente
- Aantal elektronische stembureaus in de gemeente
- Aantal stembureaus in het kanton
- Aantal telbureaus voor uw gemeente
- Aantal telbureaus in het kanton
- Gemeentelijke verantwoordelijke voor de verkiezingen

💡 Nummeringsregel: Begin met de bureaus van de kantonhoofdplaats (**standaard vanaf nummer 1**), gevolgd door de andere gemeenten in alfabetische volgorde (vb. gemeente C van 1 tot 16, gemeente A van 17 tot 25, gemeente B van 26 tot 32).

⚠️ Waarschuwingen berichten geven mogelijke inconsistenties aan met gegevens van andere gemeenten van het kanton. Zorg ervoor dat het aantal bureaus klopt.

Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.

3.4.5.2 Invoer van stembureaus

Via het tabblad "Bureaus", subtabblad "Stembureau", voegt u de bureaus toe:

- Manueel via **"Toevoegen"**
- Automatisch via **"Importeren"** (CSV-bestand.)⁴

Manuele invoer

Algemene informatie **Bureaus** Bevestiging Geef de stembureaus weer Beheer MA1G Contactbeheerder Opvolging van Patsy-machines

Stembureaus Telbureaus

Lijst van stembureaus (Beheren : 0/24) [Importeren](#) [Exporteren](#) **Toevoegen**

Geen enkel bureau ingegeven

In te vullen velden (papier of elektronische):

- **Type stembureau (papieren/elektronisch) alleen voor gemengde gemeenten.**
- Locatie van het bureau (school, academie, gemeentehuis, sportcomplex, ...)
- Volledig adres
- Aantal kiezers
- Gebouwverantwoordelijke en telefoonnummer (optioneel)
- Aanvullende informatie (optioneel)

Stembureaunummer 16 toevoegen

Nummer 16

Gebouw* Gebouw

Straat* Straat Nummer Nummer

Postcode* Postcode Gemeente* Halen

Aantal kiezers Aantal kiezers

Voor- en achternaam verantwoordelijke gebouw of site Voor- en achternaam verantv Telefoonnummer verantwoordelijke gebouw of site Telefoonnummer verantwoor

Aanvullende informatie

Informatie

ANNULEREN BEWAREN

⁴ Zie bijgevoegd bijlage voor de structuur van het csv-bestand.

💡 De nummering wordt automatisch verhoogd naarmate u nieuwe bureaus toevoegt

Invoer via CSV-import.

Importeer een volledige lijst van stembureaus via een **CSV-bestand**. **Raadpleeg bijlage 1** voor instructies. U kunt ook de reeds ingevoerde stembureaus exporteren (CSV).

3.4.5.3 Invoer van telbureaus (alleen voor kantonhoofdplaats waar men met potlood en papier stemt)

Via het tabblad "Bureaus", subtabblad "Telbureau", voegt u de bureaus toe:

- Manueel via **"Toevoegen"**
- Automatisch via **"Importeren"** (CSV-bestand.)⁵

Manuele invoer

⁵ Zie bijgevoegd bijlage voor de structuur van het csv-bestand.

In te vullen velden. Klik op **“Bewaren”** zodra alles ingevuld is:

- Gemeente waaraan het telbureau gekoppeld is (selecteer in keuzelijst)
- Locatie van het bureau (school, academie, gemeentehuis, sportcomplex, ...)
- Volledig adres
- Gebouwverantwoordelijke en telefoonnummer (optioneel)
- Aanvullende informatie (optioneel)

💡 Selecteer in de keuzelijst de gemeente waaraan het stembureau is verbonden.

Invoer via CSV-import.

Importeer een volledige lijst via een CSV-bestand. Zie Bijlage 2 voor de instructies. U kunt ook reeds ingevoerde telbureaus exporteren (CSV-bestand).

3.4.5.4 Bevestiging van de gegevens

Na de invoer bevestigt de beheerder met een elektronische handtekening. Aanpassingen aan het aantal bureaus zijn nadien niet meer mogelijk. In te vullen:

- **Aantal chipkaarten** dat u nog in voorraad hebt. *Ter herinnering, chipkaarten zijn de kaarten die worden gebruikt als bevestigingstoken voor elektronisch stemmen. (Gemeente waar men elektronisch stemt)*
- **Naam** van de ondertekenaar
- **Functie** van de ondertekenaar



- De knop **“Ondertekenen”** verschijnt pas wanneer alle verplichte gegevens correct zijn ingevoerd.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder
Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.					
Aantal stembureaus*		Aantal beschikbare chipkaarten*	Voor- en achternaam ondertekenaar*		Functie van de ondertekenaar
12		Aantal	Voor- en achternaam		Functie
ONDERTEKENEN					

⚠ Een automatische controle van de ingevoerde gegevens wordt uitgevoerd. Bij fouten (ontbrekende of tegenstrijdige informatie) toont het systeem verplichte of optionele aanpassingen.

🔍 Klik op het infopictogram voor meer details.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder
Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.					
Waarschuwing(en) - De lijst van de stembureaus is onvolledig op het niveau van de gemeente.					
Aantal stembureaus*		Aantal beschikbare chipkaarten*	Voor- en achternaam ondertekenaar*		Functie van de ondertekenaar
9		Aantal	Voor- en achternaam		Functie
- Stembureaus onvolledig.					
Geen ondertekening mogelijk					
?					

- Na ondertekening kunt u het bevestigingsrapport downloaden (PDF).
Wijzigingen na ondertekening? Contacteer de helpdesk.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder
Samenvatting					
 Raadpleeg het bevestigingsrapport. ✓ Ondertekend					

3.4.5.5 Visualisatie van de stembureaus van het kanton

De toegangsbeheerder (en diens back-up) kan de lijst raadplegen met stembureaus en bijhorende nummers van alle gemeenten in het kanton. Opgelet: de gegevens zijn enkel zichtbaar indien ze (gedeeltelijk of volledig) zijn ingevoerd door de betrokken gemeenten.

 **In geval van onjuistheden of inconsistenties kunt u contact opnemen met de betreffende gemeenten om hen te vragen de nodige wijzigingen aan te brengen.**

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder
Lijst van stembureaus					
Arendonk (13001) - Aantal stembureaus : 1 tot 10				Beheren : 10/10	⬆
Dessel (13006) - Aantal stembureaus : 11 tot 18				Beheren : 8/8	⬆
Ravels (13035) - Aantal stembureaus : 19 tot 28				Beheren : 10/10	⬆
Retie (13036) - Aantal stembureaus : 29 tot 38				Beheren : 10/10	⬆

3.4.5.6 Beheer van gebruikers MA1G (controle en invoer van ondersteuningshandtekeningen)

BELANGRIJK! De MA1G-module (toegankelijk via een andere link van IBZ) laat gemeentebesturen toe om de handtekeningen van kiezers elektronisch in te voeren en controleren volgens de geldende wetgeving.

Voeg in dit scherm de toegestane gebruikers toe voor MA1G. Enkel zij krijgen toegang!

In te vullen gegevens

- Naam, voornaam
- Rijksregisternummer

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder
+ Een gebruiker MA1G toevoegen					

Toevoegen: Toegangsbeheer tot MA1G

Ingeven van de toegangsgegevens

Achternaam *	Achternaam	Voornaam *	Voornaam
RR nummer *	RR nummer		

[Bewaren en sluiten](#)

➤ Sla de gegevens op.

3.4.5.7 Uw persoonlijke gegevens wijzigen

Als Toegangsbeheerder kunt u de volgende gegevens wijzigen:

- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Functie.

Andere gegevens (bv. naam, voornaam, rijksregisternummer) worden automatisch uit de eID gelezen en kunnen niet worden aangepast.

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder
---------------------	---------	-------------	--------------------------	-------------	-------------------------

Persoonlijke gegevens

Achternaam *	Voornaam *	RR nummer *
Bijvoegde afbeelding	Ann	Bijvoegde afbeelding
E-mail *	Mobiel telefoonnummer *	Functie *
Bijvoegde afbeelding	Bijvoegde afbeelding	Bijvoegde afbeelding

[EEN BACK-UP VOOR DE CONTACTBEHEERDER AANWIJZEN VOOR DEZE ENTITEIT](#)

➡ Mogelijkheid om een back-up aan te duiden via naam, voornaam en e-mailadres. Deze ontvangt automatisch een e-mail

3.4.5.8 Opvolging van Patsy-machines

Vul het opvolgingsformulier in over het gebruik van PATSY-machines voor de verkiezingen en voeg de datum en een kopie toe van het. Het Collegebesluit kan ook op een later moment toegevoegd worden.

Scherf 1

Algemene informatie	Bureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer	Beheer MA1G	Contactbeheerder	Opvolging van Patsy-machines
---------------------	---------	-------------	--------------------------	-------------	------------------	-------------------------------------

Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus

Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton

Beslissing van het college

Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?*

☐ Ja ☐ Nee

Datum van de beslissing van het college

[DOCUMENT](#)

BEWAREN

Scherf 2

Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus

Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton

Beslissing van het college

Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?*

☒ Ja ☐ Nee

Datum van de beslissing van het college

Details van de machines

Gebruikt u uw eigen materiaal (anders dan het Civadis MSI-materiaal)?*

☒ Ja ☐ Nee

Aantal machines*

Type machines*

Dit materiaal werd al gebruikt voor een andere verkiezing*

☐ Ja ☐ Nee

BEWAREN

Scherf 3

Opvolging van het materiaal dat gebruikt wordt voor telhulpsysteem PATSY in de telbureaus

Het is aangeraden om overleg te plegen met de andere gemeenten in uw kieskanton

Beslissing van het college	Details van de machines
Zal u telhulpsysteem PATSY gebruiken in geval van vervroegde federale verkiezingen?* ☒ Ja ☐ Nee Datum van de beslissing van het college	Gebruikt u uw eigen materiaal (anders dan het Civadis MSI-materiaal)?* ? ☐ Ja ☒ Nee Aantal MSI- machines dat u reeds in stock heeft (aangekocht bij Civadis in 2024)*
 DOCUMENT ?	Aantal MSI-machines dat u wenst te huren bij Civadis in geval van vervroegde verkiezingen*

BEWAREN

Klik op **“Bewaren”** zodra alle gegevens ingevuld zijn.

Einde van document