

De gelijktijdige verkiezingen van de Kamer, het Europees parlement en de Gewest- en Gemeenschapsparlementen op 26 mei 2019

Handleiding - Ingave van contactgegevens voor de organisatie van de verkiezingen (beheer van de gemeente-informatie)



Gelijktijdige Verkiezingen van **26 mei 2019**

Version du document	Date de version	Code	Commentaire/contenu de la modification	Auteur(s) de la modification	Date de diffusion	Destinataire(s)
1.00	27/04/2018	MA3X-RWA-FR-01	Rédaction initiale en cours	SUY	-	Utilisateurs MA3X
1.01	06/06/2018	MA3X-RWA-FR-01	Traduction Wilkens C.S	SUY/Wilkens	-	Utilisateurs MA3X
2.00	25/01/2019	MA3X-IBZ-NL-01	Aanpassingen in functie van verkiezingen 26 mei 2019	JVER		Gebruikers MA3X
2.00	25/01/2019	MA3X-IBZ-NL-01	Final version after IBZ review	SUY/IBZ		Gebruikers MA3X
Documents de référence : Transversale/Martine						



Inhoudstafel

INLEIDING	1
WOORDENLIJST.....	2
BEHEER VAN INFORMATIE OVER DE GEMEENTE.....	3
Stap 1 – Inloggen met eID.....	3
A. Inleiding en vereisten	3
B. De eID-software installeren	3
Stap 2 - Toegang en machtigingen	4
Stap 3 – Inloggen in de contactendatabank.....	4
Stap 4 – Beheer van de informatie over de gemeente	5
A. Een nieuwe entiteit toevoegen	5
B. Gemeente is GEEN kantonhoofdplaats: gegevens toevoegen/wijzigen	6
1. Algemene informatie toevoegen	7
2. Een stembureau toevoegen (enkel in gemeenten die elektronisch stemmen)	8
3. Algemene informatie bevestigen.....	9
4. Uw persoonlijke gegevens wijzigen	11
C. Gemeente is WEL kantonhoofdplaats: gegevens toevoegen/wijzigen	12
1. Algemene informatie toevoegen	12
2. Een stembureau toevoegen (enkel in gemeenten die elektronisch stemmen)	13
3. Algemene informatie bevestigen.....	15
4. Overzicht van alle stembureaus in het kanton	16
5. Uw persoonlijke gegevens wijzigen	16



Inleiding

De gelijktijdige verkiezingen van de Kamer, het Europees Parlement en de Gewest- en Gemeenschapsparlementen vinden plaats op 26 mei 2019.

Het hoofddoel van deze module “**Contactendatabank**” is het centraliseren van alle contactgegevens voor de personen die een actieve rol spelen bij de organisatie van de verkiezingen. Deze module maakt het ook mogelijk de adressen en bijhorende contactgegevens van alle hoofdbureaus en de adressen van alle stembureaus in gemeenten die elektronisch stemmen te beheren. De bedoeling hiervan is dat al deze contactgegevens snel geraadpleegd kunnen worden voor allerlei contacten met de belangrijkste actoren binnen de hoofdbureaus.

De toelating om deze gegevens te raadplegen is afhankelijk van de rol en verantwoordelijkheden.

De module “Contactendatabank” is gestructureerd in drie modi:

- (1) Beheer van de hoofdbureaus,
- (2) Beheer van informatie over de gemeente,**
- (3) Opvolging en export van ingevoerde gegevens.

Deze handleiding gaat over het tweede luik, met name het **beheer** van de **algemene gemeentelijke gegevens** voor de **hoofdbureaus** van elke **entiteit**. Hiermee kunnen de verantwoordelijken het aantal stembureaus en telbureaus vastleggen en controleren. Gemeenten die elektronisch stemmen registreren de adressen van alle stembureaus in deze module.



Woordenlijst

Term	Definitie
Stembureau	Deze bureaus worden ingericht op locaties waar de burgers hun stem kunnen uitbrengen (m.a.w. in elke gemeente).
Kantonhoofdbureau	Het kantonhoofdbureau is het hoofdbureau dat tijdens de verkiezing van het federaal Parlement, het Europees Parlement en de Gewest- en Gemeenschapsparlamenten bevoegd is voor de samenstelling van de stem- en stemopnemingsbureaus, de aanwijzing van de getuigen in de stem- en stemopnemingsbureaus en de controle van de kiesverrichtingen binnen het desbetreffende kieskanton.
Kieskringhoofdbureau	Het kieskringhoofdbureau is het hoofdbureau dat tijdens de verkiezing van het federaal Parlement of de Gewest- en Gemeenschapsparlamenten bevoegd is voor de indiening en de aanvaarding van kandidatenlijsten, de verdeling van de zetels en de aanduiding van de verkozenen binnen de kieskring.
Kieskring	Een geografisch gebied binnen een land en/of regio waarbij op dezelfde kandidaten gestemd kan worden en een aanduiding van verkozenen binnen deze kieskring gebeurt. De indeling in kieskringen verschilt per soort verkiezing.
Getuige	Persoon aangewezen door de kandidaten van een lijst om de regelmatigheid vast te stellen van de kiesverrichtingen in een kiesbureau van de kieskring waarvoor deze persoon kiezer is (hoofd-, stem- of stemopnemingsbureau).
Europese verkiezingen	Deze verkiezing wordt om de vijf jaar georganiseerd met als doel de 21 vertegenwoordigers van België aan te duiden in het Europees Parlement.
Federale verkiezingen	Sinds 2014 worden de federale verkiezingen om de vijf jaar georganiseerd. Tijdens deze verkiezingen worden de 150 volksvertegenwoordigers voor de Kamer verkozen.
Gewest- en Gemeenschapsverkiezingen	Om de vijf jaar worden de vertegenwoordigers voor de Gewest- en Gemeenschapsparlamenten verkozen.
Contactbeheerder	Gebruiker met machtiging om de gegevens in de "Contactendatabank" te raadplegen, wijzigen en/of toe te voegen afhankelijk van de rechten die hij of zij heeft binnen de module.

Beheer van informatie over de gemeente

Stap 1 – Inloggen met eID



A. INLEIDING EN VEREISTEN

Zoals eerder gesteld, de contactgegevens van de verschillende hoofdbureaus voor de gelijktijdige verkiezingen van 26 mei dienen ingegeven te worden in de “Contactdatabank”. Deze module is enkel toegankelijk met een Belgische elektronische identiteitskaart (eID). U hebt het volgende nodig om deze beveiligde identificatiemethode te gebruiken:

- ✓ Een desktop of laptop
- ✓ Een internetverbinding
- ✓ De **eID**-software
- ✓ Een eID-kaartlezer
- ✓ Uw elektronische identiteitskaart (eID) en persoonlijke pincode

B. DE EID-SOFTWARE INSTALLEREN

Als de eID-software nog niet op uw computer geïnstalleerd is, kunt u deze via het volgende adres downloaden: <https://eid.belgium.be/nl>.

LET OP! Als u de browser *Firefox* gebruikt, moet u ook aanvullend de software 'eID België' installeren. Alle informatie over de installatie van deze module vindt u [HIER](#).

Zodra het bestand gedownload is, kunt u beginnen met de installatie van de **software**. Let op: tijdens deze stap moet uw **eID**-kaartlezer op uw computer aangesloten zijn. Aan het einde van de installatie vraagt het programma u een '**verbindingstest**' uit te voeren en uw **identificatiecertificaat** te kiezen.

Stap 2 - Toegang en machtigingen

Toegang tot deze module is slechts mogelijk nadat iemand de nodige **machtigingen** heeft gekregen van de bevoegde autoriteiten. Elke gebruiker krijgt een bepaalde rol toegewezen die zich vertaalt in **meer of minder uitgebreide toelatingen** voor het raadplegen en (eventueel) wijzigen van contactgegevens in de "Contactendatabank".

De eerste persoon die zich inlogt voor een bepaalde entiteit in de contactendatabank wordt automatisch toegewezen als **contactbeheerder** voor die entiteit. De entiteitscodes die gebruikt worden in de module worden door de organiserende overheid verspreid..

Stap 3 – Inloggen in de contactendatabank

De contactendatabank is online toegankelijk via <https://ma3x.rrn.fgov.be/ma3x/landing/nl>.

Zodra u op de **loginpagina** bent, sluit u uw **eID-kaart** aan op uw computer en klikt u op de **afbeelding** op de startpagina. Daarna ziet u de eID-identificatiepagina. Klik hier op 'Identificeren'. Zodra u een certificaat hebt gekozen en uw pincode hebt ingevuld, gaat u naar de module "Contactendatabank".

MA3X Module

☐ Ik heb kennis genomen en ik aanvaard de verwerkingsvoorwaarden van mijn gegevens met persoonlijk karakter in overeenstemming met de [Vertrouwelijkheidsverklaring](#).

Gelieve uw  in de kaartlezer te steken en klik op het logo om u te identificeren



Aanmelden met eID kaartlezer



1

Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer

2

Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer

3

Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

Aanmelden

Wanneer u **voor het eerst inlogt**, vraagt de module u eenmalig om aanvullend uw e-mailadres en telefoonnummer toe te voegen. Deze **gegevens** zijn verplicht, maar kunnen achteraf op elk gewenst moment gewijzigd worden.

Uw persoonlijke informatie

Vul uw gegevens aan en bevestig ze (alleen bij de eerste verbinding).

Uw eID-gegevens

Achternaam*	Voornaam*	Rijksregisternummer*
LJYTT8NH087	Ljy	86 07 01 16511

Uw persoonlijke informatie

E-mail*	Telefoonnummer*
Vul uw e-mailadres in.	Vul uw telefoonnummer in.

BEWAREN

Stap 4 – Beheer van de informatie over de gemeente

A. EEN NIEUWE ENTITEIT TOEVOEGEN

Na het inloggen, wordt u doorverwezen naar een overzichtsscherm met de reeds toegevoegde **entiteiten**. Als er nog geen entiteiten ingevoerd zijn, geeft het systeem u de mogelijkheid om er **toe te voegen** met behulp van een **entiteitscode (GEOMXXXXXX)** en een **wachtwoord**.

De verantwoordelijken binnen de gemeenten zullen de inloggegevens ontvangen via de provinciale verantwoordelijken. Een entiteit komt overeen met een gemeente.

Voeg een entiteit toe.

Code van de entiteit	Wachtwoord
VLRC6M25097	*****

VOLGENDE

Wanneer u een nieuwe **entiteit** toevoegt, vraagt het systeem u opnieuw naar aanvullende **identificatiegegevens**: uw e-mailadres, telefoonnummer en functie. Deze verplichte gegevens worden u daarna niet meer gevraagd, maar u kunt ze achteraf op elk gewenst moment **wijzigen**.

Persoonlijke gegevens
VERWIJDEREN

Achternaam*

Voornaam*

Rijksregisternummer*

E-mail*

Mobiel telefoonnummer*

Functie*

Gegevens van de back-up voor de Contactbeheerder
VERWIJDEREN

Uw back-up voor de Contactbeheerder kan, indien nodig, uw taken overnemen of u helpen bij het invullen van de gegevens in de applicatie.

✓ De back-up voor de Contactbeheerder is gevalideerd.

Achternaam*

Voornaam*

E-mail*

Via hetzelfde scherm kan de **contactbeheerder** een **back-up** aanduiden voor het beheer van contactgegevens. Hiervoor klikt u op '**back-up voor deze entiteit aanduiden**' en voert u minstens de naam, voornaam en het e-mailadres van deze persoon in. Daarna krijgt deze back-up-verantwoordelijke per e-mail een **melding** met een link naar de **module**. Deze persoon moet ook zijn eID gebruiken om in te loggen.

LET OP! U kunt geen reeds bestaande entiteit die al gelinkt is aan een andere verantwoordelijke (en zijn eventuele back-up) toevoegen in het systeem.

In wat volgt zal er een onderscheid gemaakt worden tussen het toevoegen/wijzigen van gegevens voor gemeenten die **GEEN** kantonhoofdplaats zijn (hoofdstuk B, p. 6) en gemeenten die **WEL** kantonhoofdplaats zijn (hoofdstuk C, p. 12)

B. GEMEENTE IS GEEN KANTONHOOFDPLAATS: GEGEVENS TOEVOEGEN/WIJZIGEN

Nadat de entiteit die overeenkomt met uw gemeente werd toegevoegd en de aanvullende **identificatiegegevens** zijn ingevuld, geeft de toepassing u de mogelijkheid om de **gegevens** over de **gemeente** aan te vullen en/of te wijzigen. Daarna wordt deze informatie wanneer nodig door de verschillende betrokken **overheidsinstanties** geraadpleegd.

Algemene informatie

Stembureaus

Bevestiging

Contactbeheerder

Alle velden met een asterisk (*) zijn verplicht:

1. Algemene informatie toevoegen

Via het tabblad 'Algemene informatie' kunt u belangrijke informatie, zoals **het aantal stem- en/of telbureaus** registreren voor uw gemeente. Indien uw gemeente geen kantonhoofdplaats is, zal daarenboven het nummer van het eerste stembureau van uw gemeente ingegeven moeten worden.

Gemeente is geen kantonhoofdplaats en stemt met potlood en papier :

Algemene informatie		Bevestiging	Contactbeheerder
Bureaus op het gemeentelijk niveau			
Aantal stembureaus Voor de gemeente* 12		Nummer van het eerste bureau* 29	
		Aantal telbureaus Kamer van Volksvertegenwoordigers* 4	
		Europees Parlement* 4	
		Vlaams Parlement* 4	

Gemeente is geen kantonhoofdplaats en stemt elektronisch :

Algemene informatie		Stembureaus	Bevestiging	Contactbeheerder
Bureaus op het gemeentelijk niveau				
Aantal stembureaus Voor de gemeente* 14		Nummer van het eerste bureau* 387		
Gemeenteverantwoordelijke  erzer ERZER  				

Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.

In dit tabblad kan eveneens een contactpersoon binnen de gemeente ('contactpersoon') aangeduid worden.

Gemeenteverantwoordelijke 		ERZRE RAZERZ  	
---	--	--	--

2. Een stembureau toevoegen (enkel in gemeenten die elektronisch stemmen)

Via dit scherm kunt u de adres- en contactgegevens voor de stembureaus in uw gemeente toevoegen. Stembureaus kunt u manueel toevoegen of met een geïmporteerd bestand.

De stembureaus die ingevoerd werden ter voorbereiding van de lokale en provinciale verkiezingen van 14 oktober 2018 zullen overgenomen worden in de contactendatabank. Het blijft uiteraard mogelijk om de gegevens van reeds ingevoerde stembureaus te wijzigen of te verwijderen. Nieuwe stembureaus kunnen toegevoegd worden op de volgende manier:

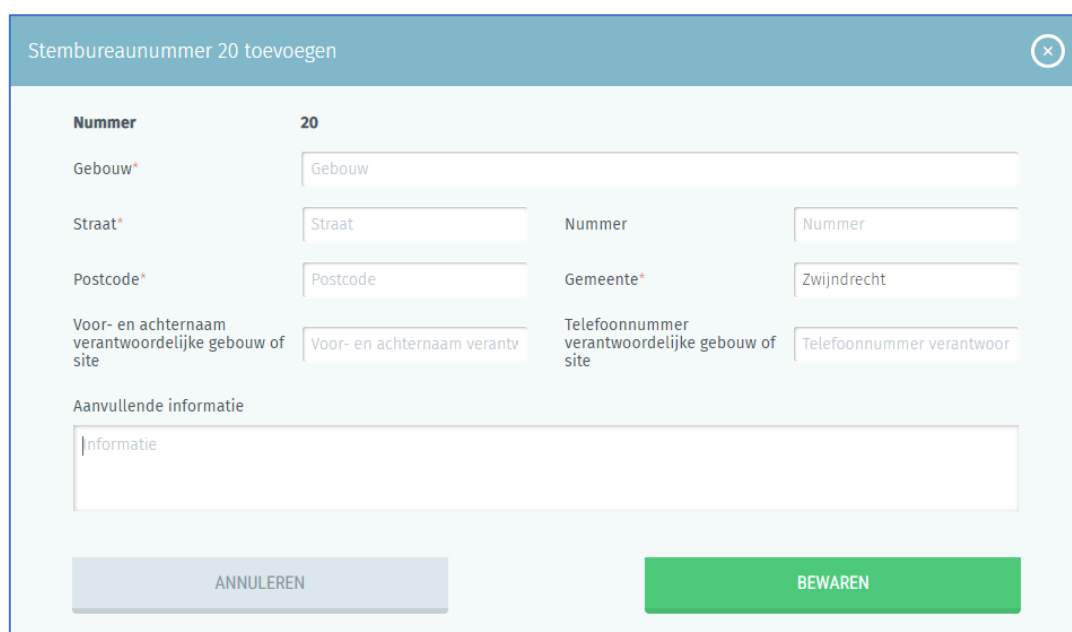
Klik op '**Toevoegen**' om manueel een nieuw stembureau in te voeren.



The screenshot shows a web interface for managing polling stations. At the top, there are four tabs: 'Algemene informatie', 'Stembureaus' (selected), 'Bevestiging', and 'Contactbeheerder'. Below the tabs, the title is 'Lijst van stembureaus (Beheren : 14/14)'. To the right of the title are three buttons: 'Importeren' (with a download icon), 'Exporteren' (with an upload icon), and 'Toevoegen' (with a plus icon, highlighted in a yellow box). Below these buttons is a link 'Alles verwijderen'. A text input field 'Pas het eerste stembureau nummer aan : ' contains the value '387'. Below this is a table with two rows of polling stations. Each row has a number (387 and 388), a name ('basisschool Sint-Martinus - Idsteinlaan 18, 2070 Zwijndrecht'), and two action icons: a document with a pencil and a red circle with an 'X'.

Indien uw gemeente geen kantonhoofdplaats is zal vooraf het nummer van het eerste stembureau geregistreerd moeten worden.

Alle velden met een asterisk (*) zijn verplicht.



The screenshot shows a form titled 'Stembureaunummer 20 toevoegen' with a close button in the top right corner. The form has several fields: 'Nummer' with the value '20', 'Gebouw*' (required), 'Straat*' (required), 'Postcode*' (required), 'Voor- en achternaam verantwoordelijke gebouw of site', 'Nummer', 'Gemeente*' (required), and 'Telefoonnummer verantwoordelijke gebouw of site'. Below these fields is a section for 'Aanvullende informatie' with a text area labeled 'Informatie'. At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULEREN' (grey) and 'BEWAREN' (green).

- ✓ **Gebouw:** Dit is de plaats waar het stembureau zich bevindt (school, academie, gemeentehuis, sportzaal, gemeentezaal, ...).
- ✓ **Straat, huisnummer, postcode en gemeente:** Het precieze adres van het stembureau.
- ✓ **Naam gebouw-/zaalverantwoordelijke:** De naam van de contactpersoon ter plaatse.
- ✓ **Telnr. gebouw-/zaalverantwoordelijke:** Het telefoonnummer van de contactpersoon ter plaatse.
- ✓ **Aanvullende informatie:** Alle nuttige informatie over de locatie van en toegang tot het stembureau.

Klik daarna op '**Registreren**' om uw gegevens op te slaan.

U kunt ook een volledige **lijst** met stembureaus in de vorm van een **CSV-bestand importeren**. Alle instructies om zo'n lijst te importeren, vindt u in **Bijlage 1** van deze handleiding. U kunt ook alle reeds gecodeerde hoofdbureaus voor de betreffende gemeente **exporteren (CSV)**.



3. Algemene informatie bevestigen

Nadat de algemene gegevens en (in geval van elektronisch stemmen) de adressen van de stembureaus zijn ingevuld, kan de contactbeheerder binnen de gemeente deze met een **elektronische handtekening bevestigen**. De naam en functie van de **ondertekenaar** moeten verplicht worden toegevoegd.

Gemeenten waar elektronisch gestemd zal worden kunnen optioneel het aantal beschikbare chipkaarten in de gemeente doorgeven.



Zodra de **informatie** met een elektronische handtekening bevestigd is, is het niet langer mogelijk het aantal stembureaus in de gemeente te **wijzigen**. U kunt wel op elk gewenst moment het ondertekende **bevestigingsrapport** (pdf) raadplegen.

- AANDACHT -

Wanneer u de gegevens bevestigt, voert het systeem een **automatische basiscontrole** uit op de **gegevens** die de contactbeheerder heeft ingevoerd. Als er fouten worden vastgesteld (inconsistent of ontbrekend aantal tel- of stembureaus), toont het systeem u de **fouten** (**verplicht aan te passen**) en/of een **waarschuwing** (**optioneel aan te passen**) met vermelding van de foute informatie.

Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.

Fout

- Het aantal stembureaus per gemeente is verplicht.

Waarschuwing

- Het aantal stembureaus per kanton is verplicht.

Aantal stembureaus*	Aantal beschikbare chipkaarten*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar
Aantal	Aantal	Voor- en achternaam	Functie

ONDERTEKENEN

Algemene informatie

Stembureaus

Bevestiging

Contactbeheerder

Samenvatting



Raadpleeg het bevestigingsrapport.



Ondertekend

4. Uw persoonlijke gegevens wijzigen

Als **contactbeheerder** kunt u op elk gewenst moment bepaalde **persoonlijke gegevens** over uzelf wijzigen (e-mailadres, telefoonnummer en functie). De andere gegevens kunnen niet worden gewijzigd omdat deze op basis van uw **eID** worden opgehaald.

Algemene informatie	Stembureaus	Bevestiging	Contactbeheerder
Persoonlijke gegevens			
Achternaam*	Voornaam*	Rijksregisternummer*	
EVARD	Philippe	196.76.54-02767	
E-mail*	Mobiel telefoonnummer*	Functie*	
@cvivadis.be	REARZER	EZRZ	
EEN BACK-UP VOOR DE CONTACTBEHEERDER AANWIJZEN VOOR DEZE ENTITEIT			
BEWAREN			

C. GEMEENTE IS WEL KANTONHOOFDPLAATS: GEGEVENS TOEVOEGEN/WIJZIGEN

Indien uw gemeente kantonhoofdplaats is, zijn er enkele bijkomende registraties en controles nodig in de contactendatabank.

Nadat de entiteit die overeenkomt met uw gemeente werd toegevoegd en de aanvullende **identificatiegegevens** zijn ingevuld, geeft de toepassing u de mogelijkheid om de **gegevens** over de **gemeente** aan te vullen en/of te wijzigen. Daarna wordt deze informatie wanneer nodig door de verschillende betrokken **overheidsinstanties** geraadpleegd.

Algemene informatie	Stembureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer.	Contactbeheerder
---------------------	-------------	-------------	---------------------------	------------------

Alle velden met een asterisk (*) zijn verplicht:

1. Algemene informatie toevoegen

Via het tabblad 'Algemene informatie' kunt u belangrijke informatie, zoals het aantal stem- en/of telbureaus registreren voor uw gemeente. Indien uw gemeente kantonhoofdplaats is, zal er bijkomende informatie over het kanton ingegeven moeten worden.

Bureaus op het gemeentelijk niveau

Aantal stembureaus

Voor de gemeente*

Aantal telbureaus

Kamer van Volksvertegenwoordigers*

Europees Parlement*

Vlaams Parlement*

Het aantal stem- en telbureaus binnen de gemeente.

Bureau op het kantonniveau

Aantal stembureaus

Voor het kanton*

Aantal telbureaus

Kamer van Volksvertegenwoordigers*

Europees Parlement*

Vlaams Parlement*

Het aantal stem- en telbureaus binnen het kanton.



Sinds 2014 worden de resultaten bekendgemaakt op gemeentelijk niveau. De telbureaus worden dus wel specifiek aan één gemeente toegewezen maar worden fysiek geïnstalleerd in de gemeente die kantonhoofdplaats is.

In dit tabblad kan eveneens een bijkomend contactpersoon binnen de gemeente aangeduid worden.

Gemeenteverantwoordelijke ✓	ERZRE RAZERZ 	
-----------------------------	--	---

2. Een stembureau toevoegen (enkel in gemeenten die elektronisch stemmen)

Via dit scherm kunt u de adres- en contactgegevens voor de stembureaus in uw gemeente toevoegen. Stembureaus kunt u manueel toevoegen of met een geïmporteerd bestand.

De stembureaus die ingevoerd werden ter voorbereiding van de lokale en provinciale verkiezingen van 14 oktober 2018 zullen overgenomen worden in de contactendatabank. Het blijft uiteraard mogelijk om de gegevens van reeds ingevoerde stembureaus te wijzigen of te verwijderen. Nieuwe stembureaus kunnen toegevoegd worden op de volgende manier:

Klik op 'Toevoegen' om manueel een nieuw stembureau in te voeren.

Algemene informatie	Stembureaus	Bevestiging	Geef de stembureau weer.	Contactbeheerder
Lijst van stembureaus (Beheren : 0/386)				
 Importeren  Exporteren  Toevoegen				
Geen enkel stembureau				

Omdat u kantonhoofdplaats bent zal de nummering van de stembureaus steeds beginnen met 1.

Alle velden met een asterisk (*) zijn verplicht.

Stembureau nummer 1 toevoegen

Naam **Affligem 1**

Gebouw*

Straat Nummer

Postcode* Gemeente*

Voor- en achternaam verantwoordelijke gebouw of site Telefoonnummer verantwoordelijke gebouw of site

Aanvullende informatie

ANNULEREN BEWAREN

- ✓ **Gebouw:** Dit is de plaats waar het stembureau zich bevindt (school, academie, gemeentehuis, sportzaal, gemeentenzaal, ...).
- ✓ **Straat, huisnummer, postcode en gemeente:** Het precieze adres van het stembureau.
- ✓ **Naam gebouw-/zaalverantwoordelijke:** De naam van de contactpersoon ter plaatse.
- ✓ **Telnr. gebouw-/zaalverantwoordelijke:** Het telefoonnummer van de contactpersoon ter plaatse.
- ✓ **Aanvullende informatie:** Alle nuttige informatie over de locatie van en toegang tot het stembureau.

Klik daarna op '**Registreren**' om uw gegevens op te slaan.

U kunt ook een volledige **lijst** met stembureaus in de vorm van een **CSV-bestand importeren**. Alle instructies om zo'n lijst te importeren, vindt u in **Bijlage 1** van deze handleiding. U kunt ook alle reeds gecodeerde hoofdbureaus voor de betreffende gemeente **exporteren (CSV)**.

Algemene informatie	Stembureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer.	Contactbeheerder
Lijst van stembureaus (Beheren : 386/386)				
Importeren Exporteren Toevoegen Alles verwijderen				
1.	↕	Schoolgebouw De Leerexpert - Begijnenvest 35 2000 Antwerpen	Wijzig	Verwijder
2.	↕	Schoolgebouw De Leerexpert - Begijnenvest 35 2000 Antwerpen	Wijzig	Verwijder
3.	↕	Schoolgebouw Musica - Bervoetsstraat 31 2000 Antwerpen	Wijzig	Verwijder

3. Algemene informatie bevestigen

Nadat de algemene gegevens en (in geval van elektronisch stemmen) de adressen van de stembureaus zijn ingevuld, kan de contactbeheerder binnen de gemeente deze met een **elektronische handtekening bevestigen**. De naam en functie van de **ondertekenaar** moeten verplicht worden toegevoegd.

Gemeenten waar elektronisch gestemd zal worden kunnen optioneel het aantal beschikbare chipkaarten in de gemeente doorgeven.

Aantal stembureaus*	Aantal beschikbare chipkaarten in de gemeente*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar*
12	Aantal	Voor- en achternaam	Functie
ONDERTEKENEN			

Zodra de **informatie** met een elektronische handtekening bevestigd is, is het niet langer mogelijk het aantal stembureaus in de gemeente te **wijzigen**. U kunt wel op elk gewenst moment het ondertekende **bevestigingsrapport** (pdf) raadplegen.

- AANDACHT -

Wanneer u de gegevens bevestigt, voert het systeem een **automatische basiscontrole** uit op de **gegevens** die de contactbeheerder heeft ingevoerd. Als er fouten worden vastgesteld (inconsistent of ontbrekend aantal tel- of stembureaus), toont het systeem u de **fouten** (verplicht aan te passen) en/of een **waarschuwing** (optioneel aan te passen) met vermelding van de foute informatie.

Vul de gegevens in en bevestig ze vervolgens met uw elektronische handtekening.

Fout

- Het aantal stembureaus per gemeente is verplicht.

Waarschuwing

- Het aantal stembureaus per kanton is verplicht.

Aantal stembureaus*	Aantal beschikbare chipkaarten*	Voor- en achternaam ondertekenaar*	Functie van de ondertekenaar
Aantal	Aantal	Voor- en achternaam	Functie
ONDERTEKENEN			



Algemene informatie	Stembureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer.	Contactbeheerder
---------------------	-------------	-------------	---------------------------	------------------

Samenvatting

 Raadpleeg het bevestigingsrapport.

✓ Ondertekend

4. Overzicht van alle stembureaus in het kanton

Als **contactbeheerder** van de kantonhoofdplaats is het mogelijk om een overzicht te hebben op de (doorlopende) nummering van alle stembureau binnen het kanton. In het tabblad 'Geef de stembureaus weer' kan de kantonhoofdplaats controleren of elke gemeente de juiste nummering heeft geregistreerd in de contactendatabank.

Algemene informatie	Stembureaus	Bevestiging	Geef de stembureaus weer.	Contactbeheerder
Lijst van stembureaus				
Antwerpen (11002) - Aantal stembureaus : 1 tot 386			Beheren : 386/386	▼
Zwijndrecht (11056) - Aantal stembureaus : 387 tot 400			Beheren : 14/14	▼

Mogelijke fouten (in het rood) kunnen aangepast worden in de entiteit van de desbetreffende gemeenten.

5. Uw persoonlijke gegevens wijzigen

Als **contactbeheerder** kunt u op elk gewenst moment bepaalde **persoonlijke gegevens** over uzelf wijzigen (e-mailadres, telefoonnummer en functie). De andere gegevens kunnen niet worden gewijzigd omdat deze op basis van uw **eID** worden opgehaald.



Algemene
informatie

Stembureaus

Bevestiging

Geef de
stembureaus weer.

Contactbeheerder

Persoonlijke gegevens

Achternaam*

EVARD

Voornaam*

Philippe

Rijksregisternummer*

98 76 54 321.67

E-mail*

@cvivadis.be

Mobiel telefoonnummer*

4444

Functie*

ERZERZA

[EEN BACK-UP VOOR DE CONTACTBEHEERDER AANWIJZEN VOOR DEZE ENTITEIT](#)

BEWAREN