

**De gelijktijdige verkiezingen van de Kamer, het Europees  
parlement en de Gewest- en Gemeenschapsparlementen  
op 26 mei 2019**

---

*Handleiding module lijstindieners*



Gelijktijdige Verkiezingen van **26 mei 2019**

---

Version du document	Date de version	Code	Commentaire/contenu de la modification	Auteur(s) de la modification	Date de diffusion	Destinataire(s)
2.00	28/12/2018	MA1L-IBZ-NL-00	Aanpassingen in functie van verkiezingen 26 mei 2019	JVER	-	Gebruikers MA1L
2.00	09/02/2018	MA1L-IBZ-NL-00	Final version	JVER/SUY	-	Gebruikers MA1L

Documents de référence : Transversale/Martine



**ibz**

*Binnenlandse zaken – Directie van de verkiezingen*

<https://verkiezingen.fgov.be/>

Tel. 02/518 21 31 - Fax 02/210 10 31

# Inhoudstafel

INLEIDING .....	1
WOORDENLIJST.....	2
DIGITAAL INDIENEN KANDIDATENLIJSTEN – FEDERALE, EUROPESE EN REGIONALE VERKIEZINGEN.....	3
<b>Stap 1 - Inloggen.....</b>	<b>3</b>
A. Inleiding en vereisten .....	3
B. De eID-software installeren .....	3
<b>Stap 2 - Invoeren van lijsten en kandidaten.....</b>	<b>4</b>
A. Toegang tot de module lijstindieners.....	4
B. Inloggen.....	4
C. Digitale voordrachtsakten aanmaken of beheren .....	5
C. De digitale voordrachtsakte aanvullen.....	7
D. Kandidaten (titularissen/opvolgers) toevoegen.....	8
E. Handtekeningen toevoegen .....	13
F. Getuigen toevoegen (optioneel) .....	15
G. Verwijderen van een lijst.....	15
<b>Stap 3 - De voordrachtsakte ondertekenen .....</b>	<b>16</b>
A. De voordrachtsakte visualiseren en bijlagen toevoegen .....	16
B. De voordrachtsakte elektronisch ondertekenen .....	17



## Inleiding

*De gelijktijdige verkiezingen van de Kamer, het Europees Parlement en de Gewest- en Gemeenschapsparlementen vinden plaats op 26 mei 2019.*

Het model van voordrachtsakte van kandidaten, alsook de verklaringen die daarbij gevoegd moeten worden, zijn vastgelegd in de kieswet. Deze formulieren zijn beschikbaar op de verkiezingswebsite van IBZ: <https://verkiezingen.fgov.be>

Om de taak van de lijstindieners en die van de voorzitters van de hoofdbureaus te vereenvoudigen, stelt IBZ een online applicatie ter beschikking waarop de lijstindieners hun lijst met bijhorende kandidaturen vooraf digitaal kunnen aanmaken, beheren en officieel neerleggen.

Het gebruik van deze applicatie heeft twee voordelen: enerzijds vereenvoudigt het de voorbereiding van de voordrachtsaktes (de software controleert immers de formele geldigheidsvereisten voor de aktes); anderzijds kunnen de hoofdbureaus de ingediende lijsten efficiënter controleren en beoordelen.

De toepassing werkt *grosso modo* in drie stappen:

- (1) Aanmelden in de applicatie aan de hand van de **eID**;
- (2) **Configureren en beheren** van de lijst en de eigenlijke invoer van de kandidaten;
- (3) **Digitale ondertekening** van de voordrachtsakte.

Het resultaat van deze online voorbereiding van een kandidatenlijst is de toekenning van een identificatienummer aan de voordrachtsakte. Met het nummer dat op deze indieningsakte vermeld staat, kan de voorzitter van het hoofdbureau de door de lijstindieners ingevoerde gegevens importeren. **Let wel, het is nog steeds noodzakelijk om een papieren exemplaar van de voordrachtsakte neer te leggen in het kieskringhoofdbureau.**

## Woordenlijst

Term	Definitie
<b>Voordrachtsakte</b>	Een voordrachtsakte is een formulier waarmee een kandidatenlijst kan worden ingediend. Dit formulier moet ofwel getekend worden door een grote groep kiezers, ofwel door enkele aftredende leden van het Parlement waarvoor u verkozen wilt worden. De voordrachtsakte bevat de naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, geslacht, adres van de hoofdverblijfplaats en het beroep van de kandidaat-titularissen en de kandidaat-opvolgers. De voordrachtsakte vermeldt voor elke kandidaat-titularis en opvolger de plaats op de lijst.
<b>Kandidaat</b>	Iedereen die zich verkiesbaar stelt om verkozen te worden in één van de parlementen waarvoor een verkiezing georganiseerd wordt.
<b>Lijst</b>	Groep kandidaten die een groepering vormen en zich samen voordragen bij de verkiezingen.
<b>Kandidaat-titularis en kandidaat-opvolger</b>	De kandidaat-titularissen kunnen rechtstreeks verkozen worden voor het mandaat waarvoor zij zich verkiesbaar stellen. Kandidaat-opvolgers kunnen nooit rechtstreeks verkozen worden. Zij nemen de zetel in van een verkozen kandidaat die afstand neemt van zijn mandaat. Een kandidaat kan niet tegelijk titularis en opvolger zijn.
<b>Europese verkiezingen</b>	Deze verkiezing wordt om de vijf jaar georganiseerd met als doel de 21 vertegenwoordigers van België aan te duiden in het Europees Parlement.
<b>Federale verkiezingen</b>	Sinds 2014 worden de federale verkiezingen om de vijf jaar georganiseerd. Tijdens deze verkiezingen worden de 150 volksvertegenwoordigers voor de Kamer verkozen.
<b>Gewest- en Gemeenschapsverkiezingen</b>	Om de vijf jaar worden de vertegenwoordigers voor de Gewest- en Gemeenschapsparlementen verkozen.

# Digitaal indienen kandidatenlijsten – federale, Europese en regionale verkiezingen

## Stap 1 - Inloggen



### A. INLEIDING EN VEREISTEN

Als een lijstindieners digitaal een lijst voor de federale, Europese of regionale verkiezingen wil indienen, moet deze hiervoor de module lijstindieners gebruiken. Het inloggen tot deze webapplicatie kan enkel gebeuren met behulp van een Belgische elektronische identiteitskaart (eID).

U hebt het volgende nodig om deze beveiligde identificatiemethode te gebruiken:

- ✓ Een desktop of laptop
- ✓ Een internetverbinding
- ✓ De eID-software
- ✓ Een eID-kaartlezer
- ✓ Uw elektronische identiteitskaart (eID) en persoonlijke pincode

### B. DE eID-SOFTWARE INSTALLEREN

Als de eID-software nog niet op uw computer geïnstalleerd is, kunt u deze via de volgende link downloaden: <https://eid.belgium.be/nl>.

**LET OP!** Als u de browser *Firefox* gebruikt, moet u ook aanvullend de software 'eID België' installeren. Alle informatie over de installatie van deze module vindt u [HIER](#).

Zodra het bestand gedownload is, kunt u beginnen met de installatie van de **software**. Let op: tijdens deze stap moet uw **eID**-kaartlezer op uw computer aangesloten zijn. Aan het einde van de installatie vraagt het programma u een '**verbindingstest**' uit te voeren en uw **identificatiecertificaat** te kiezen.



## Stap 2 - Invoeren van lijsten en kandidaten

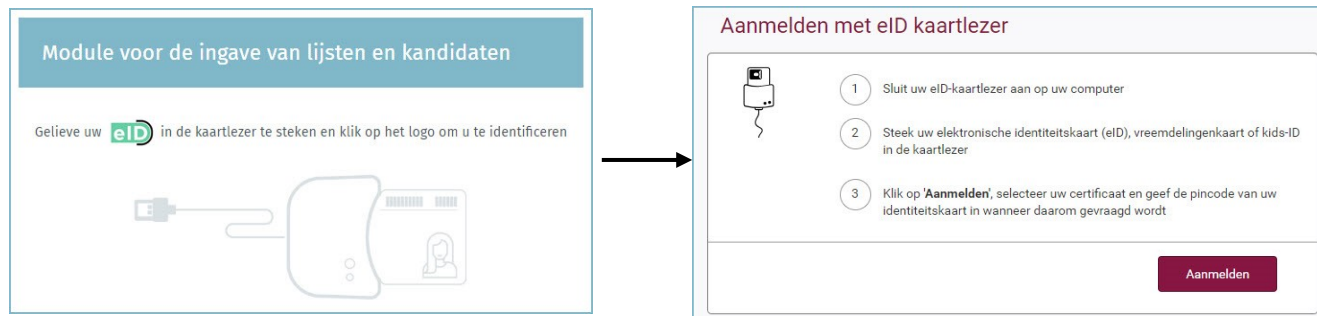
### A. TOEGANG TOT DE MODULE LIJSTINDIENERS

De module lijstindieners is online toegankelijk via een specifieke **link** die u op de verkiezingswebsite van IBZ kunt terugvinden: <https://verkiezingen.fgov.be/>

Elke lijstindieners kan in de toepassing **een back-up indiener** aanduiden die eveneens het beheer van een bepaalde digitaal voorbereide lijst kan uitvoeren. De back-up indiener krijgt een link toegestuurd wanneer die wordt toegevoegd door de lijstindieners. Het inloggen verloopt voor de back-up indiener eveneens via eID.

### B. INLOGGEN

Zodra u op de **loginpagina** bent, sluit u uw **eID-kaart** aan op uw computer en klikt u op de **afbeelding** op de startpagina. Daarna ziet u de eID-identificatiepagina. Klik op '**Identificeren**'. Zodra u een certificaat hebt gekozen en uw pincode hebt ingevuld, wordt u automatisch doorverwezen naar de module lijstindieners.



Wanneer u **voor het eerst inlogt**, vraagt het systeem uw aanvullende identificatiegegevens: uw e-mailadres en telefoonnummer. U kunt deze gegevens achteraf op elk gewenst moment wijzigen.



### C. DIGITALE VOORDRACHTSAKTEN AANMAKEN OF BEHEREN

Zodra u bent **aangemeld**, krijgt u toegang tot uw voordrachtsaktes als '**lijstindiener**' (of als **back-up**). Via dit scherm kunt u de bestaande lijsten beheren of verwijderen.

Klik op '**Lijst aanmaken**' om een nieuwe lijst voor te bereiden.

**ibz** Gelijktijdige Verkiezingen van 26 mei 2019

### Lijst van uw voordrachtsaktes

Aktes waarbij u indiener bent + LIJST AANMAKEN

U hebt geen enkele lijst op dit moment.

Aktes waarbij u back-up voor de indiener bent

U hebt geen enkele lijst op dit moment.

Selecteer het **verkiezingstype** waarvoor u een lijst wilt indienen. Vervolgens kiest u de overeenkomstige entiteit (cf. *Bijlage 1*) en het type **ondertekening** (*Aftredende parlementsleden* of *Kiezers*) voor de lijst.

Let op: u ziet alleen de entiteiten waarvoor de lijstindiener nog geen lijst heeft ingediend.

**HERINNERING:** Eenzelfde **indiener** mag **meerdere lijsten** in verschillende kieskringen indienen. Een lijstindiener mag echter niet meer dan één lijst indienen per kieskring.



### Een kandidatenlijst aanmaken ✕

Verkiezingen\*

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK PARLEMENT


KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

EUROPEES PARLEMENT

VLAAMS PARLEMENT

Lijst voorgedragen door\*

Aftredend raadslid  Kiezers

 Het type ondertekening ter ondersteuning van de lijst kan niet meer gewijzigd worden eenmaal de voordrachtsakte aangemaakt werd.

ANNULEREN BEVESTIGEN

Klik daarna op '**Bevestigen**'.

**LET OP!** Wees aandachtig wanneer u het type **ondertekening** kiest (*Aftredend parlamentslid* of *Kiezers*), want u kunt deze keuze later niet meer wijzigen. Indien u fout gekozen heeft, moet u dus de lijst volledig wissen en deze opnieuw aanmaken.

### C. DE DIGITALE VOORDRACHTSAKTE AANVULLEN

Hierna moet de lijstindiener de gegevens van de voordrachtsakte invullen. Er zijn een aantal gegevens vereist om de akte correct in te vullen:

The screenshot shows a web form titled "Instellingen van de akte". It has three main sections: "Lijstnummer", "Lijstparameters", and "Aantal kandidaten". In the "Lijstnummer" section, there is a toggle switch for "Wilt u gebruikmaken van beschermde letterwoorden of logo's en hun volgnummer?" which is currently set to "NEE". The "Lijstparameters" section contains two text input fields: "Lijstnaam\*" and "Volledige naam". The "Aantal kandidaten" section has two dropdown menus: "Effectieve kandidaten\*" and "Opvolgers\*", both with information icons. To the right of these dropdowns is the text "Handtekening ter ondersteuning: Aftredende raadsleden". Below the form, there is a blue link that says "EEN BACK-UP AANWIJZEN VOOR DE LIJST". At the bottom of the form, there are two buttons: a grey "ANNULEREN" button and a blue "VOLGENDE" button.

- ✓ **Lijstnaam:** Vul hier het letterwoord in zoals u wil dat uw lijst weergegeven wordt op de schermen en/of stembiljetten. Deze gegevens zijn verplicht en kunnen manueel worden ingevoerd of worden gekozen uit de voorgestelde lijst van partijen met officiële nationale<sup>1</sup> lijstnummers. Zelfs als u een gereserveerd lijstnummer gebruikt, kunt u uw lijstnaam en de volledige naam aanpassen.
- ✓ **Volledige naam :** Deze informatie is verplicht en dit is de volledige naam van het letterwoord uit het veld « Lijstnaam »
- ✓ **Aantal kandidaten:** Deze informatie is verplicht en verwijst naar het aantal kandidaten op de lijst. Let op: geen enkele lijst mag een aantal kandidaten-titularissen bevatten dat groter is dan het aantal te verkiezen parlementsleden. Dit aantal is afhankelijk van vooraf vastgelegde criteria binnen elke kieskring.
- ✓ **Taalgroep :** Voor elke lijst die aangemaakt wordt voor de verkiezing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet aangeduid worden tot welke taalgroep deze lijst behoort. Deze informatie kan nadien niet meer gewijzigd worden.

---

<sup>1</sup> De lijsten die verkozenen hebben die zetelen in één van de parlementen krijgen een nummer via loting.



Taalgroep

Frans  Nederlands

Opgelet! De taalgroep mag niet meer worden gewijzigd nadat de lijst is aangemaakt.

- ✓ **Back-up lijstindieners** : er kan door de lijstindieners een back-up aangesteld worden. Hiervoor dient de naam en het e-mailadres van deze persoon ingegeven te worden. De back-up ontvangt vervolgens een e-mail met een unieke URL om zijn toegang te bevestigen. Nadien moet de back-up inloggen via eID.

[EEN BACK-UP AANWIJZEN VOOR DE LIJST](#)



Vergeet niet op '**Registreren**' te klikken om de gegevens voor uw lijst op te slaan.

#### D. KANDIDATEN (TITULARISSEN/OPVOLGERS) TOEVOEGEN

Zodra de instellingen voor de akte volledig geregistreerd zijn, kunt u **één of meer kandidaten** aan de lijst toevoegen in het tabblad '**Kandidaten**'. Dit kan op twee manieren: ofwel voegt u kandidaten toe via een elektronisch formulier, ofwel importeert u een vooraf ingevulde lijst met kandidaten:

**LET OP!** Elke kandidaat mag slechts op één lijst per verkiezing voorkomen.

### Manuele invoer (via een invulformulier)

Als (back-up) lijstindiener moet u de gegevens van de **kandidaten** aan de lijst toevoegen. Bepaalde **gegevens** van de kandidaten zijn **verplicht**, andere gegevens zijn **optioneel**.

Fout

- Het aantal kandidaten is niet zoals verwacht. Het aantal effectieve kandidaten moet exact gelijk zijn aan 3 en het aantal opvolgers moet exact gelijk zijn aan 6.

Type: **Effectieve** || Opvolger

Voorbeeld Importeren

Effectieve kandidaten Geregistreerden : 0/3

1. **+ TOEVOEGEN**

Aan de hand van de schuifknop kunt u kiezen om kandidaat-titularissen (effectieve) of kandidaat-opvolgers toe te voegen.

Als u vervolgens op **'Toevoegen'** klikt, kunt u de gegevens van de kandidaat registreren.

Toevoegen van een kandidaat

Effectieve 1

De kandidaat moet zijn persoonlijke informatie vervolledigen en tekenen.  NEE

**Namen en voornamen**

Achternaam \*  Voornaam

Gebruikt de kandidaat een roepnaam of een dubbele achternaam?  JA  NEE

Naam op de lijst \*  Voornamen op de lijst

**Persoonlijke informatie**

Rijksregisternummer \*

Geboortedatum \*  Geslacht \*  Man  Vrouw

Beroep \*

**Hoofdverblijfplaats**

Straat en nummer

Postcode  Gemeente

Land

**SLUITEN** **BEWAREN EN VERDER GAAN**

[Bewaren en sluiten](#)



Het is eveneens mogelijk dat de kandidaat zijn persoonlijke gegevens zelf aanvult. Als u bij het veld 'De kandidaat moet zijn persoonlijke informatie vervolledigen en tekenen' **Ja** kiest, dan ontvangt de kandidaat een e-mail maar daarin de link naar de module lijstindieners. Na het invullen van zijn persoonlijke gegevens, moet de kandidaat dit digitaal ondertekenen met zijn elektronische identiteitskaart.

**Toevoegen van een kandidaat**

**Effectieve** 1

De kandidaat moet zijn persoonlijke informatie vervolledigen en tekenen.  NEE

**Namen en voornamen**

Achternaam \*  Voornaam

Gebruikt de kandidaat een roepnaam of een dubbele achternaam?  NEE

Naam op de lijst \*  Voornamen op de lijst

**Klik hier om de kandidaat te vragen zijn persoonlijke informatie aan te vullen en digitaal te ondertekenen.**

**Toevoegen van een kandidaat**

**Effectieve** 1

De kandidaat moet zijn persoonlijke informatie vervolledigen en tekenen.  JA

**Namen en voornamen**

Achternaam \*  Voornaam

E-mail \*

Een e-mail zal verstuurd worden naar de kandidaat zodat de kandidaat zijn persoonlijke gegevens kan aanvullen.

[Bewaren en sluiten](#)



Voorbeeld van een email-bericht naar een kandidaat

GELIJKTIJDIGE VERKIEZINGEN VAN 26 MEI 2019

Mevrouw, mijnheer Vervaert,

In het kader van de komende Gelijktijdige Verkiezingen van 26 mei 2019, werd u door Jasper VERVAERT aangesteld als kandidaat n°1 Effectief voor de lijst Groen Groen voor : **Kamer van Volksvertegenwoordigers - Kieskring Limburg**.

Via deze link kan u uw gegevens aanvullen en uw kandidaatstelling digitaal ondertekenen:

<https://test.martineproject.be/ma1x-t18/landing/nl/ma1c/752d04fc-20db-4222-95c9-0986118bf8a5>

**Met uw digitale handtekening ondertekent u uw kandidaatstelling, niet uw plaats op de lijst.**

Als u dat niet doet dan moet u de afgedrukte voordrachtsakte op de gewone manier ondertekenen. In dit geval, gelieve contact op te nemen met Jasper VERVAERT

Kandidatenlijsten kunnen enkel op vrijdag 29 maart 2019 en op zaterdag 30 maart 2019 worden ingediend.

Vriendelijke groeten,

Jasper VERVAERT

De kandidaat kan ook een andere naam (**dubbele naam**/gebruikelijke voornaam of **roepnaam**) opgeven dan de naam en/of voornaam op de eID. In sommige gevallen is het nodig dat daarvoor een **akte van bekendheid** wordt neergelegd. Voor de verkiezingen van de Kamer is het mogelijk om een **elektronische versie** van deze akte toe te voegen aan de voordrachtsakte. De papieren versie van deze akte van bekendheid moet echter ook neergelegd worden bij het hoofdbureau bij de indiening van de voordrachtsakte.

**Namen en voornamen**

Achternaam \*  Voornaam

Gebruikt de kandidaat een roepnaam of een dubbele achternaam?  NEE

Naam op de lijst \*  Voornamen op de lijst



Opgelet, kandidaten die geen Belg zijn maar een Europese onderdaan en die zich kandidaat stellen op een lijst voor het Europees Parlement, moeten verplicht hun nationaliteit aangeven. Deze informatie zal apart opgenomen worden in de voordrachtsakte.

Indien de lijst ondersteund wordt door handtekeningen van aftredende parlementsleden, dan kan een kandidaat eveneens de officiële lijstindieners zijn. Indien de lijst ondersteund wordt door handtekeningen van kiezers, dan kan de lijstindieners één of meerdere kiezers aanduiden om de lijst officieel te gaan indienen op het hoofdbureau (Zie ook : E. Handtekeningen toevoegen).

### ***Automatische invoer (via import van een vooraf ingevulde lijst)***

Als lijstindieners kunt u de volledige kandidatenlijst elektronisch importeren. Let op: u kunt de importfunctie niet gebruiken als de kandidaten al manueel zijn ingevoerd. Als dit niet het geval is, klikt u op het tabblad '**Importeren**' en kiest u het te importeren bestand. De enige toegelaten **bestandsindeling** voor de import is **.csv**<sup>2</sup>. In *Bijlage 2* vindt u welke gegevens dit bestand moet bevatten.



### ***De gegevens van een kandidaat wijzigen***

Nadat de **lijstindieners** de gegevens van de kandidaten heeft ingevuld, kan hij deze gegevens van kandidaten steeds **wijzigen** of hun **positie veranderen**. In het geval dat de kandidaat zelf zijn gegevens heeft ingevuld en digitaal heeft ondertekend, kan de lijstindieners enkel de gegevens van kandidaten wijzigen die niet overgenomen werden van de **eID**.

Opgelet, indien de lijstindieners de gegevens wijzigt van een kandidaat (adres, beroep, ...) die zijn kandidatuur op de lijst reeds elektronisch ondertekend had, dan zal deze kandidaat niet automatisch verwittigd worden van deze wijzigingen.

**Belangrijk!** indien de lijstindieners de volgorde of informatie van kandidaten verandert nadat de voordrachtsakte is ondertekend, wordt deze als ongeldig beschouwd en moet die opnieuw digitaal worden ondertekend door de lijstindieners.

<sup>2</sup> Tabelvormige bestandsindeling waarin de gegevens worden gescheiden door puntkomma's

## E. HANDTEKENINGEN TOEVOEGEN

Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte
+ Een ondertekenaar toevoegen				
Kiezers			Handtekeningen : 0/0 (Status: 400)	
Er heeft nog niemand ondertekend op dit moment.				

In het tabblad 'Ondertekenaars' is het mogelijk om de informatie toe te voegen van degenen die de lijst ondersteunen, zowel in het geval van *afredende parlementsleden* als van *kiezers*. Bij het registreren van een ondersteunende kiezer is het bovendien mogelijk aan te geven dat deze ook de lijstindiener is.

**Toevoegen van een ondertekenaar**

Achternaam\*  Voornaam

E-mail\*

De ondertekenaar is lijstindiener.  JA  NEE

Door een ondertekenaar te registreren zal er automatisch een melding per e-mail verstuurd worden om de handtekening ter ondersteuning van uw lijst te vragen.

[Bewaren en sluiten](#)

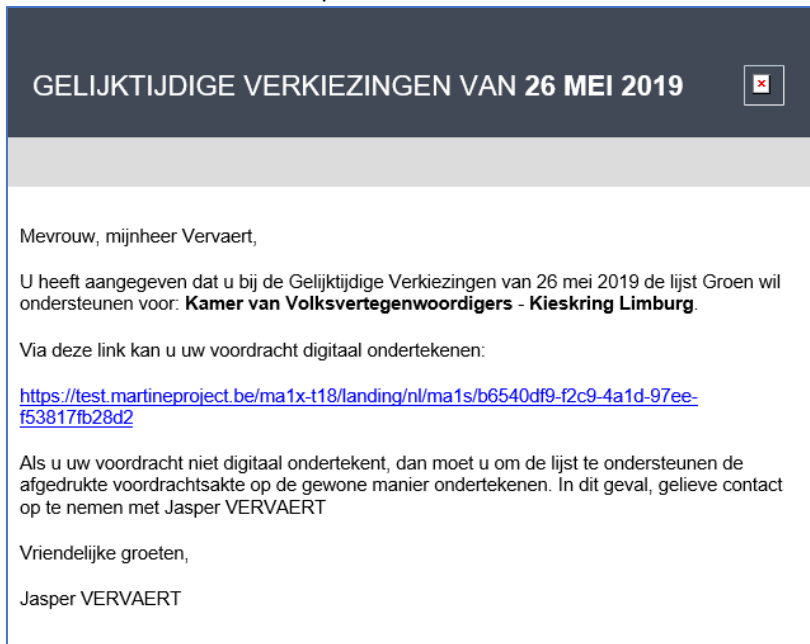
De handtekeningen ter ondersteuning van de lijst kunnen ook verzameld worden op papier. Het is bovendien ook mogelijk om zowel papieren handtekeningen als digitale handtekeningen te verzamelen voor dezelfde voordrachtsakte.





Nadat u een 'Ondertekenaar' hebt toegevoegd ontvangt deze een e-mail met daarin een unieke link naar de module 'lijstindieners' waarmee het mogelijk is om een digitale handtekening ter ondersteuning van de lijst te zetten.

Voorbeeld e-mail voor een persoon die de voordrachtsakte ondersteunt.



Het  **totaal aantal handtekeningen**  die nodig zijn voor uw voordrachtsakte kunt u terugvinden bij 'Status : [cijfer]'. Dit cijfer verschilt naar gelang het type van ondersteuning (aftredende parlementsleden of kiezers), het soort verkiezing en de kieskring.



## F. GETUIGEN TOEVOEGEN (OPTIONEEL)

Vanuit het tabblad ‘**Getuigen**’ is het mogelijk om bij de voordrachtsakte een lijst met getuigen en plaatsvervangende getuigen per hoofdbureau toe te voegen. Zowel voor het kieskringhoofdbureau, als de kantonhoofdbureaus. De getuigen kunnen de vergaderingen van het desbetreffend hoofdbureau bijwonen.

De toegevoegde (plaatsvervangende) **getuigen** zullen afgedrukt worden op de **voordrachtsakte**.

Ter herinnering: per hoofdbureau kan **slechts één getuige** en **één plaatsvervangend getuige** aangeduid worden. Het aanduiden van (plaatsvervangende) getuigen is niet verplicht.

## G. VERWIJDEREN VAN EEN LIJST

Zolang een lijst niet digitaal ondertekend is (zie volgend hoofdstuk) blijft het mogelijk om een de lijst volledig te **verwijderen**. Bijvoorbeeld in het geval een lijst aangemaakt werd voor een verkeerd type verkiezing of bij het kiezen van een verkeerd type ‘ondersteuning’. Ga hiervoor naar het tabblad ‘**Voordrachtsakte**’ en klik op ‘Verwijderen van de lijst’.

## Stap 3 - De voordrachtsakte ondertekenen

### A. DE VOORDRACHTSAKTE VISUALISEREN EN BIJLAGEN TOEVOEGEN

Zodra alle kandidaten ingevoerd zijn en de voordrachtsakte volledig en correct is geconfigureerd, klikt u op de knop '**De voordrachtsakte ondertekenen**'. Er opent zich vervolgens een venster waarin u de mogelijkheid hebt om de voordrachtsakte nog bij te werken of verder aan te vullen. Om vervolgens de voordrachtsakte digitaal te ondertekenen, vult u eerst het veld '**Opgemaakt te**' aan en klikt u nadien op '**Ondertekenen**'.

STATUS : NIET ONDERTEKEND

Kandidaten: 6/6

Lijst voorgedragen door: 1/1

VOORDRACHTSAKTE ONDERTEKENEN

Alle kandidaten moeten ingevoerd zijn

Klik hier om de voordrachtsakte digitaal te ondertekenen

Aanmaak voordrachtsakte

Lijstindieners:

Met het oog op de vastlegging van het letterwoord of het logo en het aan onze lijst toe te kennen volgnummer, verklaren wij aan te sluiten bij het beschermde letterwoord of logo en bij het aan onze lijst toe te kennen nationale volgnummer (art. 115ter, §2, eerste lid, van het Kieswetboek) ingediend door . . . . . (3), of bij het volgnummer en het letterwoord toegekend aan een lijst voor de verkiezing van het Europees Parlement (art. 115ter, §2, derde lid, van het Kieswetboek) (**schrappen wat niet van toepassing is**).

Opgemaakt te:

SLUITEN BEWAREN VOORBEELD ONDERTEKENEN

Waarschuwing

- Het document dat verbonden is aan beschermde letterwoorden of logo's is niet aanwezig.



Alvorens u ondertekent kunt u ook op **'Bewaren'** of **'Voorbeeld'** klikken. Indien u op de knop **'Bewaren'** klikt, dan worden alle bijgewerkte of aangevulde gegevens opgeslagen en kunt u dit venster sluiten. Eventueel om bepaalde gegevens van een kandidaat of de lijst nog te wijzigen. Door op **'Bewaren'** te klikken kunt u later het proces van de digitale ondertekening verder zetten. De knop **'Voorbeeld'** maakt het mogelijk om een voorbeeldversie op te roepen van uw voordrachtsakte. Deze versie heeft geen waarde, want deze is niet digitaal ondertekend.

## - AANDACHT -

Wanneer u de voordrachtsakte ondertekent, voert het systeem een eerste **basiscontrole** uit op de **gegevens** die de aanvrager heeft ingevoerd. Als er fouten worden vastgesteld (onjuiste leeftijd van een kandidaat, dubbele kandidatuur, onjuist aantal kandidaten, pariteitsregels niet gevolgd), toont het systeem u een **melding** en kunt u de ontbrekende of onjuiste informatie **wijzigen of toevoegen**.


### B. DE VOORDRACHTSAKTE ELEKTRONISCH ONDERTEKENEN


U wordt automatisch verbonden met het beveiligde online platform *e-contract.be* om de voordrachtsakte digitaal te ondertekenen. Op de pagina die u te zien krijgt, kunt u de **voordrachtsakte** vervolgens met uw **eID** ondertekenen. Klik hiervoor op **'Teken'**. Klik op **'Annuleren'** als u wilt teruggaan om uw voordracht te **wijzigen**.

The screenshot displays the 'Digital Signature Service' interface. At the top, there is a header with the 'ibz' logo and the text 'Gelijktijdige Verkiezingen van 26 mei 2019'. Below the header, the page title is 'Digital Signature Service' and the document title is 'Document bekijken'. There are two buttons: 'Teken' and 'Annuleer'. The main content area shows a document titled 'document' with a page number '1 / 13'. The document content includes the 'ibz' logo, the date '21/01/2019 17:11', and the page number '1 / 13'. The document is titled 'FORMULIER D/3' and is for the 'Kieskring Oost-Vlaanderen'. The main heading is 'VERKIEZING VAN HET VLAAMS PARLEMENT VAN 26 mei 2019' followed by 'Voordracht van Kandidaten 1'. Below this, it states 'Elektronisch identificatienummer van de voordracht : 44021VL001'. The document also contains instructions: 'Wij, ondergetekenden, kiezers in de Kieskring Oost-Vlaanderen, dragen voor als kandidaten voor de verkiezing van het Vlaams Parlement, vastgesteld op 26 mei 2019, de na te noemen personen.' and 'Op het stembiljet moet boven de kandidatenlijst het letterwoord of logo (2 ) VIVANT worden geplaatst. Dit letterwoord of logo betekent : Vivant.'



Zodra u het document hebt ondertekend, vraagt de applicatie de **pincode van uw eID** en wordt de ondertekende voordrachtsakte beschikbaar gesteld. U kunt deze nu **downloaden** als **pdf-bestand**. Let op: als u vanaf nu gegevens in de akte **wijzigt**, wordt de ondertekende akte **ongeldig** en moet deze opnieuw worden ondertekend.

 Elke wijziging zal resulteren in het verwijderen van de handtekening van de akte.

 AKTE UPLOADEN.

**STATUS : ONDERTEKEND**

Zodra u het bestand op uw computer hebt gedownload, kunt u uw **voordrachtsakte** raadplegen en het pdf-bestand printen.

**! BELANGRIJK !**

Ook indien u de online toepassing MARTINE hebt gebruikt voor het opmaken van uw voordrachtsakte, moet de finale akte die gegenereerd wordt in MARTINE (dit document bevat een identificatienummer) afgeprint worden op papier en officieel ingediend worden op vrijdag 29 maart 2019 of zaterdag 30 maart 2019 in de college-/kieskringhoofdbureaus.