# Toegankelijke verkiezingen

De toegankelijkheid van verkiezingen omvat veel elementen. Gemeenten doen inspanningen om de toegankelijkheid van stemlokalen en stemhokjes te verbeteren voor mensen met een handicap. Er wordt gezorgd voor aangepaste informatie over hoe te stemmen, zodat deze beter te begrijpen is voor iedereen.

Het is eveneens belangrijk dat u als politieke partij en kandidaat voor de verkiezingen van 09 juni 2024 uw communicatie en campagnes toegankelijk maakt.

Ter ondersteuning werd in samenwerking met de FOD Sociale Zekerheid, [Directie-generaal Personen met een handicap](https://handicap.belgium.be/nl) deze informatiefiche opgesteld rond de toegankelijkheid van verkiezingscampagnes voor mensen met een handicap. De “[Gids over inclusieve communicatie](https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/54001)”, opgesteld door het project ‘Op het kruispunt: voor LGBTI+ personen met een handicap’, vormde een belangrijke inspiratiebron.

Graag verwijzen we bovendien naar [de gids van Unia](https://www.unia.be/nl/sensibilisering-en-preventie/tools/inclusieve-communicatie-gids-en-tips) met tips rond Inclusieve communicatie.

De doelgroep is zeer divers: mensen kunnen een motorische handicap hebben, een zintuigelijke handicap (zoals blinde, slechtziende, dove en slechthorende personen), een verstandelijke handicap, … Er zijn dan ook verschillende aspecten waarmee rekening moet worden gehouden.

Deze informatiefiche geeft tips mee om zo veel mogelijk mensen te bereiken en uw communicatie en campagnes toegankelijk te maken voor alle kiezers.

# Tips voor gedrukte verkiezingsprogramma’s

## Ervaringsdeskundigen

Laat jouw gedrukte verkiezingsprogramma’s en communicatie nalezen door ervaringsdeskundigen. Vraag hen of de boodschap duidelijk en inclusief is.

Doe bij voorkeur een beroep op mensen met een verenigingsachtergrond, anders blijft de ervaring vaak anekdotisch en individueel.

## Toegankelijke opmaak

Bij het ontwerp van verkiezingsposters of -programma’s moet rekening worden gehouden met verschillende elementen:

### Lettertype en tekstopmaak

* Let op het lettertype om de leesbaarheid van een tekst te verhogen:
	+ Lettertypes die overvloedig vervormd zijn of schreefletters (dit zijn letters met ‘schreven’: de kleine streepjes aan het uiteinde van de horizontale en verticale uiteinden van een letter) zijn moeilijker leesbaar.

Arial, Helvetica, Univers en Verdana ~~en Calibri~~ zijn makkelijk leesbare lettertypes. (Luciole is nog beter, maar wordt nog niet ondersteund in Word.)

* Maak teksten voldoende groot zodat ook slechtziende personen ze kunnen lezen (meer dan 12 punten). Voor informatie die op afstand wordt gelezen, moet ook de verhouding lettergrootte/leesafstand voldoende groot zijn.
* Een constante spatieruimte bevordert de leesbaarheid.
* Benadruk belangrijke informatie (bv. titels, namen en telefoonnummers) door ze een prominente plaats te geven en ze in vet te zetten. Vermijd woorden in hoofdletters voor doorlopende tekst.
* Verzorg de bladspiegel: duidelijke alinea's, witruimte, foto's of afbeeldingen zodat de tekst uitnodigt tot lezen.
* Als je je verkiezingsprogramma op papier aanbiedt, gebruik dan papier van een stevige kwaliteit, dat niet glanst (weerkaatst) of te dun is waardoor de tekst op de achterkant erdoor schijnt.

### Kleuren en contrasten

* Zorg ervoor dat tekens en letters voldoende contrasteren met de achtergrond.
* Plaats geen tekst over een foto. Deze tekst kan immers niet met een schermleesprogramma worden herkend of gelezen.

### Afbeeldingen en pictogrammen

* Gebruik afbeeldingen of pictogrammen om je informatie te verduidelijken.

## Toegankelijke taal

* Hou je zinnen kort.
* Gebruik geen moeilijke woorden. Als moeilijke woorden onvermijdelijk zijn, leg ze dan uit. Gebruik waar nodig afbeeldingen ter verduidelijking. Gebruik dezelfde termen voor dezelfde begrippen, ook al val je hierbij in herhaling.
* Gebruik geen figuurlijke taal.
* Vermijd afkortingen of letterwoorden. Indien je ze toch gebruikt, schrijf ze dan de eerste keer voluit, met het letterwoord tussen haakjes.
* Breng een duidelijke structuur bij het schrijven van een tekst. Kies een logische volgorde voor de voorstelling van de ideeën. Gebruik slechts 1 idee per zin. Je kan doorlopende tekst vervangen met een lijst met opsommingstekens.

Volg de ‘Tips voor klare taal’ van de Vlaamse overheid: <https://www.vlaanderen.be/taaladvies/tips-voor-klare-taal>

## Visuele elementen

Visuele elementen kunnen afbeeldingen zijn of andere vormen, zoals grafieken en diagrammen. Zorg ervoor dat je een korte tekst hebt als alternatief en die gelijkwaardig is aan de afbeelding (op een website is dit de ALT-tekst).

Alternatieve tekst kan mensen helpen om afbeeldingen en andere grafische inhoud te begrijpen.

Gebruik niet te veel afbeeldingen. Gebruik visuele elementen vooral voor informatie die vaker gegeven moet worden. Bijvoorbeeld een telefoon bij een telefoonnummer of een klok bij afspraaktijd.

# Digitale toegankelijkheid

Ook hier geldt dat je een beroep kunt doen op experts en belangengroepen die ervaringsdeskundigen vertegenwoordigen: laat je website en apps door hen testen.

## Websites

Zorg ervoor dat een website voldoet aan de Europese richtlijn rond toegankelijkheid ([WCAG 2.1 AA](https://www.w3.org/TR/WCAG21/#link-purpose-in-context)).

Zorg ervoor dat links gemakkelijk te identificeren zijn door ze niet enkel een andere kleur te geven, maar ook te onderlijnen.

Geef elke link een duidelijke naam. Zo zijn ze gemakkelijker terug te vinden.

Zorg ervoor dat het verkiezingsprogramma de eerste hit is bij een opzoeking op de site van een politieke partij.

Bied het verkiezingsprogramma eveneens in gesproken vorm (Daisy-formaat) aan. Dat is handig voor mensen met een visuele handicap, met dyslexie, ouderen,…

Als het verkiezingsprogramma een downloadbaar document is, geef het dan een betekenisvolle naam (liefst geen afkorting), zodat blinde en slechtziende mensen het document snel kunnen terugvinden op hun computer.

Een schermleesprogramma herkent kleuren niet en leest ze ook niet voor. Dit kunt u oplossen door kleuren te vervangen of te benoemen met nummers of letters of door met een legende te werken.

Een ander belangrijk aandachtspunt is de navigatie binnen de site. Ga na of alle pagina’s bereikbaar zijn met de tab- en entertoets. Er zijn immers heel veel mensen die geen muis (kunnen) gebruiken.

Op de website Belgian Web Accessibility vind je meer informatie en tips om de toegankelijkheid van je website te verhogen: <https://accessibility.belgium.be/nl/artikels>

## Video’s en filmpjes

Voor sommige mensen kan het bekijken van een video een probleem zijn.

Een video wordt voor blinde en slechtziende mensen toegankelijk door visuele informatie te ondersteunen met gesproken woorden (audiodescriptie).

Een video wordt voor dove en slechthorende mensen toegankelijk door ondertiteling toe te voegen of met tolk Gebarentaal.

Houd ook rekening met de grote groep ouderen die te kampen hebben met zowel een verminderd gehoor als een verminderd gezichtsvermogen. Zorg daarom voor toegankelijke ondertiteling, onder meer door de tekst op een egale, contrastrijke achtergrond te plaatsen.

Voor prikkelgevoelige mensen zoals mensen met epilepsie, autisme of ADHD bevat een video best geen flitsen of plotse harde geluiden.

De criteria voor toegankelijke filmpjes zijn ook op de website Belgian Web Accessibility terug te vinden: <https://accessibility.belgium.be/nl/artikels/animatie-en-verandering>

## Sociale media

Door elk woord in de hashtag met een **hoofdletter** te beginnen kunnen schermleesprogramma’s deze hashtags goed en duidelijk voorlezen: gebruik dus #nietzonder, #MaarMet.

Zorg hier ook dat afbeeldingen via ALT-tekst worden ondersteund.

# Tips voor verkiezingsdebatten

Een goed debat moet te volgen zijn door een zo breed mogelijk publiek. Kondig het dus ook tijdig aan via de verschillende kanalen, waarbij je rekening houdt met de verschillende handicaps (visuele, auditieve handicap, …). Zet indien mogelijk ook het thema ‘handicap’ op de agenda.

Specifieke tips:

* Vermijd achtergrond- of omgevingsgeluiden voor een goede verstaanbaarheid van de mondelinge conversaties.
* Zorg voor een goede akoestiek van de ruimte waarin het debat plaatsvindt.
* Voorzie een goede geluidskwaliteit en -versterking van de microfoons.
* Zorg voor een goede algemene verlichting van de ruimte waarin de sprekers zich bevinden. Zorg er ook voor dat het gezicht van elke spreker goed belicht is.
* Let erop dat de gezichten van de sprekers naar het publiek (in de zaal of voor het scherm) gericht zijn.
* Voorzie toegankelijke ondertiteling en audiodescriptie - ook voor non-verbale communicatie - tijdens het debat.
* Voorzie gebarenvertolking.
* Laat de sprekers zichzelf bij aanvang van het debat voorstellen. Zo leren blinde en slechtziende personen hun stemmen kennen. Laat de sprekers hun naam herhalen telkens wanneer ze het woord nemen.
* Wanneer een spreker aan het woord is, toon dan zijn/haar naam en de naam van zijn/haar politieke partij ook in toegankelijke tekstvorm.
* Praat niet door elkaar (anders kunnen dove personen die liplezen moeilijker of zelfs niet volgen). De moderator heeft hier een rol te spelen.
* Praat rustig, duidelijk en "to the point", maar vooral: probeer je standpunt in begrijpbare taal weer te geven, evt. met herkenbare voorbeelden.
* Een moeilijk begrip uit het politieke jargon kun je beter kort uitleggen of vervangen door een ander woord. (Tijdens het lezen kan men een woord eventueel nog opzoeken, tijdens een debat is dat minder evident.)
* Maak het debat nadien online beschikbaar om te herbekijken. Voor sommige mensen is een live debat immers nogal druk, waardoor ze veel prikkels te verwerken krijgen en ze de boodschap missen

# Contactgegevens van belangengroepen

* Het Belgian Disability Forum (BDF):

Het BDF is een vzw waarvan de leden verenigingen zijn die personen met een handicap vertegenwoordigen. Het BDF telt momenteel 19 leden en vertegenwoordigt meer dan 250 000 personen met een handicap in België.

<https://bdf.belgium.be/nl/over-ons/leden.html>

* Inter:

Inter is het Vlaams expertisecentrum voor toegankelijkheid.

Sinds 2015 kunt u bij Inter terecht met uw vragen over toegankelijkheid en ontwerpen voor iedereen.

<https://www.vlaanderen.be/inter>